

Na temelju članka 27. Statuta Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ donesenog dana 10. ožujka 2014., a sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/2011, 83/2013, 143/2013 i 13/2014), Upravno vijeće je, uz prethodnu suglasnost Ministarstva branitelja, na sjednici održanoj dana 22. svibnja 2014. godine, donijelo

**P R A V I L N I K**  
**O POSTUPCIMA NABAVE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE**  
**ZAKON O JAVNOJ NABAVI**

**Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za potrebe Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ (u daljnjem tekstu: naručitelj).

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

**Članak 2.**

Na sukob interesa prilikom provođenja postupaka nabave bagatelne vrijednosti na odgovarajući način primjenjuju se načela i pozitivni propisi o sprečavanju sukoba interesa.

**Članak 3.**

Na nabave bagatelne vrijednosti ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi, niti Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj: 47/2009).

**Članak 4.**

Ovlaštenja i odgovornost osoba i tijela naručitelja koji sudjeluju u postupcima nabave bagatelne vrijednosti određena su sukladno odredbama Uredbe o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ („Narodne novine“, broj 54/2013) i Statuta Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“.

**Članak 5.**

U postupcima nabave bagatelne vrijednosti primjenjuju se obrasci koji su sastavni dio ove Upute:

1. Odluka o nabavi (Obrazac br.1.)
2. Odluka o početku postupka nabave (Obrazac br.2.)
3. Poziv za dostavu ponuda (Obrazac br.3.)
4. Zapisnik o nabavi (Obrazac br.4.)

5. Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Obrazac br.5.)

6. Obavijest o odabiru (Obrazac br.6.)

Osim obveznih sastavnih dijelova koji su navedeni u svakom pojedinom obrascu, u obrasce se mogu upisati i drugi podaci koji su važni za određeni predmet nabave.

### **Članak 6.**

U slučaju zaprimanja dvije ili više ponuda prilikom provođenja postupka nabave bagatelne vrijednosti, kao kriterij odabira uzimat će se u obzir troškovnik/tehnička specifikacija, kvaliteta, rokovi isporuke ili izvršenja te cijena.

Bodovanje će se vršiti sukladno Tablici I. „Kriteriji bodovanja ponuda“, koja je sastavni dio ovog Pravilnika, a uzimajući u obzir u kolikoj mjeri zaprimljene ponude odgovaraju potrebama naručitelja.

U postupak bodovanja prema utvrđenim kriterijima odabira neće se uzimati u obzir sljedeći ponuditelj:

- koji nije registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave;
- koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz članka 67. stavak 1. točka 1. a) i b) Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će u Pozivu za dostavu ponuda definirati uvjete sposobnosti, vrste jamstva te, po potrebi, druge uvjete vezane uz predmet nabave. Ponuditelj koji nije ispunio tražene uvjete sposobnosti te druge bitne uvjete vezane uz predmet nabave neće se uzeti u postupak bodovanja.

### **Članak 7.**

Kod nabave roba i usluga do 20.000,00 kuna, te radova do 70.000,00 kuna procijenjene vrijednosti, nabava se može realizirati prikupljanjem najmanje jedne ponude. Odluka o nabavi donosi se po potrebi, te se u pravilu izdaje narudžbenica (ugovor ovisno o predmetu nabave).

### **Članak 8.**

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, postupak nabave provodi se prikupljanjem najmanje 1-3 ponude, ovisno o predmetu nabave.

Ako je zaprimljena jedna (1) ponuda zaključuje se ugovor ili izdaje narudžbenica, ovisno o predmetu nabave, a Odluka o nabavi donosi se po potrebi.

Ako je zaprimljeno više od jedne ponude, po njihovom zaprimanju izvršit će se postupak bodovanja prema utvrđenim kriterijima odabira, o čemu se sastavlja Zapisnik o nabavi. Temeljem potpisanog Zapisnika o nabavi donosi se Odluka o nabavi i izdaje narudžbenica ili zaključuje ugovor, ovisno o predmetu nabave.

## Članak 9.

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna te nabave radova do 170.000,00 kuna odnosno do 500.00,00 kuna, imenuje se Povjerenstvo za nabavu od najmanje tri (3) člana.

Postupak započinje donošenjem Odluke o početku postupka nabave.

Rok za dostavu ponuda određuje se ovisno o složenosti predmeta nabave. Poziv na dostavu ponude objavljuje se na internetskoj stranici naručitelja i/ili upućuje se na e-mail adrese gospodarskih subjekata.

Nakon zaprimanja ponuda izvršit će se postupak bodovanja iz članka 6. ovog Pravilnika prema utvrđenim kriterijima odabira, o čemu se sastavlja Zapisnik kojeg potpisuju članovi Povjerenstva za nabavu.

Temeljem potpisanog Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda donosi se Odluka o nabavi i izdaje narudžbenica ili zaključuje ugovor.

O postupcima nabave bagatelne vrijednosti iz stavka 1. ovoga članka vodi se posebna evidencija po internim brojevima.

## Članak 10.

Otvaranje ponuda u postupcima nabave bagatelne vrijednosti nije javno, a održat će se odmah po isteku roka za dostavu ponuda ili najkasnije tri (3) dana od isteka navedenog roka.

O ishodu postupka nabave bagatelne vrijednosti Naručitelj će u primjerenom roku izvijestiti sve ponuditelje dostavom pisane Obavijesti o odabiru.

Sukladno članku 3. ovog Pravilnika, Obavijest o odabiru nije upravni akt i protiv nje se ne može izjavljivati pravni lijek.

Ukoliko niti jedna dostavljena ponuda u potpunosti ne udovoljava traženome, Naručitelj nije obavezan izvršiti odabir.

## Članak 11.

Komunikacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta/ponuditelja odvijat će se putem elektroničke pošte, na sljedeći način:

<ul style="list-style-type: none"><li>- za nabavu procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna</li><li>- za nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna</li></ul>	Dostava ponuda putem elektroničke pošte
<ul style="list-style-type: none"><li>- za nabavu procijenjene vrijednosti do 170.000,00 kuna</li><li>- za nabavu procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna</li><li>- za nabavu procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna</li></ul>	Dostava ponuda u zatvorenoj omotnici prema uputama iz Poziva za dostavu ponuda

## **Članak 12.**

Sastavni dio ovog Pravilnika je Tablica II. „Prikaz postupaka nabave bagatelne vrijednosti“.

Iznimno od propisanih načina postupanja, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini

Na Pravilnik o postupcima nabave ne koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi  
Ministarstvo branitelja je dalo suglasnost dana 2. svibnja 2014. godine, KLASA: 022-  
06/14-0004/2, URBROJ: 522-01/1-14-17.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen na oglasnoj ploči Javne