



Javna ustanova  
**„MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR“**  
Ulica Ive Tijardovića 60  
HR-32 000 Vukovar  
OIB: 18534327031

BROJ: MCDR Vukovar- II/1-17-06/03-2

- **Nacrt** -

**DOKUMENTACIJE O NABAVI**  
**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI ZA**  
**PREDMET NABAVE**  
**IZVOĐENJE RADOVA IZGRADNJE PARKIRALIŠTA U SKLOPU**  
**MCDR VUKOVAR**

Evidencijski broj nabave: MV 03/17

Vukovar, ožujak 2017. godine

**SADRŽAJ:**

1.	OPĆI PODATCI .....	4
1.1.	Podaci o naručitelju .....	4
1.2.	Podaci o službi i osobi zaduženoj za kontakt .....	4
1.3.	Evidencijski broj nabave .....	4
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016)...	4
1.5.	Vrsta postupka javne nabave .....	4
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave .....	4
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....	4
1.8.	Elektronička dražba .....	4
2.	PODATCI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1.	Opis predmeta nabave .....	5
2.2.	Količina predmeta nabave .....	5
2.3.	Dozvoljenost nuđenja predmeta nabave po grupama .....	5
2.4.	Tehničke specifikacije predmeta nabave .....	5
2.5.	Troškovnik .....	5
2.6.	Mjesto izvođenja radova .....	6
2.7.	Rok izvođenja radova .....	6
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA ..	7
3.1.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	7
3.2.	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	8
3.3.	Mjere za otklanjanje osnova za isključenje .....	9
3.4.	Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta	10
<b>4.</b>	<b>KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)</b>	
	.....	11
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	11
4.2.	Ekonomska i financijska sposobnost .....	11
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost .....	11
4.4.	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata .....	12
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI .....	14
5.1.	Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi .....	15
5.2.	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata .....	15
5.3.	Način dokazivanja kriterija za kvantitativni odabir članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja .....	15
6.	PODATCI O PONUDI .....	17
6.1.	Sadržaj i način izrade ponude .....	17
6.2.	Način dostave ponude .....	17
6.3.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici .....	18
6.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od elektronički dostavljenih ponuda .....	18
6.5.	Obveza dostave ponude elektroničkim putem .....	19
6.6.	Dopustivost varijante ponude .....	19
6.7.	Način određivanja cijene ponude .....	19
6.8.	Kriterij za odabir ponude .....	19
6.9.	Jezik i pismo ponude .....	19

---

6.10. Rok valjanost ponude .....	20
7. OSTALI PODATCI .....	17
7.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata .....	21
7.2. Odredbe o podugovarateljima i podugovoru .....	21
7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	22
7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda .....	23
7.5. Povrat dokumentacije .....	23
7.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju .....	24
7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	24
7.8. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi ...	24
7.9. Prijedlog ugovora i rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi .....	25
7.10. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi .....	25
7.11. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata .....	25
7.12. Pravna zaštita .....	26
8. PRILOZI .....	27
PRILOG 1 – TROŠKOVNIK .....	28
PRILOG 2 – GLAVNI PROJEKT .....	29
PRILOG 3 – ESPD .....	30
PRILOG 4 – PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....	31

## **1. OPĆI PODATCI**

### **1.1. Podaci o naručitelju**

Naziv: Javna ustanova „MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR“  
Sjedište: Ulica Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar  
OIB: 18534327031  
Broj telefona: 032/638-567  
Broj telefaksa: 032/638-570  
Internet adresa: www.mcdrvu.hr  
E-pošta: info@mcdrvu.hr

### **1.2. Podaci o službi i osobi zaduženoj za kontakt**

Služba: Odjel tehničkih poslova i održavanja  
Osoba za kontakt: Damir Bajsić  
Broj telefona: 032/638-566  
Broj telefaksa: 032/638-570  
E-pošta: damir.bajsic@mcdrvu.hr

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

Evidencijski broj nabave je MV 03/17.

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016):**

ZEA CONSULTING j.d.o.o. Osijek, Čvrtnička 73, OIB: 99245509969.

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

1.020.815,00 kuna bez PDV-a.

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Po provedenom postupku javne nabave sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi radova.

### **1.8. Elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

## **2. PODATCI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je izvođenje radova izgradnje parkirališta u sklopu MCDR Vukovar.

Građevina će biti izgrađena na dijelu već formirane k.č. br. 4483/2 k.o. Vukovar na površini od cca. 2.305,35 m<sup>2</sup>. Pristup građevini osiguran je sa sjeverne strane čestice iz Ulice Ive Tijardovića u Vukovaru.

Radovi će biti izvedeni projektno-tehničkoj dokumentaciji kako slijedi:

- Glavni projekt izgradnje parkirališta u sklopu MCDR Vukovar na k.č.br. 4483/2 k.o. Vukovar, z.o.p. 149/2016, izrađenog od strane TORZO d.o.o., Lovas, S.S. Kranjčevića 47, OIB: 02627357876, glavni projektant Marko Vidić, dipl.ing.građ.

**CPV:** 45223300-9 Radovi na izgradnji parkirališta.

### **2.2. Količina predmeta nabave**

Sukladno opsegu i količinama predmeta nabave kako je iskazano u TROŠKOVNIKU koji se nalazi u PRILOGU 1 Dokumentacije o nabavi.

### **2.3. Dozvoljenost nuđenja predmeta nabave po grupama**

Nije dozvoljeno nuđenje predmeta nabave po grupama.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer sukladno projektno – tehničkoj dokumentaciji predstavlja jednu tehnički, tehnološki, oblikovno i funkcionalno odredivu cjelinu.

### **2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave**

Predmet nabave je određen Tehničkom dokumentacijom kako slijedi:

- Glavnim projektom – izgradnja parkirališta u sklopu Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar - Z.O.P. 149/2016, prosinac 2016. godine izrađenim od strane TORZO d.o.o., Lovas, S.S. Kranjčevića 47, OIB: 02627357876, glavni projektant Marko Vidić, dipl.ing.građ.,
- Troškovnikom Glavnog projekta – izgradnja parkirališta u sklopu Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar - Z.O.P. 149/2016, prosinac 2016. godine izrađenim od strane TORZO d.o.o., Lovas, S.S. Kranjčevića 47, OIB: 02627357876, glavni projektant Marko Vidić, dipl.ing.građ.

### **2.5. Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi i nalazi se u PRILOGU 1.

Troškovnik je zajedno sa Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacijom o nabavi čiji je sastavni dio objavljen u potpunosti i neograničeno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina u .xlsx formatu digitalnog oblika.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika.

Ponuditelj će PRILOG 1 - Troškovnik predmeta nabave ispuniti na način da će za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (cijena po jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude, u protivnom Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ukoliko se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavki, ponuditelj mora ponuditi i upisati jedinične cijene i za te podstavke ukoliko su za podstavke upisane jedinice mjere i količine, a ujedno mora i iskazati ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet. Ukoliko su u stavki Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nisu navedene količine i jedinice mjere za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

U slučaju da ponuditelj ne postupi po ovim uputama Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i nepravilnom.

Ukoliko su u stavkama Troškovnika naznake tipa proizvoda, ili imena proizvođača, s naznakom "jednakovrijedan", ponuditelji su dužni, ukoliko nude drugi jednakovrijedan proizvod, dokazati da ponuđeni proizvodi zadovoljavaju tražene tehničke specifikacije.

Ukoliko ponuditelj ne dokaže da svi ponuđeni jednakovrijedni proizvodi zadovoljavaju sve tražene tehničke specifikacije, naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

Proizvodi i materijali koji su navedeni u Troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u Troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne postupi po ovim uputama Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepravilnom.

## **2.6. Mjesto izvođenja radova**

Vukovarsko-srijemska županija, grad Vukovar, Ulica Ive Tijardovića 60, k.č.br. 4483/2 k.o. Vukovar.

## **2.7. Rok izvođenja radova**

Rok izvođenja radova je **90 kalendarskih dana** od dana uvođenja u posao.

### **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Naručitelj će sukladno čl. 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

##### **3.1.1. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

###### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

###### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

###### **c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

###### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**3.1.2. Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje obvezne osnove za isključenje iz podtočaka 3.1.1. i 3.1.2. ove točke Dokumentacije o nabavi.

**3.1.3. Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Naručitelj će sukladno čl. 254. Zakona o javnoj nabavi isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

**3.2.1. Naručitelj može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 12082016).**



- 3.2.2. Naručitelj može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.**
- 3.2.3. Gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.**
- 3.2.4. Gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s točkom 5.2. ove Dokumentacije o nabavi.**

### **3.3. MJERE ZA OTKLANJANJE OSNOVA ZA ISKLJUČENJE**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz podtočaka 3.1.1. i 3.1.2. i točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj će mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocijeniti uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz podtočaka 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

### 3.4. NAČIN DOKAZIVANJA NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- 3.4.1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće, **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke **3.1.1.** i **3.1.2.** ove Dokumentacije o nabavi.
- 3.4.2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke **3.1.3.** ove Dokumentacije o nabavi.
- 3.4.3.** Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočaka **3.4.1.** i **3.4.2.** ove Dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočaka **3.1.1., 3.1.2.** i **3.1.3.** ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja** s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekti su dužni dokazati svoju sposobnost za izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

**Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta iz kojega mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja.**

Ponuditelj mora dokazati svoju stručnu i profesionalnu sposobnost temeljem čl. 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji kojim je propisano da graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

### **4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

**Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.**

Ponuditelj mora dokazati da je solventan budući da izvršenje ugovora o javnoj nabavi podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koje će Naručitelj sukladno ugovoru o javnoj nabavi izmiriti u roku od 30 dana od dana zaprimanja privremene i/ili okončane situacije te sukladno tome ponuditelj mora imati ekonomsku i financijsku sposobnost pravovremenog izvršavanja obveza iz ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora dostaviti obrazac **BON2/SOL2 ili odgovarajući bankovni izvadak** kojim dokazuje da mu račun u posljednjih 6 mjeseci, računajući od bilo kojeg dana od dana početka postupka javne nabave do dana isteka roka za dostavu ponuda, nije bio blokiran više od 3 (tri) dana neprekidno, te ne više od 10 (deset) dana sveukupno čime dokazuje da ima potrebnu ekonomsku i financijsku sposobnost za kvalitetno i pravovremeno izvršavanje ugovora o javnoj nabavi.

### **4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

**4.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.**

Popis radova sadrži **vrijednost izvedenih radova, datum početka i završetka izvođenja radova, naziv druge ugovorne strane i predmet ugovora.**

Popis sadržava ili mu se prilaže **potvrda** druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najbitnijih radova.

Kako bi dokazao svoju sposobnost sukladno ovoj podtočki Dokumentacije o nabavi ponuditelj je dužan dostaviti **1 (jednu) potvrdu** o urednom izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave u vrijednosti od **najmanje 1.020.815,00 kuna bez PDV-a.**

#### **4.3.2. Podatak o angažiranim tehničkim stručnjacima**

Ponuditelj mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost temeljem čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji kojim je propisano izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Kako bi dokazao svoju sposobnost sukladno ovoj podtočki Dokumentacije o nabavi ponuditelj je dužan dokazati da ima zaposlenog **najmanje 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova građevinske ili arhitektonske struke.**

Ponuditelj mora dostaviti **rješenje ili potvrde** o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova koje izdaje Hrvatska komora arhitekata ili inženjera građevinarstva za ovlaštenog voditelja radova i **elektronički zapis** o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili **potvrdu** o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za ovlaštenog voditelja radova.

#### **4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz **točaka 4.2. i 4.3.** ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo iz podtočke 4.3.1. i uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz podtočke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi, samo ako će ti subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko temeljem provedene provjere Naručitelj utvrdi da kod subjekata na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta određenim ovom Dokumentacijom

o nabavi zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti određene **točkom 4.2.** ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt i subjekt na čiju se sposobnost oslanja solidarno odgovaraju Naručitelju za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom o javnoj nabavi.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)**

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu) koju Naručitelj prilaže ovoj Dokumentaciji o nabavi u PRILOGU 3 – ESPD u word formatu digitalnog oblika.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) određenih **točkama 3.1. i 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi.
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta određene **točkom 4.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu gospodarskog subjekta da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz **točaka 3. i 4.** ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) iz točaka 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavaatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

## 5.1. PROVJERA PODATAKA U ESPD-u PRILOŽENOM U PONUDI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## 5.2. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenj preslici) tražene u točkama 3. i 4. Ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona o javnoj nabavi.

## 5.3. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVANTITATIVNI ODABIR ČLANOVA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJA

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata** svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi,

kumulativno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**



- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Gospodarski subjekt, odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenje dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.



## **6. PODATCI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda mora sadržavati:

1. Sadržaj ponude,
2. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH NN-a,
3. Ponudbeni list sa podacima o podugovarateljima i dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude u papirnatom obliku) ili u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati koji se prilaže u Uvezu ponude,
5. Popunjen ESPD (PRILOG 3),
6. Popunjen Troškovnik (PRILOG 1),
7. Potpisan i ovjeren prijedlog ugovora o javnoj nabavi (PRILOG 4),
8. Ostalo ukoliko je traženo ovom Dokumentacijom o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovome trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici sukladno točki 6.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata koji čine ponudu. Tako priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave RH NN-a (dalje: EOJN) će uvezati u cjelovitu ponudu, pod nazivom Uvez ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje bez naknade od strane Naručitelja.

### **6.2. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda dostupne su na mrežnim stranicama EOJN na <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu ponuda.

### 6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko prilikom elektroničke dostave ponuda, ponuditelj u papirnatom obliku dostavlja dijelove ponude koji se zbog tehničkih razloga ne mogu sigurno povezati u cjelinu, koji se zbog svog oblika ne dostaviti elektronički (pr. uzorci), dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu, te dokumenata drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku (pr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku (katalozi, uzorci i sl.) isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponude u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente odvojeno od elektronički dostavljene ponude, obavezan je dostaviti takve dokumente u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja: *Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, Ulica Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar*, na kojoj moraju biti naznačeni slijedeći podaci:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja ili zajednice gospodarskih subjekata,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka >>**ne otvaraj**<<,
- naznaka >>**dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**<<.

### 6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od elektronički dostavljenih ponuda

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili odustati od svoje ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na način da se putem EOJN učitava nova izmijenjena i dopunjena ponuda koja sadržava izmijenjene i dopunjene podatke i kojom se automatski poništava ranije predana ponuda.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku posljednje izmjene ponude.

Odustajanje od ponude vrši se na isti način kao i predaja ponude putem EOJN odabirom mogućnosti – „Odustajanje“.

Ponuditelj ne može mijenjati, dopunjavati ili odustati od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno nakon početka javnog otvaranja ponuda do isteka perioda valjanosti ponude koji je utvrđenog od strane ponuditelja u ponudi.

Mijenjanje ili odustajanje od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda i u periodu valjanosti ponude imat će za posljedicu naplatu (protest) jamstva za ozbiljnost ponude.

#### **6.5. Obveza dostave ponude elektroničkim putem**

U ovom postupku javne nabave obvezna je dostava ponude elektroničkim putem.

#### **6.6. Dopustivost varijante ponuda**

Varijante ponuda nisu dopuštene.

#### **6.7. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će PRILOG 1 - Troškovnik predmeta nabave ispuniti na način da će za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (cijena po jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude, u protivnom Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepravilnom.

Cijena ponude je zbroj svih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno u obrascu ponude i Troškovniku ispod cijene ponude. Ukupna cijena ponude jest cijena ponude sa porezom na dodanu vrijednost.

Napomena: PRILOG 1 – Troškovnik izrađen je u .xlsx formatu te automatski nakon unosa jedinične cijene stavke izračunava ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### **6.8. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Sukladno čl. 284. i čl. 452. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio cijenu kao jedini kriterij za odabir.

Budući da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijena ponuda sa porezom na dodanu vrijednost.

#### **6.9. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **6.10. Rok valjanost ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

## **7. OSTALI PODATCI**

### **7.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata pod uvjetima određenim **točkom 4.4.** ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz **točke 3.1.** i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz **točke 4.1.** ove Dokumentacije o nabavi.

### **7.2. Odredbe o podugovarateljima i podugovoru**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja obvezni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

- navesti koji dio ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke Dokumentacije o nabavi moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi

Naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju kada ugovaratelj zahtijeva promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

- u slučaju kada ugovaratelj zahtijeva preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da ugovaratelj koristi podugovaratelja, a to nije naznačio u ponudi ili je zamijenio podugovaratelja bez pristanka Naručitelja, Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor o javnoj nabavi i zatražiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio zbog neurednog ispunjenja ugovora.

### 7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

**7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude** – ponuditelj je obvezan u svojoj ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije**.

Bankarska garancija mora sadržavati slijedeće navode:

- da je korisnik garancije Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“,

- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo u na prvi poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **30.000,00 (slovima:tridesettisućakunainulalipa)** za slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će prihvatiti jamstvo u kojemu je garant bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku koji ne smije biti oštećen niti na koji način (bušenjem, klamanjem ili sl.). Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude određen je točkom 6.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo će Naručitelj vratiti ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

**7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza** – ponuditelj je dužan u slučaju odabira njegove ponude kao najpovoljnije, prilikom sklapanja

nja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi **u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a**, u obliku **bankarske garancije**, neopozive, bezuvjetne, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u kojoj je kao korisnik naznačena Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje 30 dana od dana predviđenog za dovršetak svih radova.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju nakon isteka ugovora o javnoj nabavi i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

**7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** - je dužan nakon završetka svih radova i s danom primopredaje izvedenih radova, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana nakon uspješno obavljene primopredaje, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku **u iznosu od 10% vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a**, u obliku **bankarske garancije**, neopozive, bezuvjetne, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u kojoj je kao korisnik naznačena Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ sa rokom valjanosti od najmanje 2 (dvije) godine od dana primopredaje izvedenih radova.

Naručitelj će neiskorišteno jamstvo vratiti ponuditelju po isteku jamstvenog roka od 2 (dvije) godine.

#### **7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda**

Ponude moraju biti zaprimljene najkasnije se do dana **2017.g. do 11:00 sati**.

Vrijeme zaprimanja ponude je vrijeme zaprimanja elektroničke ponude.

Javno otvaranje ponuda održat će se istekom roka za dostavu ponuda dana **2017.g.** sa početkom **u 11:00 sati** u prostorijama Naručitelja na adresi **Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, Ulica Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar (Ured br. 16 - Dvorana za sastanke).**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju prije početka postupka javnog otvaranja ponuda predočiti pisanu ovlast za zastupanje gospodarskog subjekta i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

#### **7.5. Povrat dokumentacije**

Naručitelj će svim neodabranim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave vratiti dokumente za koje je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje predvidio njihov povrat – jamstvo za ozbiljnost ponude izvršiti povrat novčanog pologa u roku od deset dana



od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### 7.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili o poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave je **90 dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem javne objave u EOJN.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

#### 7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj za plaćanje cijene izvođaču ne daje predujam niti sredstva osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršitelju za izvedene radove izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenih privremenih i okončane situacija u roku od **30 (trideset)** dana od dana zaprimanja i ovjere situacije od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe Naručitelja, na IBAN izvođača ili podugovaratelja.

#### 7.8. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja odmah, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu na internetskim stranicama na kojima je stavio i osnovnu Dokumentaciju o nabavi (unutar objave na EOJN NN-a) pod uvjetom da je gospodarski subjekt pravodobno postavio svoj zahtjev. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije dana u kojemu ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi,

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka Obavijesti o nadmetanju.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka Obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.



Naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

### **7.9. Prijedlog ugovora i rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi**

Prijedlog ugovora je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (PRILOG 4) i nakon provedenog postupka javne nabave, a prije sklapanja ugovora, isti se ne može mijenjati osim u slučaju manjih tehničkih preinaka kao i u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja i to u dijelu koji se odnosi na plaćanje i udjele izvršenja. Slijedom navedenog, ukoliko zainteresirani gospodarski subjekti smatraju da u prijedlogu ugovora nešto treba izmijeniti, svoj zahtjev mogu uputiti u roku u kojem se mogu tražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, sukladno članku 202. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi. Nakon proteka navedenih rokova prijedlog ugovora se više ne može mijenjati.

Nakon proteka roka mirovanja Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi.

### **7.10. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi**

Ponuditelj sam snosi trošak izrade i podnošenja ponude.

Ponuditelj se obvezuje da će preuzetu dokumentaciju i sve njene dijelove koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je koristiti u svrhe za koje nije namijenjena.

Dokumentacija za nadmetanje sa pripadajućim priložima i Troškovnikom neograničeno je i bez naknade u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske Narodnih novina i može se preuzeti na internetskoj stranici <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Sve izmjene ili objašnjenja Dokumentacije za nadmetanje dane od strane Naručitelja u roku za dostavu ponuda, Naručitelj će staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Gospodarski subjekti su obvezni prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi izvršiti registraciju i prijaviti se kako bi ih EOJN RH NN-a evidentirao i slao sve informacije i obavijesti u predmetnom postupku javne nabave. Ukoliko ponuditelji podnesu ponudu bez prethodne registracije i prijave na EOJN RH NN-a sami snose rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi ili ponude koja neće biti u skladu sa eventualno naknadno objavljenim izmjenama, dopunama ili objašnjenjima Dokumentacije o nabavi.

### **7.11. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Temeljem članka 52. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

## 7.12. Pravna zaštita

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se u pisanome obliku izjavljuje **Državnoj komisijom za kontrolu postupaka javne nabave**, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb (dalje: Državna komisija).

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje **u roku od deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

## **8.    PRILOZI**

### **8.1. Popis priloga**

**PRILOG 1 – TROŠKOVNIK**

**PRILOG 2 – GLAVNI PROJEKT**

**PRILOG 3 – ESPD**

**PRILOG 4 – PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

---

## **PRILOG 1 – TROŠKOVNIK**

Troškovnik je priložen u Excel tablici i preuzima se kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina u .xlsx formatu digitalnog oblika.

---

## **PRILOG 2 – GLAVNI PROJEKT**

Glavni projekt je priložen u PDF. formatu i preuzima se kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina u .rar formatu digitalnog oblika.

---

## **PRILOG 3 – ESPD**

ESPD obrazac je priložen u DOCX. formatu i preuzima se kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

**PRILOG 4 – PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

**JAVNA USTANOVA „MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR”**, Ulica Ive Tijardovića 60, Vukovar, OIB:18534327031 koju zastupa ravnatelj Zoran Šangut, dipl. iur. (u daljnjem tekstu : NARUČITELJ)

i  
\_\_\_\_\_ OIB \_\_\_\_\_ koje  
zastupa direktor \_\_\_\_\_ ( u daljnjem tekstu:  
IZVOĐAČ)

zaključili su

**UGOVOR  
O IZVOĐENJU RADOVA IZGRADNJE PARKIRALIŠTA U SKLOPU  
MCDR VUKOVAR**

**I. UVOD**

**Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je NARUČITELJ proveo otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti, pod evidencijskim brojem nabave MV 03/17, za predmet nabave izvođenje radova izgradnje parkirališta u sklopu MCDR Vukovar, te da je u istome postupku temeljem Odluke o odabiru BROJ: \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ 2017.g. kao najpovoljniju odabrao Ponudu IZVOĐAČA br. \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ 2017.g.

**II. PREDMET UGOVORA**

**Članak 2.**

Predmet ovoga Ugovora je izvođenje radova izgradnje parkirališta u sklopu MCDR Vukovar na adresi Ulica Ive Tijardovića 60 u Vukovaru.

IZVOĐAČ se obvezuje predmet Ugovora iz stavka 1. ovoga članka izvesti u svemu sukladno priloženoj Tehničkoj dokumentaciji koju čine:

- Glavni projekt – izgradnja parkirališta u sklopu Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar - Z.O.P. 149/2016, prosinac 2016. godine izrađenim od strane TORZO d.o.o., Lovas, S.S. Kranjčevića 47, OIB: 02627357876, glavni projektant Marko Vidić, dipl.ing.građ.,
- Troškovnik Glavnog projekta – izgradnja parkirališta u sklopu Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar - Z.O.P. 149/2016, prosinac 2016. godine izrađenim od strane TORZO d.o.o., Lovas, S.S. Kranjčevića 47, OIB: 02627357876, glavni projektant Marko Vidić, dipl.ing.građ.

(dalje u tekstu: Tehnička dokumentacija).

**Članak 3.**

IZVOĐAČ će sa svim pravima i obvezama izvođača radova, za preuzeto izvođenje radova koji čine predmet ugovora, izvesti sve građevinske radove, radove na ugradnji opreme i elektroničke i strojarske radove, obrtničke radove i instalaterske radove prema Tehničkoj dokumentaciji, pravilima struke i važećim zakonima, propisima i normama, te uputama proizvođača opreme do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine NARUČITELJU na uporabu.

IZVOĐAČ potpisom ovoga Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, projektno – tehnička dokumentacija, lokalne prilike, pristup prometnicama i uvjetima pristupa lokaciji izvođenja radova te da mu je poznata namjena i tehnička složenost radova koji su predmet ovoga Ugovora.

IZVOĐAČ se ovim putem odriče prava na moguće prigovore sa osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

IZVOĐAČ je dužan u ispunjavanju obveza iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom (pažnjom dobrog stručnjaka) prema pravilima i običajima struke.

### III. VRIJEDNOST RADOVA (CIJENA)

#### Članak 4.

Vrijednost radova (cijena) koji čine predmet Ugovora iznosi:

\_\_\_\_\_kn  
(slovima: \_\_\_\_\_)

+ PDV 25% \_\_\_\_\_kn  
(slovima: \_\_\_\_\_)

UKUPNO: \_\_\_\_\_kn  
(slovima: \_\_\_\_\_).

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u ponudbenome Troškovniku te je ugovorena cijena iz stavka 1. ovoga članka fiksna i nepromjenjiva tijekom cijelog vremena trajanja Ugovora do dovršenja radova koji čine predmet ovoga Ugovora, a konačan obračun izvršiti će se na temelju stvarno izvedenih radova, primjenom ugovorenih jediničnih cijena.

#### Članak 5.

U cijenu iz čl. 4. ovoga Ugovora uračunati su svi radovi, troškovi materijala, opreme, rada strojeva, vanjskog i unutarnjeg transporta, povećani troškovi za prekomjerno korištenje prometnica, pristojbe, porezi, plaće, režijski troškovi (pr. za električnu energiju, plin, potrošnju vode, smečarinu i sl.), troškovi tehničke zaštite, troškovi nastali eventualnim produženim ili noćnim radom, terenski dodaci, osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, pripremni radovi, korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, privremeni priključci i sl. kao i svi drugi mogući izdatci potrebni za dovršenje kompletnih radova do potpune funkcionalnosti građevine.



U cijenu iz čl. 4. ovoga Ugovora su uračunate i sve eventualne razlike i neusklađenosti između troškovnika i projektne dokumentacije kao i eventualne pogreške u projektnoj dokumentaciji.

#### **IV. NAČIN I ROK PLAĆANJA UGOVORENE CIJENE**

##### **Članak 6.**

NARUČITELJ se obvezuje za izvedene radove isplatiti IZVOĐAČU cijenu temeljem privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije u roku od 30 dana od dana ovjere privremene mjesečne situacije od strane stručnog nadzora građenja i odgovorne osobe NARUČITELJA, na žiro račun IZVOĐAČA broj HR \_\_\_\_\_ otvoren kod \_\_\_\_\_.

##### **Članak 7.**

Privremene mjesečne situacije IZVOĐAČ je dužan ispostaviti NARUČITELJU do petog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Privremene mjesečne situacije moraju sadržavati podatke o ukupnoj vrijednosti ugovorenih radova, količini i vrijednosti radova izvedenih u proteklom mjesecu, ukupnu vrijednost do tada izvedenih radova, iznos isplaćen po prethodnim privremenim mjesečnim situacijama te iznos koji NARUČITELJ treba isplatiti IZVOĐAČU po ispostavljenoj mjesečnoj situaciji.

NARUČITELJ će odbiti isplatu privremene mjesečne situacije i neće istu privremenu situaciju ovjeriti po odgovornoj osobi ukoliko utvrdi nepravilnosti ili ukoliko su pojedini iznosi osporeni od strane stručnog nadzora građenja ili NARUČITELJA, te će pozvati IZVOĐAČA da uočene nepravilnosti otkloni.

##### **Članak 8.**

Okončanu situaciju IZVOĐAČ će ispostaviti NARUČITELJU nakon uspješno obavljenog Tehničkog pregleda i otklanjanju eventualnih nedostataka, te obostrano potpisanom Zapisniku o primopredaji radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

#### **V. ROK IZVOĐENJA RADOVA**

##### **Članak 9.**

IZVOĐAČ se obvezuje s izvođenjem radova započeti odmah po potpisivanju ovog Ugovora i preuzimanju Tehničke dokumentacije, a sve ugovorene radove izvesti u roku od \_\_\_\_\_ **kalendarskih dana** od dana uvođenja u posao sukladno Dinamičkom (vremenskom) planu izvođenja radova priloženom u ponudi.

Pod danom uvođenja u posao smatra se dan kada je IZVOĐAČU predano gradilište i Tehnička dokumentacija, što će se potvrditi upisom u građevinski dnevnik.

##### **Članak 10.**

Rok izvođenja radova iz članka 9. stavka 1. ovoga Ugovora može se iznimno produljiti u

slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako IZVOĐAČ zbog nastupa izvanrednih događaja koji su nastupili nakon sklapanja ovoga Ugovora, više sile ili propusta NARUČITELJA, a koji se prilikom sklapanja ovoga Ugovora, nisu mogli predvidjeti, spriječiti ili otkloniti, nije mogao izvoditi radove ili mu je izvođenje radova u znatnoj mjeri otežano,
- ako nastupe nepovoljne vremenske prilike koje onemogućuju izvođenje radova ili u znatnoj mjeri otežavaju njihovo izvođenje, što će se utvrditi po nadzornom inženjeru i upisati u građevinski dnevnik te potkrijepiti evidencijom meteoroloških uvjeta,
- ako je nastupilo izricanje mjere predviđene aktima nadležnih tijela,
- ako je NARUČITELJ izdao pisani nalog o trajnoj ili privremenoj obustavi radova.

O nastupu okolnosti iz prethodnog stavka IZVOĐAČ je obvezan odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastupa okolnosti, pisanim putem obavijestiti NARUČITELJA i nadzornog inženjera te zatražiti suglasnost za produženje roka izvođenja radova.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka IZVOĐAČ je dužan priložiti svu dokumentaciju kojom dokazuje nastup, trajanje i prestanak okolnosti temeljem kojih traži produženje roka izvođenja radova kao i činjenicu da je nastup takvih okolnosti imao utjecaja na produženje roka izvođenja radova.

U slučaju da NARUČITELJ ocijeni opravdanim zahtjev IZVOĐITELJA za produženjem roka izvođenja radova, rok izvođenja radova će se produžiti za onoliko dana koliko je trajala smetnja uzimajući u obzir i vrijeme potrebno za ponovnu organizaciju i nastavak radova.

## **VI. PRIMOPREDAJA RADOVA**

### **Članak 11.**

Odmah nakon završetka radova IZVOĐAČ je obvezan obavijestiti NARUČITELJA o izvedenim radovima i zatražiti primopredaju radova te mu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju, certifikate i garancije za sve izvršene radove i ugrađenu opremu i ostalu dokumentaciju koja je preduvjet za izvršenje tehničkog pregleda građevine i izvedenih radova.

Pod danom završetka radova smatra se dan uspješno obavljene primopredaje građevine i izvedenih radova o čemu se sastavlja zapisnik.

Primopredaja građevine i izvedenih radova se smatra uspješno obavljena po uspješno obavljenom tehničkom pregledu i sastavljanju Zapisnika o primopredaji u kojemu na izvedene radove nema primjedbi od strane svih sudionika tehničkog pregleda.

Ukoliko se u postupku primopredaje utvrde nedostatci na izvedenim radovima i ugrađenoj opremi, NARUČITELJ će odbiti preuzimanje građevine, a IZVOĐAČ je dužan te nedostatke otkloniti u primjerenome roku koji mu odredi NARUČITELJ.

Ukoliko IZVOĐAČ u ostavljenome roku ne postupi po zahtjevu NARUČITELJA za

otklanjanjem nedostataka NARUČITELJ će nedostatke otkloniti po drugome izvođaču, a na teret IZVOĐAČA, te NARUČITELJ u tome slučaju zadržava pravo naknade štete koju je pretrpio radi neurednog izvršenja ovoga Ugovora.

## VII. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sukladno podnesenoj ponudi IZVOĐAČA iz članka 1. ovoga Ugovora, a temeljem točke \_\_\_\_ Dokumentacije o nabavi IZVOĐAČ i NARUČITELJ utvrđuju članove zajednice gospodarskih subjekata i dio ugovora o javnoj nabavi koji će pojedini član zajednice gospodarskih subjekata izvršiti kako slijedi:

1. ....
2. ....

NARUČITELJ neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio na temelju ispostavljenih situacija u roku od 30 dana od ovjere privremene mjesečne i okončane situacije IZVOĐAČA od strane stručnog nadzora građenja i odgovorne osobe NARUČITELJA, na IBAN člana zajednice gospodarskih subjekata.

## VIII. SUDJELOVANJE PODUGOAVARATELJA

### Članak 12.

Sukladno podnesenoj ponudi IZVOĐAČA iz članka 1. ovoga Ugovora, a temeljem točke \_\_\_\_\_ Dokumentacije o nabavi IZVOĐAČ dio ugovora o javnim radovima daje u podugovor podugovarateljima koje je naveo u svojoj ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora kako slijedi:

1. ....
2. ....

NARUČITELJ će za izvedene radove koje je temeljem podugovora izveo podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju na temelju ispostavljenih situacija u roku od 30 dana od ovjere privremene mjesečne situacije IZVOĐAČA od strane stručnog nadzora građenja i odgovorne osobe NARUČITELJA, na IBAN podugovaratelja.

IZVOĐAČ mora svojim situacijama obvezno priložiti situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost IZVOĐAČA za izvršenje Ugovora.

Ukoliko se u tijeku izvršenja ovoga Ugovora utvrdi da IZVOĐAČ koristi podugovaratelja kojega nije naznačio u svojoj ponudi ili za kojega nije naknadno dobio odobrenje NARUČITELJA ili na drugi način postupa suprotno odredbama čl. 86. Zakona o javnoj nabavi, NARUČITELJ zadržava pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti naknadu štete koju je pretrpio radi neurednog izvršenja ovoga Ugovora.

## IX. UGOVORNA KAZNA

### Članak 13.

Ukoliko IZVOĐAČ ne izvrši sve radove u ugovorenome roku izvođenja radova iz članka 9.

ovoga Ugovora NARUČITELJ ima pravo naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenoga roka izvođenja radova u visini 1‰ (jednog promila) od ukupnog ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti radova.

U slučaju iz prethodnog stavka NARUČITELJ zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne i stvarno nastale štete koju bi pretrpio radi neurednog ispunjenja ovoga Ugovora u iznosu u kojemu ona prelazi visinu naplaćene ugovorne kazne iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

## **X. NADZOR**

### **Članak 14.**

NARUČITELJ je dužan osigurati stalni stručni nadzor nad izvođenjem radova te pravovremeno obavijestiti IZVOĐAČA o osobi nadzornog inženjera koja će vršiti nadzor nad izvođenjem radova.

Nadzorni inženjer koji će u ime NARUČITELJA vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova ima sva prava i obveze u provedbi stručnog nadzora sukladno Zakonu o gradnji, a IZVOĐAČ mu je obavezan omogućiti nesmetano obavljanje nadzora.

### **Članak 15.**

IZVOĐAČ je obavezan imenovati voditelja radova i prije započinjanja radova obavijestiti NARUČITELJA o osobi voditelja radova.

Voditelj radova biti će odgovorna osoba koja vodi građenje odnosno izvođenje pojedinih radova i provedbu drugih obveza iz ovoga Ugovora, odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova i provedbu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika na gradilištu.

### **Članak 16.**

NARUČITELJ će posebnom odlukom imenovati predstavnika zaduženog za praćenje izvršenja ovoga Ugovora.

Predstavnik NARUČITELJA biti će odgovorna osoba zadužena za praćenje izvođenja ugovorenih radova i rad IZVOĐAČA, voditelja radova i nadzornog inženjera te u svrhu toga ima u svako doba pravo pristupa gradilištu i uvida u dokumentaciju o izvođenju radova.

## **XI. JAMSTVA**

### **Članak 17.**

IZVOĐAČ je dužan sa danom potpisa ovoga Ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije, neopozive, bezuvjetne, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u kojoj je kao korisnik naznačena Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ sa rokom važenja od najmanje 30 dana od dana predviđenog za dovršenje svih radova.

U slučaju nastupa okolnosti određenih člankom 10. ovoga Ugovora ili nastupa drugih okolnosti koje dovode do produžetka važenja ovoga Ugovora, IZVOĐAČ je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sa rokom važenja sukladno produženom roku važenja ovoga Ugovora.

NARUČITELJ će neiskorišteno jamstvo iz stavka 1. ovoga članka vratiti IZVOĐAČU po uspješno izvršenoj primopredaji radova i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### **Članak 18.**

IZVOĐAČ je dužan nakon završetka svih radova i s danom primopredaje izvedenih radova, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana nakon uspješno obavljene primopredaje, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% vrijednosti izvedenih radova bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije, neopozive, bezuvjetne, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u kojoj je kao korisnik naznačena Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ sa rokom valjanosti od najmanje 2 (dvije) godine od dana primopredaje izvedenih radova.

NARUČITELJ će neiskorišteno jamstvo iz prethodnog stavka vratiti IZVOĐAČU po isteku jamstvenog roka od 2 (dvije) godine.

## **XII. OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Članak 19.**

IZVOĐAČ se obvezuje NARUČITELJU izvesti sve radove koji su predmet ovoga Ugovora, te se pri izvođenju istih radova obvezuje pridržavati ugovorenog roka izvođenja radova, dinamike izvođenja radova i kvalitete izvođenja radova u skladu sa odredbama ovoga Ugovora, Tehničkom dokumentacijom, tehničkim i općim uvjetima Dokumentacije o nabavi, Dinamičkom planu izvođenja radova, važećim zakonskim i podzakonskim aktima, i pravilima struke.

IZVOĐAČ je obvezan na gradilištu provoditi mjere zaštite na radu te druge mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi te mjere zaštite okoliša, zaštite od požara i eksplozije, mjere zaštite od buke i druge mjere propisane posebnim propisima cilj kojih je pravovremeno otklanjanje opasnosti za sigurnost radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina, posjetitelja i drugih osoba i imovine.

### **Članak 20.**

NARUČITELJ se obvezuje uvesti IZVOĐAČA u posao i predati mu svu potrebnu Tehničku dokumentaciju, osigurati stalni stručni nadzor nad izvođenjem radova te platiti cijenu iz članka 4. ovoga Ugovora.

NARUČITELJ je obvezan davati IZVOĐAČU sva potrebna objašnjenja i svu razboritu pomoć pri izvođenju radova koji su predmet ovoga Ugovora i izvršenju drugih obveza po ovome Ugovoru.

### **XIII. RASKID UGOVORA**

#### **Članak 21.**

Ako se tijekom izvršavanja ovoga Ugovora pokaže da se IZVOĐAČ ne drži uvjeta Ugovora ili da izvedeni radovi imaju nedostatke ili bi ih mogli imati NARUČITELJ će na navedene okolnosti pisanim putem na dokaziv način upozoriti IZVOĐAČA i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama po ovome Ugovoru.

Ako u ostavljenom roku IZVOĐAČ ne uskladi svoje ponašanje sa obvezama preuzetim po Ugovoru, NARUČITELJ će jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati naknadu štete koju je pretrpio zbog ponašanja IZVOĐAČA.

NARUČITELJ može raskinuti ugovor i bez ostavljanja naknadnog primjerenog roka iz stavka 1. ovoga članka ukoliko iz držanja IZVOĐAČA proizlazi da on obveze po ovome Ugovoru neće izvršiti ili svoje ponašanje neće uskladiti sa Ugovorom niti u naknadno ostavljenom primjerenom roku.

### **XIV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Sastavni dio ovog Ugovora je slijedeća dokumentacija:

1. Dokumentacija o nabavi, evidencijski broj MV 03/17,
2. Ponuda Izvođača br. \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ 2017.g.,
3. Tehnička dokumentacija,
4. Dinamički (vremenski) plan izvođenja radova i trošenja predviđenih financijskih sredstava,
5. Jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora,
6. Jamstvo banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

#### **Članak 23.**

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovoga Ugovora koji nisu regulirani odredbama ovoga Ugovora primjenjivati odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o gradnji, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o građevnim proizvodima i ostalih zakonskih i podzakonskih pozitivnih propisa koji uređuju djelatnost građenja.

#### **Članak 24.**

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizići iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

#### **Članak 25.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisom obaju ugovornih strana po ovlaštenim predstavnicima i dostavom jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz čl. 17. ovoga Ugovora.

U slučaju da IZVOĐAČ u propisanim rokovima ne dostavi jamstvo iz prethodnog članka ovoga Ugovora ima se smatrati da Ugovor nije niti potpisan slijedom čega će NARUČITELJ protestirati jamstvo za ozbiljnost ponude koje je IZVOĐAČ dostavio u sklopu svoje ponude.

### **Članak 26.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih NARUČITELJ zadržava 4 (četiri), a IZVOĐAČ 2 (dva) primjerka.

U Vukovaru, dana \_\_\_\_\_ 2017. godine.

ZA IZVOĐAČA:

Direktor

ZA NARUČITELJA:

Ravnatelj  
Zoran Šangut, dipl.iur.

BROJ: