

Javna ustanova  
**„MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR“**  
Ulica Ive Tijardovića bb  
HR-32 000 Vukovar  
OIB: 18534327031

BROJ: MCDR Vukovar- II/1-16-06/05-02

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**  
U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B  
ZA PREDMET NABAVE

**ZAŠTITARSKE USLUGE TJELESNE ZAŠTITE**

Evidencijski broj nabave: MV 05/16

Vukovar, svibanj 2016. godine

**SADRŽAJ:**

1. OPĆI PODACI .....	4
1.1. Podaci o naručitelju .....	4
1.2. Podaci o službi i osobi zaduženoj za kontakt .....	4
1.3. Evidencijski broj nabave .....	4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) .....	4
1.5. Vrsta postupka javne nabave .....	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave .....	4
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....	4
1.8. Elektronička dražba .....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1. Opis predmeta nabave .....	5
2.2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave .....	5
2.3. Dozvoljenost nuđenja predmeta nabave po grupama i/ili dijelovima .....	5
2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave .....	5
2.5. Troškovnik .....	5
2.6. Mjesto pružanja usluga .....	6
2.7. Rok završetka pružanja usluga ili trajanje ugovora .....	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	7
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje .....	7
3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje .....	8
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	9
4.1. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti sposobnosti i dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost) .....	9
4.2. Financijska sposobnost (uvjeti sposobnosti i dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost) .....	10
4.3. Tehnička i stručna sposobnost (uvjeti sposobnosti i dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost) .....	10
4.4. Potvrda (certifikat) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela .....	11
4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja .....	11
5. PODACI O PONUDI .....	12
5.1. Sadržaj i način izrade ponude .....	12
5.2. Način dostave ponude .....	13
5.3. Pravila dostave dokumenata .....	13
5.4. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem .....	13
5.5. Dopustivost alternativnih ponude .....	13
5.6. Način određivanja cijene ponude .....	14
5.7. Kriterij za odabir ponude .....	14
5.8. Jezik i pismo ponude .....	14
5.9. Rok valjanost ponude .....	14
5.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude .....	14

---

6. OSTALI PODACI .....	15
6.1. Zajednica ponuditelja .....	15
6.2. Odredbe o podizvršiteljima i podugovoru .....	15
6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	16
6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda .....	17
6.5. Povrat dokumentacije .....	17
6.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju .....	18
6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	18
6.8. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Zahtjeva za prikupljanje ponuda .....	18
6.9. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi .....	18
6.10. Datum objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama .....	18
6.11. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata .....	19
6.12. Pouka o pravnom lijeku .....	19
7. OBRASCI .....	20
OBRAZAC 1 – PONUDBENI LIST .....	20
Dodatak I. Ponudbenom obrascu .....	21
Dodatak II. Ponudbenom obrascu .....	22
8. PRILOZI .....	23
PRILOG 1 – TROŠKOVNIK / TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	24
PRILOG 2 – PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA .....	25

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o naručitelju**

Naziv: Javna ustanova „MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR“  
Sjedište: Ulica Ive Tijardovića bb, 32 000 Vukovar  
OIB: 18534327031  
Broj telefona: 032/638-567  
Broj telefaksa: 032/638-570  
Internet adresa: www.mcdrvu.hr  
E-pošta: info@mcdrvu.hr

### **1.2. Podaci o službi i osobi zaduženoj za kontakt**

Služba: Odjel tehničkih poslova i održavanja  
Osoba za kontakt: Damir Bajsić  
Broj telefona: 032/638-566  
Broj telefaksa: 032/638-570  
E-pošta: damir.bajsic@mcdrvu.hr

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

Evidencijski broj nabave je MV 05/16.

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH):**

- ZEA CONSULTING j.d.o.o. Osijek

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

420.000,00 kuna bez PDV-a.

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor o javnim uslugama.

### **1.8. Elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i imovine u „Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar“ (dalje: MCDR Vukovar).

Zaštitarske usluge osiguranja u „Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar“ obavljat će se na adresi Ulica Ive Tijardovića 60 u Vukovaru na dvije lokacije PORTA 1 – objekt br. 1 i PORTA 2 – objekt br. 16 u trajanju od 24 sata prema slijedećem rasporedu:

- PORTA 1 – jedno (1) zaštitarsko mjesto s rasporedom rada od 8:00 – 16:00 sati svakog radnog dana u radno vrijeme MCDR Vukovar (ponedjeljak – petak),
- PORTA 1 i PORTA 2 – dva (2) zaštitarska mjesta s rasporedom rada od 16:00 – 8:00 sati svakog radnog dana u radno vrijeme MCDR Vukovar (ponedjeljak – petak),
- PORTA 1 i PORTA 2 – dva (2) zaštitarska mjesta s rasporedom rada od 00,00 – 24,00 sata u dane kad MCDR Vukovar ne radi, odnosno u neradne dane (subota i nedjelja) i dane blagdana.

Zaštitarske usluge osiguranja u Hostel Zagreb obavljat će se na adresi Trg Dražena Petrovića bb u Borovom naselju, Vukovar na lokaciji RECEPCIJA u trajanju od 8 sati dnevno prema slijedećem rasporedu:

- RECEPCIJA – jedno zaštitarsko mjesto s rasporedom od 22:00 – 06:00 sati u dane od nedjelja do četvrtak (petak, subota i blagdani po prethodnoj najavi).

Dodatak II. B Zakona o javnoj nabavi, kategorija usluga pod 23 - Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila.

CPV: 79710000-4 Usluge na području sigurnosti.

### **2.2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave**

Količine navedene u PRILOGU I. - TROŠKOVNIK Dokumentacije za nadmetanje su okvirne. Stvarno nabavljene količine temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi mogu biti veće ili manje od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave od 420.000,00 kuna.

### **2.3. Dozvoljenost nuđenja predmeta nabave po grupama i/ili dijelovima**

Nudi se cjelokupan predmet nabave.

### **2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave**

Specifikacija svih usluga koje su predmet nabave specificirana je u PRILOGU I. - TROŠKOVNIK Dokumentacije za nadmetanje.

### **2.5. Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u PRILOGU 1.

**2.6. Mjesto pružanja usluge**

Vukovarsko – srijemska županija, Vukovar, Ulica Ive Tijardovića 60 i Trg Dražena Petrovića bb, Borovo naselje, Vukovar.

**2.7. Rok završetka pružanja usluga**

Ugovor o javnoj nabavi usluge sklapa se na razdoblje od 12 mjeseci.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će sukladno čl. 67. Zakona o javnoj nabavi isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

##### 3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu (potpisanu i ovjerenu pečatom gospodarskog subjekta). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

##### 3.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 ( trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ne stariju od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

### **3.1.3. Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Naručitelj će sukladno čl. 68. Zakona o javnoj nabavi isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

### **3.2.1. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.



## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelji su dužni dokazati svoju sposobnost za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelji moraju u svojoj ponudi priložiti dokaze svoje pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi.

### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti sposobnosti i dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost)**

#### **4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

#### **4.1.2. Ovlaštenje odnosno članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje ugovora.**

- Ponuditelj mora dostaviti važeće **ovlaštenje (rješenje) za obavljanje djelatnosti privatne zaštite** izdano od strane **Ministarstva unutarnjih poslova RH** sukladno odredbama Zakona o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10, 139/10).
- Ponuditelj mora dostaviti **potvrdu (uvjerenje)** izdanu od **Ministarstva unutarnjih poslova RH** kojom se potvrđuje da ponuditelju od izdavanja ovlaštenja (rješenja) za obavljanje djelatnosti privatne zaštite nije zabranjeno obavljanje djelatnosti privatne zaštite.

Potvrda ne smije biti starija od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

## 4.2. Financijska sposobnost (uvjeti sposobnosti i dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost)

### 4.2.1. Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Ponuditelj mora dostaviti važeću **policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja zaštitarske djelatnosti** s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 1.000.000,00 kuna i najmanjim agregatnim limitom od 2.000.000,00 kuna.

Polica mora imati rok važenja do planiranog datuma isteka ugovora o javnim uslugama tj. do dana 15. lipnja 2017. godine. Ukoliko osiguranje po polici ističe prije predviđenog datuma trajanja ugovora o javnoj nabavi usluga ponuditelj je obavezan dostaviti **izjavu** (potpisanu od strane odgovorne osobe ponuditelja i ovjerenu pečatom/štambiljem) kojom izjavljuje da će po isteku osiguranja po polici sklopiti novu policu sa najmanje jednakim uvjetima osiguranja.

Ponuditelj mora dokazati da će u slučaju nastanka štete koju prouzroče njegovi djelatnici prilikom pružanja usluga koje su predmet nabave imati sposobnost naknaditi istu Naručitelju.

## 4.3. Tehnička i stručna sposobnost (uvjeti sposobnosti i dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost)

### 4.3.1. Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži **vrijednost usluge, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.**

Popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda** druge ugovorne strane da su usluge uredno izvršene.

Ponuditelj je dužan dostaviti najmanje **1 (jednu) potvrdu** o urednom izvršenju **ugovora o uslugama koje su iste ili slične predmetu nabave** čija procijenjena vrijednost mora biti jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

### 4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije osoba odgovornih za pružanje usluga

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju najmanje **10 zaštitara – pružatelja usluga** koji imaju ovlaštenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite, kako bi u svakom trenutku mogao osigurati izvršavanje usluga koje su predmet nabave, kao i zamjenu u slučaju odsutnosti zaštitara – pružatelja usluga iz bilo kojeg razloga (bolovanje, povećani opseg poslova, godišnji odmor i sl.).

U svrhu dokazivanja okolnosti iz prethodnog stavka ove točke ponuditelj je dužan dostaviti **Izjavu** s popisom osoba koje će biti uključene u ugovor uz koju mora priložiti za svakoga zaštitara – pružatelja usluga važeće dopuštenje za obavljanje poslova

privatne zaštite izdano od nadležne policijske uprave sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti.

Popis osoba treba sadržavati ime i prezime, stručnu spremu, navod o nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj rješenja i broj zaštitarske iskaznice.

#### **4.4. Potvrda (certifikat) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela**

S ciljem osiguranja kvalitetnog izvršavanja predmeta nabave ponuditelj mora dokazati da ima uspostavljen sustav kvalitete kao pretpostavku za uredno izvršavanje zaštitarskih usluga sukladno pravilima struke.

U svrhu dokazivanja okolnosti iz prethodnog stavka ove točke ponuditelj je dužan dostaviti važeći certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete ISO 9001:2008 i HRN EN ISO 9001:2009 izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Sukladno čl. 73. st. 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj će prihvatiti jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama kao i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Ukoliko se bilo koji dokument dostavlja na nekom stranom jeziku potrebno je dostaviti ovjereni prijevod od strane ovlaštenog prevoditelja.

#### **4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

U slučaju podnošenja ponude od strane zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz podtočke 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Svi članovi zajednice ponuditelja dužni su zajedno (kumulativno) dokazati zajedničku pravnu i poslovnu sposobnost iz podtočke 4.1.2., financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, te sposobnost iz točke 4.4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda ponuditelja mora sadržavati:

- 1. Sadržaj ponude,**
- 2. Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list sa priložima (OBRAZAC 1),**
- 3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,**
- 4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja,**
- 5. Tražene dokaze sposobnosti,**
- 6. Popunjen Troškovnik (PRILOG 1),**
- 7. Potpisan i ovjeren prijedlog ugovora (PRILOG 2),**
- 8. Ostalo ukoliko je traženo Dokumentacijom za nadmetanje ( izjave, ovlaštenja, itd..).**

Ponuda se dostavlja u izvorniku (originalu), sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora biti izrađena na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda mora biti u papirnatom obliku, napisana neizbrisivom tintom i potpisana od ovlaštene osobe. Ispravci ponude moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te sadržavati navod datuma ispravka i biti potvrđeni potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije za nadmetanje, te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ako ponuda zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Svaki dio ponude sastavljene u više dijelova mora biti uvezan da svaki dio ponude čini cjelinu i da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora naznačiti u ponudi od koliko je dijelova ponuda sastavljena.

Dijelove ponude (uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) koji se ne mogu uvezati ponuditelj mora obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih zajedno s ponudom.

Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupnim brojem stranica ponude kroz redni broj stranice. Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio ponude.

Promjena, dopisivanje, brisanje ili prepisivanje izvornog teksta Dokumentacije za nadmetanje imat će za posljedicu odbijanje ponude i isključenje iz daljnjeg postupka nadmetanja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti.

Ponuditelj ne može mijenjati, dopunjavati ili odustati od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno nakon početka javnog otvaranja ponuda do isteka perioda valjanosti ponude koji je utvrđenog od strane ponuditelja u ponudi.

Odustajanje i povlačenje ponude nakon roka za dostavu ponuda i u periodu valjanosti ponude imat će za posljedicu naplatu (protest) jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuda se izrađuje bez naknade od strane Naručitelja.

## 5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: *Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, Ulica Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar.*

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka >>**ne otvaraj**<<.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## 5.3. Pravila dostave dokumenata

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Zakona, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

## 5.4. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dopušteno dostaviti ponudu elektroničkim putem.

## 5.5. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 5.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će PRILOG 1 – Troškovnik / Tehnička specifikacija predmeta nabave ispuniti na način da će za svaku stavku ispuniti cijenu stavke (cijena po jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke Troškovnika / Tehničke specifikacije (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude, u protivnom Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno u obrascu ponude i Troškovniku / Tehničkoj specifikaciji ispod cijene ponude.

Ukupna cijena ponude jest cijena ponude sa porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## 5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

## 5.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 5.9. Rok valjanost ponude

Rok valjanosti ponude je **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

## 5.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno čl. 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu otkloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz prethodnog stavka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju iz stavka 1. ove točke Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana niti duži od 15 (petnaest) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno čl. 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi, te se isto pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s ranije označenim dokumentima neće smatrati izmjenom ponude.

## **6. OSTALI PODACI**

### **6.1. Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Od zajednice ponuditelja ne zahtijeva se određeni pravni oblik njihova udruživanja, ali Naručitelj zadržava pravo poslije odabira zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude,
- imena odgovornih osoba svakog gospodarskog subjekta koji čine zajednicu ponuditelja i ime odgovorne osobe nositelja zajednice ponuditelja te ovlaštenje nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu,
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude,
- dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja,
- potpis svih članova zajednice ponuditelja.

Gospodarski subjekti koji čine zajednicu ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. ove Dokumentacije.

Zajednička (kumulativna) sposobnost zajednice ponuditelja utvrditi će se zbrajanjem elemenata sposobnosti svih gospodarskih subjekata članova zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja koja ne dokaže zajedničku sposobnost zajednice ili pojedinačnu sposobnost svih članova zajednice smatrati će se nepotpunom i biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

### **6.2. Odredbe o podizvršiteljima i podugovoru**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvršitelja moraju u ponudi navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), i broj računa podizvršitelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor;

Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podizvršiteljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

Sudjelovanje podizvršitelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će za izvršene usluge koje će pružiti podizvršitelj, Naručitelj neposredno platiti podizvršitelju. Ponuditelj je dužan svojim računima priložiti račune svojih podizvršitelja koje je prethodno potvrdio.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), i broj računa podizvršitelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor;

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvršitelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili
- uvođenje jednog ili više novih podizvršitelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvršitelj koristi podizvršitelja, a to nije predviđeno u ponudi ili je zamijenio podizvršitelja bez pristanka Naručitelja, Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor i zatražiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio zbog neurednog ispunjenja ugovora.

### 6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

**6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude** – gospodarski subjekti su obvezni uz dostavljenu ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bjanko zadužnice**, ovjerene od strane javnog bilježnika, u izvorniku, i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12) na iznos od **20.000,00 kuna (dvadesettisućakuna)**.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti i/ili zadržati u slučaju da:

- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku valjanosti ponude,
- ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu čl. 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- da ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno čl. 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 77. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj odredio, ponuditelj može dati **novčani polog** u iznosu



od **20.000,00 (slovima:dvadesettisućakuna)** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na žiro račun Naručitelja IBAN HR1210010051863000160, model HR64, poziv na broj primatelja: 9725 – 48314 – OIB ponuditelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji su dužni priložiti u svojoj ponudi.

Naručitelj će sukladno odredbi čl. 93. st. 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi odbiti kao neprihvatljivu ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ili je dostavio jamstvo koje sadrži nedostatak u iznosu, roku ili drugim odredbama ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

Jamstvo će Naručitelj vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku koji mora biti uvezan na način da se omogući jednostavno vađenje kako bi se neposredno nakon završetka postupka javne nabave moglo neoštećeno vratiti ponuditelju. Jamstvo treba biti umetnuto u prozirnu plastičnu omotnicu koju treba zatvoriti (zapečatiti) kako bi se onemogućilo prijevremeno vađenje ili umetanje. Prozirnu zapečaćenu omotnicu sa jamstvom zatim treba uvezati u ponudu i označiti brojem stranice da čini njezin sastavni dio. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica).

**6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** – izvršitelj je dužan u slučaju odabira njegove ponude kao najpovoljnije, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisa, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti usluga**, u obliku **bjanko zadužnice**, ovjerene od strane javnog bilježnika, u izvorniku, i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12).

#### **6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponude se dostavljaju, bez obzira na način dostave, na adresu Naručitelja:

**Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, Ulica Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar najkasnije do 03. lipnja 2015.g. do 13:00 sati.**

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Sukladno čl. 89. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) otvaranje ponuda nije javno.

#### **6.5. Povrat dokumentacije**

Naručitelj će svim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave vratiti dokumente za koje je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje predvidio njihov povrat – jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ostali dokumenti i ponuda ne vraćaju se ponuditeljima osim u slučaju zakašnjelo dostavljene ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude te u slučaju poništenja postupka javne

nabave od strane Naručitelja temeljem čl. 100. st. 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

#### **6.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je **90 dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili poništenju sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode, na dokaziv način, dostaviti svakom ponuditelju.

#### **6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj za plaćanje cijene izvršitelju ne daje predujam niti sredstva osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršitelju za izvršene usluge izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenih računa u roku od **30 (trideset)** dana od dana zaprimanja i ovjere računa od strane odgovorne osobe Naručitelja sa specifikacijom izvršenih usluga, na žiro – račun izvršitelja, odnosno podizvršitelja.

U slučaju da je izvršitelj dio ugovora dao u podugovor podizvršitelju, a s obzirom da se tako izvedeni plaćaju neposredno podizvršiteljima, izvršitelj je obvezan svojim računima priložiti račune svojih podizvršitelja koje je prethodno odobrio i ovjerio.

#### **6.8. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Zahtjeva za prikupljanje ponuda**

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda od Naručitelja tražiti objašnjenja i izmjene vezane za ovaj Zahtjev za prikupljanje ponuda i njegove priloge.

Naručitelj će dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene ovoga Zahtjeva za prikupljanje ponuda staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Zahtjev za prikupljanjem ponuda.

Naručitelj zadržava pravo u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojega razloga kojega nije dužan navoditi, na vlastitu inicijativu, kao odgovor na zahtjev gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima ili prema nalogu DKOM-a izmijeniti ovaj Zahtjev za prikupljanjem ponuda.

#### **6.9. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Po izvršnosti odluke o odabiru Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnim uslugama.

#### **6.10. Mjesto i datum objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama**

Zahtjev za prikupljanjem ponuda sa pripadajućim prilogima i Troškovnikom neograničeno je i u cijelosti stavljen na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima elektroničkim putem na internetskim stranicama Naručitelja **<http://www.mcdrvu.hr/hr/dokumenti/javna-nabava>** dana 18. svibnja 2016. godine.

### 6.11. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

### 6.12. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se u pisanome obliku izjavljuje **Državnoj komisijom za kontrolu postupaka javne nabave**, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb (dalje: Državna komisija).

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti na dokaziv način i Naručitelju.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku **pet dana**, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku **pet dana** u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

**7. OBRASCI****OBRAZAC 1 – PONUDBENI LIST**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Naručitelj:** Javna ustanova „MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR“,  
Ulica Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar, OIB: 18534327031

**Predmet nabave:** Zaštitarske usluge tjelesne zaštite (MV 05/16)

**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>1</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB <sup>2</sup>	Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA <sup>3</sup>	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

**Cijena ponude (u kunama):**

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>4</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**Broj dijelova ponude:** \_\_\_\_\_

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

**Dodatak I. Ponudbenom listu<sup>5</sup>****PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>6</sup>		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:			
Količina predmeta ugovora o javnoj nabavi koja se daje u podugovor:			
Vrijednost predmeta ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:		Iznos bez PDV-a:	
		PDV +25%:	
		Vrijednost s PDV-om:	
Postotni dio predmeta ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>5</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

**Dodatak II. Ponudbenom listu<sup>7</sup>****PODACI O PODIZVRŠITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvršiteljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvršitelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB <sup>8</sup>		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:			
Količina predmeta ugovora o javnoj nabavi koja se daje u podugovor:			
Vrijednost predmeta ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:		Iznos bez PDV-a:	
		PDV +25%:	
		Vrijednost s PDV-om:	
Postotni dio predmeta ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:			

<sup>7</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvršitelja.<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

## **8. PRILOZI**

### **8.1 Popis priloga**

**PRILOG 1 – TROŠKOVNIK / TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

**PRILOG 2 – PRIJEDLOG UGOVORA**

## PRILOG 1 – TROŠKOVNIK / TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Lokacija mjesta rada	Pozicija zaštitara	Broj radnih mjesta zaštitara	Raspored rada zaštitara	Cijena sata rada zaštitara u kn (bez PDV-a)	Okvirni godišnji broj sati 15.06.2016.- 15.06.2017.	Ukupna cijena u kn (bez PDV-a) 15.06.2016.-15.06.2017.
<b>Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar</b>						
Vukovar (Ive Tijardovića 60) 32 000 Vukovar	Porta 1	1	08:00– 16:00 svaki radni dan (ponedjeljak – petak)		2.096 h	
Vukovar (Ive Tijardovića 60) 32 000 Vukovar	Porta 1 i 2 + Ophodnja	2	16:00– 08:00 svaki radni dan (ponedjeljak – petak)		8.128 h	
Vukovar (Ive Tijardovića 60) 32 000 Vukovar	Porta 1 i 2 + Ophodnja	2	00:00– 24:00 Neradnim danima (subota i nedjelja i blagdani)		5.520 h	
<b>Hostel Zagreb</b>						
Vukovar (Trg Dražena Petrovića bb, Borovo naselje) 32 000 Vukovar	Recepcija	1	22:00– 06:00 (nedjelja – četvrtak, petak, subota i blagdani po prethodnoj najavi)		2.096 h	
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE u kunama bez PDV-a (slovima:</b>						<b>)</b> :
<b>PDV za iskazanu cijenu :(slovima:</b>						<b>)</b> :
<b>SVEUKUPNA CIJENA PONUDE u kunama sa PDV-om (slovima:</b>						<b>)</b> :

\_\_\_\_\_ (mjesto i datum)

**M. P.** \_\_\_\_\_  
(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)



## PRILOG 2 – PRIJEDLOG UGOVORA

**JAVNA USTANOVA „MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR”**, Ulica Ive Tijardovića 60, Vukovar, OIB:18534327031 koju zastupa ravnatelj Zoran Šangut, dipl. iur. (u daljnjem tekstu : NARUČITELJ)

i

\_\_\_\_\_ OIB \_\_\_\_\_ koje  
zastupa direktor \_\_\_\_\_ ( u daljnjem tekstu:  
IZVRŠITELJ)

zaključili su

### **UGOVOR O JAVNIM USLUGAMA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE „MEMORIJALNOG CENTRA DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR“**

#### **I. UVOD**

##### **Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno pristupaju sklapanju ovoga Ugovora temeljem provedenog postupka sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B koji je proveo Naručitelj pod evidencijskim brojem MV 05/16 i u kojemu je dana \_\_\_\_\_ 2016.g. donio Odluku o odabiru BROJ: \_\_\_\_\_.

Sukladno Ponudi Izvršitelja broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine koja je sastavni dio ovoga Ugovora, Naručitelj naručuje, a Izvršitelj preuzima obavljanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine „Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar“.

#### **II. PREDMET UGOVORA**

##### **Članak 2.**

Predmet ovoga Ugovora su zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i imovine „Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar“ na adresi Ulica Ive Tijardovića 60 u Vukovaru.

Pod zaštitarskim uslugama tjelesne zaštite podrazumijeva se kontrola ulaska/izlaska osoba u/iz štićenog objekta/prostora uz vođenje propisanih evidencija, nadzor nad ulaskom/izlaskom zaposlenika naručitelja u/iz štićenog objekta/ prostora, izdavanje službenih ključeva uz vođenje propisanih evidencija, nadzor nad unošenjem/iznošenjem imovine naručitelja u/iz štićenog objekta/prostora, telefonska najava stranaka, rukovanje i nadzor nad instaliranim sustavima tehničke zaštite, održavanje propisanog reda i mira u štićenom objektu/ prostoru, zabrana pristupa neovlaštenim osobama u štićeni objekt/prostor, vanjska i unutarnja ophodnja štićenog objekta/prostora van radnog vremena naručitelja u cilju sprječavanja i otkrivanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti imovinu koja je predmet štićenja, poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih pojava i radnji te ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti i pismenim i usmenim naputcima odgovorne osobe NARUČITELJA.

### Članak 3.

Zaštitarske usluge osiguranja u „Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar“ obavljat će se na adresi Ulica Ive Tijardovića 60 u Vukovaru na dvije lokacije PORTA 1 – objekt br. 1 i PORTA 2 – objekt br. 16 u trajanju od 24 sata prema slijedećem rasporedu:

- PORTA 1 – jedno (1) zaštitarsko mjesto s rasporedom rada od 8:00 – 16:00 sati svakog radnog dana u radno vrijeme MCDR Vukovar (ponedjeljak – petak),
- PORTA 1 i PORTA 2 – dva (2) zaštitarska mjesta s rasporedom rada od 16:00 – 8:00 sati svakog radnog dana u radno vrijeme MCDR Vukovar (ponedjeljak – petak),
- PORTA 1 i PORTA 2 – dva (2) zaštitarska mjesta s rasporedom rada od 00,00 – 24,00 sata u dane kad MCDR Vukovar ne radi, odnosno u neradne dane (subota i nedjelja) i dane blagdana.

Zaštitarske usluge osiguranja u Hostel Zagreb obavljat će se na adresi Trg Dražena Petrovića bb u Borovom naselju, Vukovar na lokaciji RECEPCIJA u trajanju od 8 sati dnevno prema slijedećem rasporedu:

- RECEPCIJA – jedno zaštitarsko mjesto s rasporedom od 22:00 – 06:00 sati u dane od nedjelja do četvrtak (petak, subota i blagdani po prethodnoj najavi).

### III. VRIJEDNOST UGOVORA

#### Članak 4.

Cijena usluga koje su predmet ovoga Ugovora i ostalih usluga iz opsega posla iznosi:

\_\_\_\_\_kn  
(slovima: \_\_\_\_\_)

+ PDV 25% \_\_\_\_\_kn  
(slovima: \_\_\_\_\_)

UKUPNO: \_\_\_\_\_kn  
(slovima: \_\_\_\_\_).

Ugovorena cijena po satu usluge tjelesne zaštite iznosi \_\_\_\_\_ kuna  
(slovima: \_\_\_\_\_).

#### Članak 5.

Ukupno ugovorena cijena i cijena po satu pružanja usluga iz prethodnog članka je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ugovorenom vrijednošću usluga obuhvaćena je i vrijednost usluga za koje je IZVRŠITELJ u vrijeme sklapanja Ugovora znao ili je morao znati da se moraju izvesti.

### IV. ROKOVI IZVRŠENJA OBVEZA

### Članak 6.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa, a važi do dana 15. 06. 2017. godine.

IZVRŠITELJ se obvezuje početi sa izvršenjem usluga koje su predmet ovoga Ugovora sa danom 15. lipnja 2016. g. u 00:00 sati.

## V. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

### Članak 7.

NARUČITELJ se obvezuje da će usluge koje su predmet ovoga Ugovora platiti IZVRŠITELJU na poslovni račun IBAN \_\_\_\_\_, otvoren kod poslovne banke \_\_\_\_\_ najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa koji će IZVRŠITELJ ispostaviti NARUČITELJU nakon izvršene usluge do 5. – tog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

IZVRŠITELJ je obvezan uz račun iz prethodnog stavka priložiti i specifikaciju utrošenih sati rada zaštitara.

## VI. PODIZVRŠITELJI

### Članak 8.

Sukladno podnesenoj ponudi IZVRŠITELJA iz članka 1. ovoga Ugovora, a temeljem članka 86. Zakona o javnoj nabavi IZVRŠITELJ dio ugovora o javnim uslugama daje u podugovor podizvršiteljima koje je naveo u svojoj ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora kako slijedi:

1. ....
2. ....
3. ....

NARUČITELJ će usluge koje će izvesti podizvršitelj neposredno platiti podizvršitelju na poslovni račun IBAN \_\_\_\_\_, otvoren kod poslovne banke \_\_\_\_\_.

IZVRŠITELJ mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podizvršitelja koje je prethodno ovjerio.

Sudjelovanje podizvršitelja ne utječe na odgovornost IZVRŠITELJA za izvršenje ugovora.

Ukoliko se u tijeku izvršenja ovoga Ugovora utvrdi da IZVRŠITELJ koristi podizvršitelja, a to nije predviđeno u njegovoj ponudi ili nije naknadno zatražena i dobivena suglasnost od NARUČITELJA za promjenu ili uvođenje novog podizvršitelja, NARUČITELJ će jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio zbog neurednog ispunjenja ugovora iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz čl. 13. ovoga Ugovora.

## VII. PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA

## Članak 9.

IZVRŠITELJ se sukladno odredbama Ugovora obvezuje prema NARUČITELJU, sljedeće:

- izvršavati povjerene usluge savjesno, stručno i u skladu s Zakonom o privatnoj zaštiti, Pravilniku o uvjetima i načinu provedbe tjelesne zaštite, drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima, pravilima struke te uputama i nalogima za rad danima od strane NARUČITELJA,
- izvršavati povjerene usluge pravovremeno u rokovima kako je određeno ovim Ugovorom;
- omogućiti NARUČITELJU, u svakom trenutku, nadzor nad vršenjem zaštitarskih usluga koje su predmet ovog Ugovora u smislu kontrole rada zaštitara, te uvida u postojeću dokumentaciju (evidencije, nadzorne knjige i dr.) i opremu koja je zatečena na pojedinom štíćenom objektu;
- u roku od 24 sata od zahtjeva NARUČITELJA za zamjenom zaštitara – pružatelja usluge radi nepravovremenog, neodgovornog ili na drugi način neprimjerenog obavljanja poslova, na njegovo mjesto postaviti drugog zaštitara;
- obavještavati NARUČITELJA odmah bez odgađanja o svim kršenjima sigurnosti štíćenih objekata i osoba po ovome Ugovoru koje nastupe tijekom pružanja usluga, te o istima u roku ne dužem od 24 sata podnijeti pismeno izvješće NARUČITELJU;
- podnositi svakog ponedjeljka do 14:00 sati redovna pisana izvješća o stanju sigurnosti na štíćenim objektima za protekli tjedan;
- u suradnji sa NARUČITELJEM u roku od 30 dana od dana potpisivanja ovoga Ugovora izraditi posebnu uputu o načinu pružanja usluge tjelesne zaštite koje su predmet ovoga Ugovora;
- naknaditi NARUČITELJU svu štetu koju mu svojim radom ili u svezi s radom prouzroče zaštitari – pružatelji usluga;

## VIII. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

### Članak 10.

NARUČITELJ se sukladno odredbama Ugovora, obvezuje prema IZVRŠITELJU u sljedećem:

- davati IZVRŠITELJU sva potrebna objašnjenja i svu razboritu pomoć pri pružanju usluga koje su predmet ovoga Ugovora i izvršenju drugih obveza po ovome Ugovoru;
- pravovremeno od IZVRŠITELJA zatražiti izvršenje ugovorenih usluga, te izdavati objašnjenja IZVRŠITELJU u cilju što kvalitetnijeg obavljanja poslova IZVRŠITELJA po ovom Ugovoru;
- osigurati zaštitarima – pružateljima usluge primjerene uvjete rada sukladno Zakonu o zaštiti na radu i korištenje telefonske linije za kontakt sa NARUČITELJEM;
- vršiti plaćanje usluga sukladno odredbama ovoga Ugovora.

NARUČITELJ zadržava pravo na raskid Ugovora i pravo na naknadu štete od IZVRŠITELJA u slučaju neispunjavanja preuzetih obveza po ovom Ugovoru u iznosu u kojemu ona prelazi visinu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

## IX. JAMSTVA

### Članak 11.

IZVRŠITELJ je dužan sa danom sklapanja ovoga Ugovora, a najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

u iznosu od 10% od vrijednosti ugovorenog iznosa (sa PDV-om) iz članka 4. ovoga Ugovora u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12).

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti IZVRŠITELJU nakon izvršenja usluge koja je predmet ovoga Ugovora.

## **X. RASKID UGOVORA**

### **Članak 12.**

Ako se tijekom izvršavanja ovoga Ugovora pokaže da se IZVRŠITELJ ne drži uvjeta Ugovora ili da pružene usluge imaju nedostatke ili bi ih mogle imati NARUČITELJ će na navedene okolnosti pisanim putem na dokaziv način upozoriti IZVRŠITELJA i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama po ovome Ugovoru.

Ako u ostavljenom roku IZVRŠITELJ ne uskladi svoje ponašanje sa obvezama preuzetim po Ugovoru, NARUČITELJ će jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati naknadu štete koju je pretrpio zbog ponašanja IZVRŠITELJA.

NARUČITELJ može raskinuti ugovor i bez ostavljanja naknadnog primjerenog roka iz stavka 1. ovoga članka ukoliko iz držanja IZVRŠITELJA proizlazi da on obveze po ovome Ugovoru neće izvršiti ili svoje ponašanje neće uskladiti sa Ugovorom niti u naknadno ostavljenom primjerenom roku.

## **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Ugovorne strane suglasne su da za sve međusobne odnose koji nisu uređeni ovim Ugovorom vrijede i primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11).

### **Članak 14.**

Eventualna sporna pitanja realizacije ovoga Ugovora, ugovorne strane se obvezuju rješavati mirnim putem i sporazumno. U slučaju nemogućnosti rješavanja nastalog spora mirnim putem i sporazumno ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

### **Članak 15.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u pet (5) istovjetnih primjeraka od kojih dva (2) primjerka pripadaju IZVRŠITELJU, a tri (3) NARUČITELJU.

ZA IZVRŠITELJA:  
Direktor

ZA NARUČITELJA:  
Ravnatelj  
Zoran Šangut, dipl.iur.

BROJ:  
Vukovar, \_\_\_\_\_ 2016. godine