

Na temelju članka 5. Uredbe o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ („Narodne novine“, br. 54/13 i 140/14) i članka 27. stavka 1. točke 11. Statuta Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ (URBROJ: 120-01/2014 od 10. ožujka 2014., BROJ: MCDR Vukovar-UV/1-15-01-6 od 18. svibnja 2015., BROJ: MCDR Vukovar-UV/1-15-01-12 od 4. kolovoza 2015., BROJ: MCDR Vukovar-UV/1-17-01-2 od 21. kolovoza 2017., BROJ: MCDR Vukovar-UV/1-18-01-2 od 15. lipnja 2018., BROJ: MCDR Vukovar-UV/1-19-01-1 od 25. veljače 2019. i Pročišćeni tekst, BROJ: MCDR Vukovar-UV/1-19-01-4 od 16. travnja 2019. godine, dalje: Statut), a sukladno članku 19. stavku 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/2014, 118/14, 94/18 i 96/18), Pravilniku o zaštiti na radu za mjesto rada („Narodne novine“, br.105/20), Zakonu o radu („Narodne novine“, br. 93/14, 127/17 i 98/19), Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10), Pravilniku o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN, br. 100/99) i Zakonu o gradnji (NN, br. 153/13, 20/17, 36/19 i 125/19), Upravno vijeće Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ na sjednici održanoj dana 2. srpnja 2021. godine, uz pribavljenu suglasnost Ministarstva hrvatskih branitelja, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU JAVNE USTANOVE “MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR”

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, organizaciji rada, radnim postupcima, prirodi obavljanih poslova, sredstvima rada i broju radnika, a na temelju procjene rizika uređuju se slijedeća područja zaštite na radu u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ (u daljnjem tekstu: Poslodavac) :

1. ORGANIZACIJU UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

- Obveze Poslodavca
- Ugovaranje obavljanja poslova zaštite na radu sa Stručnjakom zaštite na radu, prava i obveze
- Obveze odgovornosti i prava ovlaštenika
- Osposobljavanja iz zaštite na radu
- Obavješćivanje
- Odbor za zaštitu na radu
- Poslovi s posebnim uvjetima rada i poslovi koji se obavljaju na računalu
- Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika
- Način ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša
- Osobna zaštitna oprema
- Uporaba opasnih kemikalija
- Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute
- Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje
- Pružanje prve pomoći na radu

- Postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima,
- Zaštitu nepušača,
- Zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- 2. OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA
- 3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA NA RADU
- 4. IZBOR POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU
- 5. NADZOR PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU
 - Unutarnji nadzor
 - Inspekcijski nadzor
- 6. DJELATNOSTI U VEZI SA ZAŠTITOM NA RADU KOD GRAĐENJA
- 7. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI
- 8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve zaposlene kod Poslodavca bez obzira jesu li zaposleni na određeno ili na neodređeno vrijeme, rade li puno vrijeme ili skraćeno, te na osobe na radu koje nisu u radnom odnosu kod Poslodavca, ali za njega obavljaju određene aktivnosti, odnosno poslove (osobe na stručnom osposobljavanju, studenti i učenici na praksi i slično.)

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Upisnik zaduženja osobne radne opreme
- Zapisnik o obavljenoj provjeri alkoholiziranosti
- Uputnica za utvrđivanje prisutnosti sredstva ovisnosti u organizmu
- Izjava o nastanku ozljede
- Interni zapisnik o ozljedi na radu
- Obavijest o radnicima određenima za pružanje prve pomoći
- Odluka o imenovanju ovlaštenika zaštite na radu
- Odluka o imenovanju radnika koji će provoditi evakuaciju i spašavanje i
- Odluka o radu pod nadzorom.

1. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ravnatelj Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“.

Članak 6.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu, u skladu s ovim Pravilnikom, Zakonom o zaštiti na radu i podzakonskim propisima.

Članak 7.

Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja: povjerenici radnika za zaštitu na radu, stručnjak zaštite na radu i ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu.

Članak 8.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), Poslodavac može ugovoriti s vanjskom fizičkom ili pravnom osobom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

Obveze Poslodavca (ravnatelja)

Članak 9.

Poslodavac je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona i ostalim propisima zaštite na radu, tehničkim normama i ovom Pravilniku te obavlja i slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu
- donosi i prihvaća elaborat o procjeni rizika
- u izradu procjene rizika uključuje radnike i njihove predstavnike
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i organizira i provodi zaštite na radu vodeći računa o provođenju prevenciji rizika
- osigurava sredstva za organizaciju i provedbu pravila i mjera zaštite na radu (osiguravanje materijalnih sredstava za ispitivanje sredstva rada, izradu procjene rizika za poslove na mjestu rada, ispitivanje čimbenika u radnom okolišu, osposobljavanje za zaštitu na radu, postavljanje sigurnosnih znakova, organiziranja pružanja prve pomoći radnicima na radu na propisani način, izradu plana evakuacije i spašavanja i dr.)
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite
- imenuje Ovlaštenike za zaštitu na radu i prenosi dio svojih ovlasti iz domene zaštite na radu
- odlučuje o svim pitanjima iz područja zaštite na radu za koja ovlaštenici prema svojim ovlaštenjima nisu ovlašteni
- odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu predviđenih procjenom rizika
- obavještava inspektora rada u slučaju smrtne ozljede, ozljede kod koje je zatražena Hitna medicinska pomoć, ozljede zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u bolnici i to odmah po nastanku ozljede nadležni ured inspekcijskog nadzora i / ili na telefonski broj za hitne službe 112
- osigurava izvršenje naloga inspekcije rada iz zaštite na radu i
- donosi odluke i rješenje o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih poslova iz zaštite na radu.

Ugovaranje obavljanja poslova zaštite na radu sa Stručnjakom zaštite na radu te njegove obveze i prava

Članak 10.

Obavljanje poslova zaštite na radu Poslodavac ugovara sa Stručnjakom zaštite na radu za što mu pripada određena naknada.

Članak 11.

Stručnjak zaštite na radu odgovoran je za poslove koje obavlja neposredno Poslodavcu.

Članak 12.

Poslovi Stručnjaka zaštite na radu su osobito:

- stručna pomoć Poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu, podnošenje obavijesti vezanih uz uočene nedostatke Poslodavcu i ovlaštenicima Poslodavca te poticanje i savjetovanje Poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- obavljanje očevida kod ozljeda na radu, utvrđivanja uzroka i izvora ozljeda i drugih bitnih okolnosti vezanih uz nastanak ozljeda; prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Poslodavca
- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
- sudjelovanje pri osposobljavanju radnika, Poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
- djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod Poslodavca
- suradnja s Poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod Poslodavca
- vođenje propisanih evidencija iz područja zaštite na radu i
- obavljanje drugih poslova zaštite na radu sukladno važećim propisima, odnosno odlukama Poslodavca.

Poslodavac je obavezan Stručnjaku zaštite na radu omogućiti ispunjavanje obveza iz domene zaštite na radu za što mu je obavezan osigurati vrijeme, opremu, pomoć drugih stručnjaka i ostale uvjete za rad kao i profesionalnu neovisnost.

Poslodavac je obavezan omogućiti stručnjaku zaštite na radu stručno usavršavanje iz zaštite na radu i snositi troškove toga osposobljavanja.

Obveze odgovornosti i prava ovlaštenika

Članak 13.

Provođenje pojedinih poslova zaštite na radu Poslodavac prenosi na ovlaštenike za zaštitu na radu.

Članak 14.

Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika, utvrđuju se ovim Pravilnikom i Odlukom o imenovanju ovlaštenika, ugovorom o radu ili aneksom postojećeg ugovora.

Članak 15.

Za obavljanje poslova zaštite na radu ovlaštenici Poslodavca odgovorni su neposredno Poslodavcu.

Članak 16.

Ovlaštenici Poslodavca dužni su se osposobljavati i usavršavati za provođenje ovlaštenja u skladu s posebnim propisima. Sredstva za osposobljavanje iz prethodnog stavka osigurava Poslodavac.

Članak 17.

Zbog potreba planiranja, organiziranja, vođenja i provedbe zaštite na radu ovlaštenici Poslodavca, svaki u svom djelokrugu, imaju slijedeća prava, obveze i odgovornosti:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. ovoga Zakona
- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama Poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno odredbi iz prethodnog podstavka
- osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu

- osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada
- brinuti se o primjeni pravila zaštite na radu i Pravilnika o zaštiti na radu na razini svoje organizacijske jedinice
- čuvati dokumentaciju i upute o sredstvima rada
- brinuti se o ispravnom označavanju, pakiranju i skladištenju opasnih tvari u skladu s važećim propisima koji reguliraju uporabu opasnih tvari
- brinuti se o nabavi i izradi uputa za rad na siguran način i znakova sigurnosti na razini svoje organizacijske jedinice
- da o smrtnoj i teškoj ozljedi odmah po nastanku obavijesti poslodavca i stručnjaka zaštite na radu
- analizirati uzrok ozljede na radu te poduzeti mjere da se spriječi ponavljanje slične ozljede na radu
- obavijestiti službu, odnosno osobu koja je zadužena za poslove održavanja o svim nedostacima na sredstvima rada i zahtijevati da se oni uklone
- prije upotrebe sredstva rada u svojoj organizacijskoj jedinici prekontrolirati da li posjeduju odgovarajuću dokumentaciju o ispitivanju, ukoliko postoji obveza pregleda ili ispitivanja
- zabrani rad radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način, a radi duže od 60 dana
- zabrani pušenje na mjestima gdje nije dopušteno i
- osigurati da pristup mjestima rada na kojima se obavljaju poslovi s posebnim uvjetima rada, odnosno mjestima na kojima postoji ozbiljna i specifična opasnost, imaju samo radnici koji su dobili pisane upute za rad na siguran način i osobnu zaštitnu opremu čija obvezna uporaba proizlazi iz procjene rizika.

Osposobljavanja iz zaštite na radu

Članak 18.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- svi radnici za rad na siguran način
- Poslodavac, odnosno njegovi ovlaštenici iz područja zaštite na radu prema propisanom programu za poslodavce, odnosno ovlaštenike
- radnici određeni za pružanje prve pomoći i
- povjerenici radnika za zaštitu na radu.

Članak 19.

Poslodavac je obavezan, na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način, i to:

- prije početka rada
- kod promjena u radnom postupku
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- kod uvođenja nove tehnologije
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada u slučaju promjene rizika ili pojave novih rizika
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu
- kod svake promjene procjene rizika za pojedino radno mjesto

- troškove osposobljavanja radnika, ovlaštenika i povjerenika snosi Poslodavac i
- radnici, ovlaštenik i povjerenik u obvezi su na poziv Poslodavca osposobljavati se za rad na siguran način.

Članak 20.

Osposobljavanje za rad na siguran način Poslodavac povjerava fizičkoj ili pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Osposobljavanje radnika provodi se prema programu osposobljavanja koji mora biti temeljen na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine na koje se otklanjaju.

Podatke o radnicima koje je potrebno osposobiti za rad na siguran način, ovlaštenoj osobi za obavljanje tih poslova dostavlja „Odjel ekonomskih i pravnih poslova“ koji je nadležan za upravljanje ljudskim resursima.

Članak 21.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ovlaštenik Poslodavca organizacijske jedinice u koju je radnik upućen na rad treba osigurati rad pod nadzorom osposobljenog radnika te o tome donijeti odluku o radu pod nadzorom prema obrascu iz priloga ovog Pravilnika ali ne dulje od šezdeset dana.

Članak 22.

Provjera teoretskog znanja provodi se pismenim testovima ili testiranjem putem odgovarajućeg e-learning sustava.

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri teoretskog osposobljavanja za rad na siguran način Poslodavac može rasporediti na drugo radno mjesto za koje također treba biti osposobljen za rad na siguran način ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Članak 23.

Za osposobljavanje Poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Članak 24.

Za svakog radnika koji je osposobljen za rad na siguran način, stručnjak zaštite na radu vodi evidenciju u skladu s propisima zaštite na radu.

Članak 25.

Učenici i studenti na praktičnoj obuci kod Poslodavca, putem kratke edukacije upoznaju se s najčešćim opasnostima na radu i mjerama zaštite gdje će raditi.

Edukaciju iz stavka 1. ovoga članka provodi ovlaštenik Poslodavca organizacijske jedinice u koju je učenik, odnosno student upućen na rad.

Obavješćivanje

Članak 26.

Poslodavac obavještava o rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, provodi se postavljanjem znakova sigurnosti, sigurnosnih uputa i planova evakuacije na mjestima rada i pravodobno izdaje upute o postupanjima.

Poslodavac obavještava inspektora rada u slučaju smrtne ozljede, ozljede kod koje je

zatražena Hitna medicinska pomoć, ozljede zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u bolnici i to odmah po nastanku ozljede nadležni ured inspekcijskog nadzora i ili na telefonski broj za hitne službe 112.

Poslodavac je u slučaju svake smrtne ili teške ozljede obvezan na očevid na mjestima rada pozvati povjerenika za zaštitu na radu.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 27.

Kad broj zaposlenih iznosi 50 ili više radnika obveza je Poslodavca osnovati Odbor zaštite na radu.

Odbor čine: Poslodavac (ravnatelj) ili ovlaštenik Poslodavca, stručnjak zaštite na radu, povjerenik radnika za zaštitu na radu i specijalist medicine rada.

Ako je kod Poslodavca izabrano više povjerenika, član odbora je koordinator povjerenika, kojeg su oni između sebe izabrali.

Članove Odbora za zaštitu na radu imenuje Poslodavac pisanom odlukom.

Predsjednik Odbora je Poslodavac ili njegov Ovlaštenik.

Članak 28.

Mandat članova Odbora za zaštitu na radu traje 4 godine.

Članak 29.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u šest mjeseci, odnosno u roku od dva dana u slučaju smrtne ozljede na mjestu rada, kod svake ozljede zbog kojeg je pozvana hitna pomoć ili je radnik zadržan na liječenju u bolnici, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu.

Članak 30.

O sjednici Odbora vodi se zapisnik. Za vođenje zapisnika zadužena je osoba koju imenuje ravnatelj.

Članak 31.

Zadace Odbora osobito su:

- planiranje i nadziranje primjene pravila zaštite na radu
- obavljanje savjetodavne funkcije u organizaciji i provođenju mjera zaštite na radu
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- vođenje politike sprječavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i
- poticanje stalnog unapređivanja zaštite na radu, prevencija rizika na radu i u svezi s radom.

Članak 32.

U ostvarivanju svojih temeljnih zadaća, Odbor razmatra:

- izvješća i analize ozljeda na radu
- izvješća o izvršenju mjera zaštite na radu naloženih od strane inspekcije rada u području zaštite na radu
- izvješća o izdanim upozorenjima radnicima zbog neprimjenjivanja, odnosno kršenja pravila zaštite na radu i
- izvješća o osposobljavanju radnika iz područja zaštite na radu.

Poslovi s posebnim uvjetima rada i poslovi koji se obavljaju na računalu

Članak 33.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se procjenom rizika.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Prije sklapanja ugovora o radu radnik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada mora proći pregled specijaliste rada za tu vrstu posla.

Članak 34.

Ispunjava li radnik uvjete iz članka 33. ovoga Pravilnika ocjenjuje Ravnateljstvo i Odjel za ekonomske i pravne poslove koji je mjerodavan za upravljanje ljudskim resursima, a nadzor nad tim ispunjava li radnik propisane uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja stručnjak zaštite na radu u odijelu u kojem će radnik raditi.

Članak 35.

Upućivanje radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada na liječničke preglede u utvrđenim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu u suradnji s Odjelom za ekonomske i pravne poslove koji je mjerodavan za upravljanje ljudskim resursima, koji u propisanim rokovima upućuje radnika na liječnički pregled, odnosno ispisuje propisanu uputnicu za upućivanje radnika na liječnički pregled te dogovara termin sa ordinacijom medicine rada.

Članak 36.

Radnici raspoređeni na radna mjesta s računalom (više od 4 sata dnevno) upućuju se na pregled vida u stručnu službu medicine rada sa kojom je sklopljen ugovor u skladu sa propisima koji reguliraju sigurnost i zaštitu zdravlja radnika na radu ili u drugu specijaliziranu ustanovu za pregled vida prije zaposlenja.

Članak 37

Radnici raspoređeni na radna mjesta s računalom, a koji koriste korekcijska pomagala upućuju se na periodičke preglede vida svake druge godine u stručnu službu medicine rada sa kojom je sklopljen ugovor u skladu sa propisima koji reguliraju sigurnost i zaštitu zdravlja radnika na radu ili u drugu specijaliziranu ustanovu za pregled vida.

Članak 38.

Za upućivanje na preglede vida i periodičke preglede vida radnika s korekcijskim pomagalima u propisanim rokovima – svake druge godine, odgovoran je stručnjak zaštite na radu.

Članak 39.

Stručnjak zaštite na radu svim radnicima dostavit će uputu za sprečavanje pogoršanja stanja vida kod rada s računalom u kojoj će navesti nužnost činjenja kraće stanke svakih 30 minuta pri kojoj skrenuti pogled s računala pogledom u daljinu a u cilju sprječavanja nastajanja bolesti kralježnice vježbe za opuštanje mišićne strukture kod rada s računalom koje je potrebno periodično izvoditi.

Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika

Članak 40.

Posebno osjetljive skupine radnika su maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Poslove koji su potencijalno rizični za posebno osjetljive skupine radnika utvrđuju se u procjeni rizika.

Navedene skupine radnika ne smiju se raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje, osim ako ne ispunjavaju iznimne propisane uvjete.

Trudnicama i dojiljama Poslodavac za vrijeme rada mora omogućiti ležanje i odmaranje u odgovarajućim uvjetima, a dojiljama i dojenje u uvjetima koji štite njihovu privatnost.

Maloljetnicima je zabranjen noćni i prekovremeni rad a ostale osjetljive skupine mogu raditi samo uz pisani pristanak.

Način ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša

Članak 41.

Radna oprema može se staviti u uporabu ako ima tehničke upute na hrvatskom jeziku te potvrdu o ispitivanju ispravnosti prije stavljanja u upotrebu.

Članak 42.

Periodične preglede radne opreme u propisanim rokovima (kvartalno) provodi imenovano povjerenstvo Odjela tehničkih poslova i održavanja o kojem sastavlja pisano izvješće stručnjaku za zaštitu na radu

Kontrolne preglede i Ispitivanja sredstava rada s povećanim rizicima (izuzev ručnih alata) i čimbenika radnog okoliša u propisanim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu, a obavlja ovlaštena osoba (fizička ili pravna osoba s ovlaštenjem nadležnog ministarstva).

Članak 43.

Pregledana i ispitana radna oprema koja ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu, odnosno oprema na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika, isključuje se iz pogona sve do osposobljavanje za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Samostalno ili na prijedlog stručnjaka zaštite na radu odluku o isključenju opreme donosi ovlaštenik Poslodavca, odnosno Poslodavac.

O zabrani rada na pojedinoj radnoj opremi ovlaštenik Poslodavca dužan je odmah obavijestiti Poslodavca.

Članak 44.

Popis radne opreme s povećanim rizicima te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom rizika.

Članak 45.

Svakodnevni pregled sredstava za rad dužni su napraviti svi radnici prije početka rada.

Članak 46.

Ukoliko se pri pregledu utvrde nedostaci radnici su dužni odmah o tome izvijestiti ovlaštenika poslodavca za organizacijsku cjelinu u kojoj rade.

Članak 47.

Stručnjak zaštite na radu vodi evidenciju o rokovima ispitivanja instalacija, radne opreme i čimbenika u radnom okolišu.

Osobna zaštitna oprema

Članak 48.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna oprema s naznakom opreme, nabavu osobne zaštitne opreme u dostatnim količinama osigurava Poslodavac nakon pribavljenog mišljenja stručnjaka zaštite na radu.

Članak 49.

Prilikom uporabe osobne zaštitne opreme radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa ovlaštenika Poslodavca. Upute o korištenju osobne zaštitne opreme prilikom davanja na korištenje mora dati osoba koja radniku izdaje osobnu zaštitnu opremu.

Članak 50.

Radnik se ne smije koristiti osobnom zaštitnom opremom koje mu nije povjereno i za korištenje koje nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnu zaštitnu opremu sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obnavljati bilo kakve izmjene na osobnoj zaštitnoj opremi ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen ili ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobnu zaštitnu opremu izvan radnih prostorija i prostora, odnosno mjesta rada, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Članak 51.

Radnik je dužan svaku promjenu na osobnoj zaštitnoj opremi prijaviti svom rukovoditelju, odnosno neposrednom ovlašteniku Poslodavca.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna oprema samo uz povrat stare, o čemu se vodi evidencija.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna oprema utvrđen je procjenom rizika.

Članak 52.

Osobna zaštitna oprema ne smije se upotrebljavati izvan radnog vremena, u privatne svrhe i na način koji nije u skladu s njenom namjenom.

Članak 53.

Preuzimanje osobne zaštitne opreme radnik potvrđuje svojim potpisom na odgovarajućem upisniku.

Članak 54.

Za pravodobno dodjeljivanje osobne zaštitne opreme za radnike u pojedinim odjelima i evidenciju o dodjeljivanju osobne zaštitne opreme zaduženi su rukovoditelji odjela, odnosno ovlaštenici Poslodavca za odjele u kojima radnici rade.

Nadzor nad primjenom osobne zaštitne opreme obavljaju neposredni ovlaštenici Poslodavca za odjele u kojima radnici rade.

Uporaba opasnih kemikalija

Članak 55.

Pri korištenju opasnih kemikalija moraju se pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne kemikalije označene na propisani način.

Članak 56.

Sve opasne kemikalije koje se koriste moraju biti popisane, a popis tih tvari sastavlja rukovoditelj Odjela tehničkih poslova i održavanja.

Za osiguravanje podataka o opasnostima, uputama o pravilnom korištenju i pravilima zaštite pri korištenju opasnih i štetnih tvari zaduženi su ovlaštenici Poslodavca za odjele u kojima radnici rade s opasnim kemikalijama.

Članak 57.

Korištenje opasnih kemikalija, njihovo skladištenje i odlaganje nadzire ovlaštenik Poslodavca, i rukovoditelj odjela tehničkih poslova i održavanja.

Popis opasnih kemikalija utvrđen je procjenom rizika.

Prilikom nabave opasnih kemikalija, osoba zadužena za nabavu dužna je od dobavljača dobiti sigurnosne podatke i sigurnosno tehničke listove.

Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute

Članak 58.

Ovlaštenici Poslodavca dužni su voditi brigu o dovoljnom postavljanju sigurnosnih znakova, pisanih obavijesti i uputa na razini organizacijske jedinice kojom rukovode.

U slučaju potrebe za dodatnim sigurnosnim znakovima ovlaštenici Poslodavca dužni su u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu sastaviti popis te predati zahtjev za nabavu službi, odnosno osobi zaduženoj za nabavu.

Stručnjak zaštite na radu dužan je prilikom obavljanja unutarnjeg nadzora kontrolirati jesu li postavljeni odgovarajući sigurnosni znakovi na vidljivom mjestu te to ustanoviti u izvješću o unutarnjem nadzoru.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 59.

Poslodavac je obavezan poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika, izraditi „Plan evakuacije i spašavanja“ i „Plan zaštite od požara“.

Poslodavac je obavezan osposobiti radnike za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i provođenje spašavanje i zaštitu ljudi i imovine ugroženih požarom. Osposobljavanje radnika obuhvaća i upoznavanje s planom evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja (požar, potres, poplava i sl.) kao i provođenje praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u 2 (dvije) godine a za ugostiteljske objekte u kojima se može smjestiti više od 100 osoba (hostel Dubrovnik) najmanje jednom u godini.

Za provođenje evakuacije i spašavanje za svaki objekt Poslodavac određuje voditelja evakuacije i spašavanja.

Poslodavac je obavezan osigurati potrebnu opremu za uspješno provođenje evakuacije i spašavanja te osigurati pozivanje i pristupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje u skladu s posebnim propisima.

Članak 60.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s „Planom evakuacije i spašavanja“ i „Planom zaštite od požara“ u slučaju požara, eksplozija, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Pružanje prve pomoći na radu

Članak 61.

Poslodavac je dužan osigurati osposobljavanje potrebnog broja radnika za pružanje prve pomoći koji mora odgovarati broju lokacija Poslodavca, smjenskom radu te drugim organizacijskim okolnostima Poslodavca.

Poslodavac mora uručiti pisanu odluku određenim osobama za pružanje prve pomoći i pisanu obavijest svim djelatnicima o imenovanim osobama.

Neposredni rukovoditelj dužan je organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima u slučaju ozljede na radu ili njihove iznenadne bolesti do njihovog upućivanja u zdravstvenu ustanovu.

Članak 62.

Osobama određenim za pružanje prve pomoći mora se staviti na raspolaganje sva potrebna oprema.

U radnim prostorijama, na vidnom i lako pristupačnom mjestu moraju biti postavljeni ormarići za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom.

Radnici zaduženi za pružanje prve pomoći dužni su evidentirati utrošak sanitetskog materijala i predlagati novu količinu radi popune kompleta.

Na ormariću prve pomoći moraju biti navedena imena i brojevi telefona:

- radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći,
- hitne pomoći.

Postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima

Članak 63.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći i neposrednog ovlaštenika ozlijeđenog radnika.

Članak 64.

Neposredni ovlaštenik dužan je u slučaju dojave o ozljedi na radu bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati ozlijeđenog radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda i organizirati pružanje prve pomoći
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu i
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti Poslodavca i stručnjaka zaštite na radu.

Članak 65.

U slučaju teške ili smrtne ozljede na radu stručnjak zaštite na radu dužan odmah po saznanju za takvu ozljedu dostaviti obavijest tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor.

Članak 66.

Po događaju koji je izazvao ozljedu na radu, postupa se kako slijedi:

- ako neposredni ovlaštenik nije obaviješten o ozljedi na radu, ozlijeđeni radnik mora ga odmah obavijestiti o nastanku ozljede; radnik može ovlaštenika izvijestiti posredno ako zbog težine ozljede nije to u mogućnosti sam učiniti
- osoba osposobljena za pružanje prve pomoći dužna je ozlijeđenom radniku pružiti prvu pomoć ako je to potrebno, nakon čega radnik sam ili uz pomoć osobe osposobljene za pružanje prve pomoći, neposrednog ovlaštenika ili hitne pomoći ili druge osobe odlazi u najbliži medicinski centar na pružanje stručne liječničke pomoći;
- odmah po saznanju o ozljedi na radu neposredni ovlaštenik sastavlja interni zapisnik o ozljedi na radu; ozlijeđeni radnik i eventualni očevidac ispunjavaju pisanu izjavu o nastanku ozljede na radu; Izjava mora biti jasna, s detaljnim opisom događaja, mora sadržavati jasne podatke o davatelju izjave te mora biti vlastoručno potpisana
- ozlijeđeni radnik (ili njegov posrednik) mora Odjelu za ekonomske i pravne poslove koji je mjerodavan za upravljanje ljudskim resursima što je prije moguće, a najkasnije u roku od 48 sati od nastanka ozljede, odnosno u roku od 72 sata u slučaju neradnih dana, dužan je dostaviti-presliku povijesti bolesti i pisanu izjavu o nastanku ozljede na radu, ako priroda ozljede to omogućava
- Odjel za ekonomske i pravne poslove mjerodavan za upravljanje ljudskim resursima na Temelju prikupljene dokumentacije ispunjava prijavu o ozljedi na radu u propisanom broju primjeraka (ukupno 5 primjeraka i to po jedan primjerak: – poslodavcu; osiguranoj-ozlijeđenoj osobi, dr. medicine rada, obiteljskom dr., HZZO-u) i dostavlja ju ozlijeđenom radniku
- ozlijeđeni radnik po preuzimanju prijave o ozljedi na radu istu odnosi nadležnoj zdravstvenoj ustanovi koja je dodatno ispunjava i po potrebi otvara bolovanje radniku (u roku ne duljem od osam dana) i

- ozlijeđeni radnik ovjerene obrasce vraća Odjelu za ekonomske i pravne poslove radi vođenja daljnjeg postupka za priznavanje ozljede na radu.

Zaštita nepušača

Članak 67.

Sa svrhom zaštite nepušača od štetnog djelovanja duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda za pušenje te para elektroničkih cigareta, zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama i prostorima, kao i u službenim vozilima, na svim mjestima rada te na radnim sastancima.

Članak 68.

Poslodavac može posebnom odlukom urediti i označiti u kojim je prostorijama pušenje dozvoljeno. U takvoj prostoriji, odnosno prostoru mora biti osigurano provjetravanje, istaknut znak mjesta za pušenje, maksimalni broj osoba - pušača, te opskrbljena pepeljarama.

Članak 69.

Radnik koji puši na mjestima na kojima je zabranjeno čini povredu obveze iz radnog odnosa te snosi odgovornost sukladno odredbama Zakona o radu i Pravilnika o radu.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 70.

Zabranjen je dolazak radnika na posao pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti, unošenje alkoholnih pića i drugih sredstva ovisnosti u radne prostorije i prostore, njihovo držanje u radnim prostorijama i prostorima te uzimanje prije rada i za vrijeme rada.

Članak 71.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima u prostorije i prostore poslodavca. Kontrolu obavlja ovlaštenik Poslodavca ili osoba koju on ovlasti.

Članak 72.

Provjera radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti provodi se na zahtjev Poslodavca, ovlaštenika ili stručnjaka zaštite na radu:

- u preventivnim akcijama ili
- u ciljanim provjerama koje se provode u slučaju kada se opravdano posumnja da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti (ponašanje i izgled, prijava druge osobe i sl.)

Članak 73.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja radnik koji je osposobljen i ovlašten za obavljanje tih poslova uz prisustvo svjedoka ili nadležna redarstvena služba na poziv ovlaštenika.

U provjeri može sudjelovati i povjerenik za zaštitu na radu, kada je to svrsishodno.

Provjera se provodi odgovarajućim uređajem za tu namjenu ili upućivanjem u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

Ako ovlaštenik uputi radnika na provjeru iz prethodnog stavka, radnik je dužan odazvati se provjeri.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 74.

O obavljenoj provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru, datum, sat, mjesto i rezultat provjere, te izjave radnika koji se provjeravaju, ostalih prisutnih radnika i neposrednog ovlaštenika radnika.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ili odbije provjeru ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Članak 75.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

Članak 76.

Neposredni ovlaštenik je obvezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu ovlaštenika udaljiti nadležna redarstvena služba.

Članak 77.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem raznih drugih sredstava ovisnosti neposredni ovlaštenik dužan je zabraniti radniku daljnji rad, udaljiti s mjesta rada te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

Ako radnik odbije napustiti mjesto rada, udaljenje će po pozivu ovlaštenika omogućiti nadležna redarstvena služba.

Članak 78.

Za svakog radnika za kojeg je provjerom utvrđeno da je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti, smatrat će se da je prouzročio štetu Poslodavcu, te će se postupiti na slijedeći način:

- za prvo utvrđivanje iz kojeg je proizašlo da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti radniku će se izreći upozorenje na obveze iz radnog odnosa s ukazivanjem na mogućnost otkaza ugovora o radu, u skladu s Pravilnikom o radu
- za drugo utvrđivanje iz kojeg je proizašlo da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti pokrenut će se postupak radi liječenja od alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti, a ako radnik odbije liječenje pokrenut će se postupak otkazivanja ugovora o radu zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa

- za treće utvrđivanje iz kojeg je proizašlo da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti pokrenut će se postupak otkazivanja ugovora o radu zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa
- za radnika koji je dovođenjem u stanje alkoholiziranosti prčinio materijalnu štetu poslodavcu ili doveo u opasnost druge radnike ili imovinu pokrenut će se postupak otkazivanja ugovora o radu zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa (neovisno o rednom broju utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti).

2. OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 79.

Prava, obveze i odgovornosti radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim pravilnikom.

Članak 80.

Radnik čini povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, pod zakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega zatraži odgovorni voditelj poslova radi sigurnosti i zaštite zdravlja
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorni voditelj poslova ili nadležna služba
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika
- ne koristi se osobnom zaštitnom opremom ili zaštitnim napravama
- ne koristi se osobnom zaštitnom opremom na način utvrđen ovim pravilnikom
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz prostora ustanove kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri radi li pod utjecajem alkohola
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije poslodavca
- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA NA RADU

Članak 81.

Radi osiguranja zdravstvenog nadzora primjerenog rizicima za sigurnost i zdravlje na radu kojima je izložen radnik, Poslodavac je obavezan radniku, jednom u pet godina, na njegov zahtjev osigurati zdravstveni pregled.

Organizaciju i evidenciju provedenih zdravstvenih pregleda vodi stručnjak zaštite na radu.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere radne i zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova Poslodavac može prije i tijekom radnog odnosa o svom trošku uputiti radnika na zdravstveni pregled u ambulantu medicine rada ili drugu specijalističku ustanovu.

Poslodavac u okviru specifične zdravstvene zaštite radnika može na svoj trošak provoditi preventivne zdravstvene preglede.

Poslodavac je obavezan noćnom radniku osigurati zdravstveni pregled prije zasnivanja radnog odnosa. Noćni radnik je radnik koji redovito radi minimum tri sata u noćnoj smjeni (od 22.00h do 6.00h) ili najmanje trećinu radnog vremena tijekom godine radi u noćnoj smjeni.

Poslodavac je obavezan osigurati radniku zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima na radu. Zdravstvena zaštita ostvaruje se suradnjom Poslodavca, ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu i radnika s izabranim specijalistom medicine rada ili drugom specijaliziranom ustanovom.

4. IZBOR POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 82.

Radnici imaju pravo na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem izabrati povjerenika radnika za zaštitu na radu u interesu zaštite radnika na području zaštite na radu te praćenja primjene propisa i naređenih mjera zaštite u radnoj sredini.

Članak 83.

Postupak izbora povjerenika radnika za zaštitu na radu pokreće se na prijedlog najmanje 10% radnika.

Pravo biti birani imaju svi radnici zaposleni kod Poslodavca, osim stručnjaka zaštite na radu, članova upravnih i nadzornih tijela te ovlaštenika Poslodavca.

Povjerenik se bira na izbornu razdoblje od tri godine.

Isti povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata.

Članak 84.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi izborni odbor.

Izborni odbor ima najmanje tri člana.

Član izbornog odbora ne može biti radnik koji je kandidat za povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 85.

Biračko pravo imaju svi radnici osim članova upravnih i nadzornih tijela.

Izborni odbor utvrđuje popis radnika koji imaju biračko pravo.

Članak 86.

Glasovanje je u pravilu tajno. Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova radnika koji su glasovali.

5. NADZOR PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

Upravni nadzor

Članak 87.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu dužan je obavljati stručnjak zaštite na radu.

O obavljenom unutarnjem nadzoru stručnjak zaštite na radu treba sastaviti izvješće Poslodavcu u kome predlaže mjere za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti ili neposrednih rizika.

Inspekcijski nadzor

Članak 88.

Inspekcijski nadzor nad provedbom odredbom Zakona o zaštiti na radu provodi tijelo državne uprave nadležno za poslove inspekcije.

O obavljenom izvidu i utvrđenim nedostacima i ne ispravnosti inspektor će usmenim rješenjem ili u pisanom obliku donijeti Zapisnik o provedbi inspekcijskog nadzora te može djelomično ili potpuno zabraniti rad Poslodavcu do otklanjanja istih.

Nadležni inspektor rada dužan je obaviti nadzor kod Poslodavca u slučaju smrtno ozljede, ozljede nakon kojeg je uslijedila hospitalizacija ili je utvrđena profesionalna bolest radnika.

6. DJELATNOSTI U VEZI SA ZAŠTITOM NA RADU KOD GRAĐENJA

Članak 89.

Glavni projektant uz projektiranje u skladu s Zakonom o gradnji i drugim pozitivnim zakonskim propisima odgovoran je za ishođenje posebnih uvjeta gradnje od mjerodavnih javnopravnih tijela, potvrde projekata i izdavanje građevinske dozvole.

Članak 90.

Investitor obavezan je pisanim ugovorom imenovati sve sudionike u gradnji a koji moraju ispunjavati uvjete za obavljanje tih djelatnosti prema posebnom zakonu.

Investitor je obavezan osigurati da se pri projektiranju građevine namijenjene za rad u skladu s posebnim propisima izradi „Elaborat zaštite na radu“ koji obuhvaća i razrađuje primjene pravila zaštite na radu pri korištenju građevine namijenjene za rad. Investitor je obavezan pri izradi glavnog projekta i za izvođenje radova imenovati jednog ili više „Koordinatora zaštite na radu“.

Investitor prije uspostave gradilišta dužan je osigurati izradu „Plana izvođenja radova“ u skladu s provedbenim propisima a koji mora sadržavati posebne mjere za posebne opasne radove.

Investitor je dužan tijelu graditeljstva, najkasnije 8 (osam) dana prije početka izvođenja radova dostaviti pisanu prijavu gradilišta bez obzira gradili se sa ili bez građevinske dozvole.

Članak 91.

Koordinator za zaštitu na radu tijekom izrade projekta obavezan je:

- koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu i pravila zaštite na radu i
- izraditi ili dati izraditi „Plan izvođenja radova“ prema provedbenim propisima za dotično gradilište.

Koordinator zaštite na radu obavezan je tijekom građenja:

- koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu prilikom donošenja svih odluka vezano za rad na gradilištu
- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka za dosljednu primjenu općih načela zaštite na radu i izvođenje radova u skladu s planom izvođenja radova
- izraditi i / ili dati izraditi potrebna usklađenja planova izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu
- osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih sudionika u gradnji
- provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti i
- organizirati da na gradilištu imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

Svi sudionici u gradnji obvezni su uvažavati upute koordinatora zaštite na radu.

Svi sudionici u gradnji odgovorni su za primjenu pravila zaštite na radu.

7. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 92.

Stručnjak zaštite na radu vodi slijedeće evidencije, pohranjuje i čuva:

- evidenciju o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu
- evidenciju o ispitivanju sredstva rada (radne opreme i instalacija)
- evidenciju o ispitivanju čimbenika u radnom okolišu
- evidenciju o opasnim kemikalijama koje se koriste i pripadajuće sigurnosno-tehničke listove
- procjenu rizika
- planove evakuacije
- zapisnike, uvjerenja i odobrenja o ispitivanju radne opreme i instalacije
- zapisnike i uvjerenja o ispitivanju čimbenika u radnom okolišu
- zapisnike o održanim sjednicama odbora zaštite na radu (ukoliko isti postoji)
- izvješća o obavljenim unutarnjim nadzorima
- zapisnike o provedbi inspekcijskih nadzora i navedena rješenja i
- druge isprave na temelju kojih se potvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu.

Članak 93.

Odjel za ekonomske i pravne poslove koji je mjerodavan za upravljanje ljudskim resursima vodi slijedeće evidencije:

- evidenciju o radnicima osposobljenim za rad na siguran način
- evidenciju o ovlaštenicima Poslodavca za zaštitu na radu
- evidenciju o radnicima osposobljenim za pružanje prve pomoći na radu
- evidenciju o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada i rokovima periodičkih liječničkih pregleda i
- evidenciju o rokovima pregleda vida radnika s korekcijskim pomagalicama u propisanim rokovima.

Članak 94.

Ovlaštenici Poslodavca vode evidenciju o zaduženju osobne zaštitne opreme radnika kojima rukovode.

Članak 95.

Odjel tehničkih poslova i održavanja pohranjuje i čuva:

- tehničku i projektnu dokumentaciju o građevinama i instalacijama i
- uporabne i građevinske dozvole, dokumentaciju o prvom ispitivanju za nove građevine, odnosno rekonstrukcije.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ 2.0. (PZNR-02) od 10.01.2017.godine.

Članak 97.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“.

BROJ: MCDR Vukovar-UV/1-21-01-2

Zagreb, 2. srpnja 2021. godine

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
POTPREDSJEDNIK VLADE I
MINISTAR HRVATSKIH BRANITELJA**

JAVNA USTANOVA
MEMORIJALNI CENTAR
DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR
Vukovar, Ive Tijardovića 60 ③

Tomo Medved

Na Pravilnik o zaštiti na radu Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ Ministarstvo hrvatskih branitelja je dalo suglasnost dana 24. lipnja 2021. godine, KLASA: 022-06/21-04/5, URBROJ: 522-2/1-21-1.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ dana 4.8. 2021. god., a stupio je na snagu dana 12.8. 2021. god.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
POTPREDSJEDNIK VLADE I
MINISTAR HRVATSKIH BRANITELJA**

Tomo Medved

JAVNA USTANOVA
MEMORIJALNI CENTAR
DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR
Vukovar, Ive Tijardovića 60 ③

