Memorijalni centar
Domovinskog rata
Vukovar

BROJ: MCDR Vukovar-II/1-24-05/11-2
Vukovar, 5. prosinca 2024. godine

Javna ustanova
„MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR“
Ive Tijardovića 60
HR – 32000 Vukovar
OIB: 18534327031

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

USLUGA VOĐENJA I UPRAVLJANJA KOTLOVNICE U HOSTELU DUBROVNIK U JAVNOJ USTANOVI „MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR“

Evidencijski broj nabave: N 11/24

Sadržaj

1. PODACI O NARUČITELJU 3
2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT 3
3. SUKOB INTERESA 3
4. OPIS PREDMETA NABAVE 3
5. BROJ NABAVE 4
6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE 4
7. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA 4
8. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE 4
9. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE 4
10. ROK TRAJANJA UGOVORA 4
11. ROK VALJANOSTI PONUDE 4
12. NAČIN REALIZACIJE NABAVE 4
13. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI 5
14. DOKAZI O SPOSOBNOSTI 5
15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE 6
16. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 6
17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 6
18. PODUGOVARATELJI, PODUGOVOR I PLAĆANJE 6
19. ZAJEDNICA PONUDITELJA 7
20. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE 7
21. SADRŽAJ PONUDE 7
22. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE 8
23. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA 8
PRILOG I. – PONUDBENI LIST 10
PRILOG I. A 11
PRILOG I. B 12
PRILOG III. 14

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, BROJ: MCDR Vukovar-UV/1-22-01-2 od 20. prosinca 2022. godine, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

1. Podaci o Naručitelju

Naziv:	Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“
Sjedište:	Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar
OIB:	18534327031
Telefon:	032/638-567
Faks:	032/638-570
URL:	www.mcdrvu.hr

2. Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba:	Gordan Šestan
Telefon:	032/638-563
Mob:	099-5283-092
E-mail:	nabava@mcdrvu.hr

3. Sukob interesa

Na sukob interesa prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuje se načela i pozitivni propisi o sprečavanju sukoba interesa.

4. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga vođenje i upravljanje kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, Ive Tijardovića 60, Vukovar , plinski kotao snage 280 kW i dizalica topline snage 155 kW.

Pod vođenjem i upravljanjem kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ smatra se:

- priprema kotlovnice za ispravan rad,
- svakodnevni obilazak kotlovnice za vrijeme rada kotlovnice,
- tjedni obilazak kotlovnice izvan sezone grijanja,
- hitne intervencije 24h na dan, a po pozivu unutar 30 minuta,
- nadzor nad radom postrojenja i opreme kotlovnice,
-nadzor i organizacija ispitivanja sigurnosnih elemenata postrojenja sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju opreme pod tlakom visoke razine opasnosti („Narodne novine“ br. 75/20) od strane trećih osoba (angažira ih i plaća Naručitelj),
- podešavanje vremena automatskog režima rada postrojenja sukladno potrebama Naručitelja,
- vođenje dnevnika kotlovnice sa upisom svih događanja i stanja,
- izrada popisa radova i potrebnih zamjenskih dijelova za obavljanje redovnog godišnjeg remonta postrojenja kotlovnice te nadzor remonta,
- stručna pomoć naručitelju prilikom organizacije obveznih pregleda uređaja, instalacija i opreme od strane ovlaštenih trećih osoba sukladno posebnim propisima (naručitelj snosi troškove trećih osoba),
- pružanje stručne pomoći Naručitelju u ispunjenju zakonskih i podzakonskih obveza vlasnika kotlovnice te pravovremeno obavještavanje o izmjenama istih,
- pružanje savjetodavne i stručne pomoći vezano za vođenje i rad postrojenja i uređaja kotlovnice,

- na kraju svake sezone grijanja izrada izvješća o općem stanju kotlovnice s naglaskom na predložene mjere koje je potrebno poduzeti za osiguranje budućeg ispravnog rada te mjere koje je moguće primijeniti u svrhu smanjenja troškova.

Zamjene neispravnih dijelova postrojenja i opreme nisu dio ovog predmeta nabave.

Predmetne usluge obavljati će se u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine i za to razdoblje će Naručitelj plaćati mjesečnu naknadu u skladu s ugovorenim Troškovnikom.
Zimska sezona grijanja je od 01.10. do 30.04.
Ljetna sezona hlađenja i pripreme tople vode je od 01.05. do 30.09.
Predmet nabave nije podijeljen na grupe.
Ponuditelji su dužni nuditi cjelokupan predmet nabave.

5. Broj nabave

N 11/24

6. Procijenjena vrijednost nabave

3.500,00 EUR bez PDV-a.

7. Poziv za dostavu ponuda

U ovom postupku nabave ponude mogu dostaviti svi zainteresirani gospodarski subjekti. Poziv za dostavu ponuda objaviti će se na mrežnoj stranici Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ na poveznici www.mcdrvu.hr.

8. Količina i opseg predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku (PRILOG II.) u .xlsx dokumentu, koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda, te su ponuditelji dužni ponuditi predmet nabave sukladno istima.
Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen.
Ukoliko ponuditelj izmijeni Troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi u dijelu tekstualni opis, jedinica mjere ili količina stavke, smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi te će se ponuda odbiti.
Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

9. Mjesto izvršenja usluge

Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, Ive Tijardovića 60, Vukovar.

10. Rok trajanja ugovora

Ugovor se sklapa na razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

11. Rok valjanosti ponude

Ponuda obvezuje ponuditelja u roku od 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

12. Način realizacije nabave

Po provedenom postupku nabave sklopit će se ugovor o pružanju usluga.

13. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti

Naručitelj neće uzeti u razmatranje ponudu ponuditelja u sljedećim slučajevima:

1. Ako gospodarski subjekt nije registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.
2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz čl. 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj: 120/16, 114/22, dalje: ZJN 2016.).

14. Dokazi o sposobnosti

14.1 Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od dana slanja Poziva za dostavu ponuda i/ili objave na mrežnoj stranici Naručitelja https://www.mcdrvu.hr.

14.2 Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedan dokument.

Potvrda ili izjava ne smije biti starija od dana slanja Poziva za dostavu ponuda i/ili objave na mrežnoj stranici Naručitelja https://www.mcdrvu.hr.

14.3 Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih dijela iz čl. 251., stavak 1. točke 1., a), b), c), d), e) i f) Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (prema obrascu iz PRILOGA III.).

Izjava ili dokument ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda i/ili objave na mrežnoj stranici Naručitelja https://www.mcdrvu.hr., a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.

14.4. Ponuditelj za potrebe izvršenja ugovora koji je predmet nabave mora imati na raspolaganju ovlaštene stručnjake koji će biti uključeni u ugovor i to najmanje 2 strojara kotla i 1 inženjera.

Stručnjaci moraju imati položen stručni ispit za strojara kotla, a sve sukladno Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetskim postrojenjima i uređajima (Narodne novine br. 88/14, 20/15).

Kao dokaz sposobnosti ponuditelji dostavljaju IZJAVU da za potrebe izvršenja ugovora ima na raspolaganju navedene stručnjake. Izjava mora sadržavati imena i prezimena te zvanja navedenih stručnjaka.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti navoda iz izjave.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

15. Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekt izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude moraju se uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

16. Način i uvjeti plaćanja

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine" broj: 94/18) Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava sukladno europskoj normi.

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanje obavljenih usluga vršiti mjesečno, prema stavkama u Troškovniku - mjesečnim paušalima (1.1.2025.-31.12.2025.).

Naručitelj će plaćanja vršiti na temelju ispostavljenog računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja, a isti će biti plaćen u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja elektroničkog računa na IBAN izvršitelja.

U slučaju da je dio ugovora izvršitelj dao u podugovor i s obzirom da se ta usluga može neposredno plaćati podugovaratelju, izvršitelj u slučaju neposrednog plaćanja podugovaratelju mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

17. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

Obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

U slučaju primitka dvije ili više ponuda sa istom cijenom, izabire se ponuda koja je prva zaprimljena.

18. Podugovaratelji, podugovor i plaćanje

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podugovarateljima prema Prilogu I. a ovog Poziva za dostavu ponuda. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Ako se dio ugovora daje podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelju naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

19. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 14. „Dokazi o sposobnosti" ovog Poziva za dostavu ponuda.

20. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti dostavljena do dana **12. prosinca 2024. godine do 12:00 sati.**

Nepravodobne ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponuda se predaje osobno, elektroničkom poštom na adresu nabava@mcdrvu.hr ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno sljedeće:

- na prednjoj strani:
JAVNA USTANOVA „MEMORIJALNI CENTAR
DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR"
Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar
Ev. br. nabave: N 11/24
Usluga vođenja i upravljanja kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar" za 2025. g.

Napomena: „Ne otvaraj"

Ukoliko se ponuda dostavlja putem elektroničke pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi traženi prilozi moraju biti skenirani.

Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

21. Sadržaj ponude

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je popuniti i dostaviti:

- PRILOG I – Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren),
- PRILOG I. a - Ponudbenom listu (u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podugovarateljima),
- PRILOG I. b - Ponudbenom listu za zajednicu gospodarskih subjekata,
- PRILOG II – Troškovnik/Tehničke specifikacije (ispunjen, potpisan i ovjeren),
- PRILOG III – Obrazac dokaza o nekažnjavanju (ispunjen, potpisan i ovjeren),

- PRILOG IV – Prijedlog ugovora (ispunjen, potpisan i ovjeren)

Tražene dokaze sposobnosti iz točke 14. ovog Poziva za dostavu ponuda

22. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno ovome Pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu otkloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz prethodnog stavka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju iz stavka 1. ove točke Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno Pozivu za dostavu ponuda, te se isto pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s ranije označenim dokumentima neće smatrati izmjenom ponude.

23. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan u roku od petnaest (15) radnih dana od sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u apoenu koji pokriva deset posto (10%) vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a), koja treba biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine", br. 115/12, 82/17, 154/22). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno. Ako jamstvo za redno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno Naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti ponuditelju.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu u Državni proračun sa sljedećim podacima:

IBAN: HR121001005 1863000160

Model: HR64

Poziv na broj: 9725-48314-OIB uplatitelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: Usluga vođenja i upravljanja kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar" za 2025. g., ev. br.: N 11/24.

Nakon uplate, ponuditelj je dužan dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, provjerava se izvršenje uplate u Državni proračun.

Nakon urednog ispunjenja ugovornih obveza, novčani polog se vraća ponuditelju.

24. Završetak postupka

Nakon otvaranja i pregleda dostavljenih ponuda Naručitelj će svim gospodarskim subjektima, u primjerenom roku, putem elektroničke pošte, dostaviti pisanu Odluku o odabiru/neodabiru.

Odluka o odabiru/neodabiru nije upravni akt i protiv nje se ne može izjavljivati pravni lijek.

Ukoliko niti jedna dostavljena ponuda u potpunosti ne udovoljava traženom, Naručitelj nije obvezan izvršiti odabir.

Prilog:

PRILOG I - Ponudbeni list
PRILOG I. a Ponudbenom listu za podugovaratelje
PRILOG I. b Ponudbenom listu za zajednicu gospodarskih subjekata
PRILOG II – Troškovnik
PRILOG III – Obrazac dokaza o nekažnjavanju
PRILOG IV – Prijedlog ugovora

RAVNATELJ USTANOVE
Krunoslav Šeremet, dipl. ing.

USTANOVA
MEMORIJALNI CENTAR
DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR
Vukovar, Ive Tijardovića 60

PRILOG I. – PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Naručitelj: Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar, OIB: 18534327031

Predmet nabave: Usluga vođenja i upravljanja kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ za 2025. g., (N 11/24)

Podaci o gospodarskom subjektu:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta			
OIB[1]		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba gospodarskog subjekta			
Broj telefona		Broj faksa	

Cijena ponude (u eurima):

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost[2]	
Cijena ponude s PDV-om[3]	

Sve stavke ponudbenog lista moraju biti ispunjene.

Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda
Rok trajanja ugovora: sukladno točki 10. Poziva za dostavu ponuda

Potpisom ponudbenog lista gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

_____
(ime i prezime odgovorne osobe gospodarskog subjekta)

U _____ godine M.P. _____
(mjesto i datum) (potpis i pečat odgovorne osobe gospodarskog subjekta)

[1] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
[2] Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.
[3] Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a u cijenu ponude s PDV-om prepisuje cijenu ponude bez PDV-a

PRILOG I. a

PRILOG PONUDBENOM LISTU

Napomena: ukoliko gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi daje u podugovor podugovaratelju, u ponudbenom listu obvezno prilaže ovaj popunjeni Prilog ponudbenom listu za podugovaratelje. U slučaju više podugovaratelja, gospodarski subjekt će podatke za svakoga podugovaratelja priložiti na zasebnom listu.

Naručitelj: Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar", Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar, OIB: 18534327031

Predmet nabave: Usluga vođenja i upravljanja kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar" za 2025. g., (N 11/24)

PODACI O PODUGOVARATELJU

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja:	
OIB[4]:	
Broj računa i naziv banke:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR	
Predmet dijela ugovora:	
Količina:	
Vrijednost podugovora:	Iznos bez PDV-a:
	PDV[5]:
	Vrijednost s PDV-om[6]:
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor:	

U _____ godine M.P. _____

(mjesto i datum) (potpis i pečat odgovorne osobe gospodarskog subjekta)

[4] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

[5] Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

[6] Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a u cijenu ponude s PDV-om prepisuje cijenu ponude bez PDV-a

PRILOG I. b

PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU GOPODARSKIH SUBJEKATA

(popunjava se samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

Naručitelj: Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar, OIB: 18534327031

Predmet nabave: Usluga vođenja i upravljanja kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ za 2025. g., (N 11/24)

NOSITELJ PONUDE:

Naziv gospodarskog subjekta:			
Sjedište gospodarskog subjekta:			
OIB[7]		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba gospodarskog subjekta:			
Broj telefona		Broj faksa	

1. ČLAN ZAJEDNICE:

Naziv gospodarskog subjekta:			
Sjedište gospodarskog subjekta:			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba gospodarskog subjekta:			
Broj telefona		Broj faksa	
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskog subjekta			
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata			
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata		Iznos bez PDV-a:	
		Iznos PDV-a[8]:	

[7] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

[8] Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

	Vrijednost s PDV-om[9]:
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	

2. ČLAN ZAJEDNICE

Naziv gospodarskog subjekta:			
Sjedište gospodarskog subjekta:			
OIB[10]		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba gospodarskog subjekta:			
Broj telefona		Broj faksa	
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskog subjekta			
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata			
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata		Iznos bez PDV-a:	
		PDV[11]:	
		Vrijednost s PDV-om[12]:	
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata			
CIJENA PONUDE			
Cijena ponude bez PDV-a			
Iznos PDV-a			
Cijena ponude s PDV-om			

Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Ime, prezime, funkcija i potpis članova zajednice gospodarskih subjekata:

1. član _____ **potpis** _____

2. član _____ **potpis** _____

U _____ godine
(mjesto i datum)

[9] Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a u cijenu ponude s PDV-om prepisuje cijenu ponude bez PDV-a

[10] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

[11] Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

[12] Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a u cijenu ponude s PDV-om prepisuje cijenu ponude bez PDV-a

PRILOG III

OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) *(adresa stanovanja)*

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdane od_____,
kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt**:

_____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

izjavljujem da **ja osobno ni gore navedeni gospodarski subjekt** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M. P.

_____
(ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

_____
(potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

U _____ godine
(mjesto i datum)

PRILOG IV

JAVNA USTANOVA „MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR", Ive Tijardovića 60, Vukovar, OIB:18534327031 koju zastupa ravnatelj ustanove Krunoslav Šeremet, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____

(u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

sklopili su sljedeći

U G O V O R

o obavljanju usluge vođenja i upravljanja kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar"

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je vođenje i upravljanje kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar" za 2025. g.

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave vođenja i upravljanja kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar", evidencijski broj nabave N 11/24 i ponudi Izvršitelja broj-_____ od _____, koja je u navedenom postupku odabrana kao najpovoljnija.

Članak 2.

Usluga vođenja i upravljanja plinske kotlovnice toplinska snage 280 kW i dizalice toplinske snage grijanja/hlađenja 155,8/142,3 kW Hostela Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar" podrazumijeva:

- pripremu kotlovnice za ispravan rad,
- svakodnevni obilazak kotlovnice za vrijeme rada kotlovnice,
- tjedni obilazak kotlovnice izvan sezone grijanja,
- hitne intervencije 24h na dan, a po pozivu unutar 30 minuta,
- nadzor nad radom ispravnosti postrojenja i opreme kotlovnice,
- nadzor i organizacija ispitivanja sigurnosnih elemenata postrojenja sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju opreme pod tlakom visoke razine opasnosti („Narodne novine" br. 75/20) od strane trećih osoba,
- podešavanje vremena automatskog režima rada postrojenja sukladno potrebama Naručitelja,
- vođenje dnevnika kotlovnice sa upisom svih događanja i stanja (temperature zraka, temperature medija, tlaka, stanje goriva i dr.),
- izradu popisa radova i potrebnih zamjenskih dijelova za obavljanje redovnog godišnjeg remonta postrojenja kotlovnice, te nadzor remonta,
- stručnu pomoć Naručitelju prilikom organizacije obveznih pregleda uređaja, instalacija i opreme od strane ovlaštenih trećih osoba sukladno posebnim propisima (Naručitelj snosi troškove trećih osoba),
- pružanje stručne pomoći Naručitelju u ispunjenju zakonskih i podzakonskih obveza, te pravovremeno obavještavanje o izmjenama istih,
- pružanje savjetodavne i stručne pomoći vezano za vođenje i rad postrojenja i uređaja kotlovnice,

- na kraju svake sezone grijanja izrada izvješća o općem stanju kotlovnice s naglaskom na predložene mjere koje je potrebno poduzeti za osiguranje budućeg ispravnog rada te mjere koje je moguće primijeniti u svrhu smanjenja troškova.

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje usluge koje su predmet ovoga Ugovora u svemu izvršiti sukladno:

1. Ponudi Izvršitelja od dana _____ 2024. godine,
2. PRILOGU II. – Troškovnik od dana _____ 2024. godine,

koji su sastavni dio ovoga Ugovora.

Članak 4.

Ukupna vrijednost usluge iz čl. 1. ovog Ugovara iznosi:

_____ EUR
(slovima: _____*)*

+ PDV 25% _____ EUR
(slovima: _____*)*

UKUPNO: _____ EUR
*(slovima:*_____*)*

U cijenu ponude bez poreza na vrijednost uračunavaju se svi troškovi i popusti.

Članak 5.

Ovaj Ugovor zaključuje se za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 6.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine" broj: 94/18) Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava sukladno europskoj normi.
Naručitelj će plaćanje obavljenih usluga vršiti mjesečno, prema stavkama u Troškovniku - mjesečnim paušalima (1.1.2025.-31.12.2025.)
Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 30 dana, računajući od dana zaprimanja i ovjere računa od strane odgovorne osobe Naručitelja na IBAN Izvršitelja broj: _____ otvoren kod _____.

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje usluge iz čl. 1. ovog Ugovora obavljati pažnjom dobrog gospodara u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima i pravilima struke.

Članak 8.

Naručitelj se obvezuje o svom trošku vršiti nabavu goriva energenata za potrebe rada kotlovnice sukladno izvješću o stanju goriva/energenata koje mu dostavlja Izvršitelj.
Naručitelj se obvezuje snositi troškove obveznih pregleda kotlovnica, pribavljanja atestne dokumentacije, servisa, mjerenja emisija u zrak te ostale troškove sukladno pozivu za dostavu ponuda.

Članak 9.

Sukladno ponudi ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice gospodarskih subjekata i usluge koje će isti izvesti, kako slijedi:

–

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.
Odgovornost članova gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.
Član zajednice gospodarskih subjekata s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Ugovora je _____.

Članak 10.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje ovog ugovora.
Podaci o podugovarateljima:
- predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio
- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.
Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da Izvršitelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Članak 11.

Izvršitelj se obvezuje planirati i organizirati s ovlaštenom osobom Naručitelja preglede kotlovnice sukladno zakonskim i podzakonskim obvezama i rokovima (atestna dokumentacija, servisi, mjerenja emisija u zrak i dr.).
Izvršitelj je obvezan za izvršenje ovog Ugovora angažirati ovlaštene stručnjake koje je naveo u svojoj ponudi.
Izvršitelj ima pravo, uz prethodnu suglasnost Naručitelja, u opravdanim slučajevima zamijeniti stručnjake iz prethodnog stavka ovog članka. Zamjenski stručnjaci po svojim ovlaštenjima i stručnoj spremi moraju biti najmanje jednaki stručnjacima koje zamjenjuju.

Članak 12.

Za štetu koju Izvršitelj ili podugovaratelj prouzroči ili počini nesavjesnim postupanjem (namjerno ili nepažnjom) trećim osobama ili Naručitelju odgovara Izvršitelj.

Članak 13.

Ukoliko krivnjom Izvršitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluge, Naručitelj ima pravo od Izvršitelja naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovornog roka.
Ugovorna kazna utvrđuj se u visini 1‰ (jednog promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5 % (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti.

Članak 14.

Izvršitelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Izvršitelj je dužan u roku od petnaest (15) radnih dana od sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u apoenu koji pokriva deset posto (10%) vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a), koja treba biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine", br. 115/12, 82/17, 154/22). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da Izvršitelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno Naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti Izvršitelju.

Umjesto traženog jamstva Izvršitelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Novčani se polog uplaćuje putem naloga za plaćanje u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske sa sljedećim podacima:

IBAN: HR121001005 1863000160
Model: HR64
Poziv na broj: 9725-48314-OIB uplatitelja
Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: Usluga vođenja i upravljanja kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar" za 2025. g., evidencijski broj nabave N 11/24.

Nakon uplate, Izvršitelj je dužan dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, provjerava se izvršenje uplate u Državni proračun. Nakon urednog ispunjenja ugovornih obveza novčani polog se vraća Izvršitelju.

Članak 15.

Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ugovor ako druga ugovorna strana krši njegove odredbe, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim ugovorom, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

U slučaju nepoštivanja obveza iz ugovora od strane Izvršitelja, Naručitelj će Izvršitelju pisanom reklamacijom dati primjeren rok za ispravak povrede.

Ukoliko Izvršitelj u navedenom roku ne ispravi povredu, ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ugovora prestaju, o čemu će Naručitelj Izvršitelja izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Ukoliko se povrede obveza ugovora ponavljaju, bez obzira što Izvršitelj ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ugovora prestaju.

U slučaju raskida ugovora Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje.

Članak 16.

Naručitelj i Izvršitelj sporazumni su da se svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavaju međusobnim dogovorom.
Ukoliko se spor ne riješi dogovorom, obje ugovorne strane sporazumno prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 17.

Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna i jednako važeća primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

BROJ: MCDR Vukovar-II/1-24-05/11-
U Vukovaru, _____ 2024. godine

ZA IZVRŠITELJA:

_____

ZA NARUČITELJA:

Ravnatelj ustanove
Krunoslav Šeremet, dipl. ing.

_____