



Javna ustanova
„MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR“
Ulica Ive Tijardovića bb
HR-32 000 Vukovar
OIB: 18534327031

BROJ: MCDR Vukovar- II/1-16-06/02-2

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B
ZA PREDMET NABAVE

USLUGE PREHRANE ZA PROVEDBU PROJEKTA – POSJET VUKOVARU UČENIKA 8. RAZREDA

Evidencijski broj nabave: MV 02/16

Vukovar, veljača 2016. godine

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Podaci o naručitelju	4
1.2. Podaci o službi i osobi zaduženoj za kontakt	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)	4
1.5. Vrsta postupka javne nabave	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	4
1.8. Elektronička dražba	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave	5
2.3. Dozvoljenost nuđenja predmeta nabave po grupama i/ili dijelovima	5
2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave	5
2.5. Troškovnik	5
2.6. Mjesto pružanja usluga	5
2.7. Rok završetka pružanja usluga ili trajanje ugovora	5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelja dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	6
3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	7
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
4.1. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti sposobnosti i dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost)	8
4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	8
5. PODACI O PONUDI	9
5.1. Sadržaj i način izrade ponude	9
5.2. Način dostave ponude	10
5.3. Pravila dostave dokumenata	10
5.4. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem	10
5.5. Dopustivost alternativnih ponude	11
5.6. Način određivanja cijene ponude	11
5.7. Kriterij za odabir ponude	11
5.8. Jezik i pismo ponude	11
5.9. Rok valjanost ponude	11
5.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	11
6. OSTALI PODACI	12
6.1. Zajednica ponuditelja	12
6.2. Odredbe o podizvršiteljima i podugovoru	12
6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	13
6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	14
6.5. Povrat dokumentacije	14

6.6.	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	15
6.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja	15
6.8.	Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Zahtjeva za prikupljanje ponuda	15
6.9.	Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi	15
6.10.	Datum objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama	15
6.11.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	16
6.12.	Pouka o pravnom lijeku	16
7.	OBRASCI	17
	OBRAZAC 1 – PONUDBENI LIST	17
	Dodatak I. Ponudbenom obrascu	18
	Dodatak II. Ponudbenom obrascu	19
8.	PRILOZI	20
	PRILOG 1 – TROŠKOVNIK	21
	PRILOG 2 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE ...	22
	PRILOG 3 – VREMENIK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE	24
	PRILOG 4 – PRIJEDLOG IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU	32
	PRILOG 5 – PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA	33

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Javna ustanova „MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR“
Sjedište: Ulica Ive Tijardovića bb, 32 000 Vukovar
OIB: 18534327031
Broj telefona: 032/638-567
Broj telefaksa: 032/638-570
Internet adresa: www.mcdrvu.hr
E-pošta: info@mcdrvu.hr

1.2. Podaci o službi i osobi zaduženoj za kontakt

Služba: Odjel tehničkih poslova i održavanja
Osoba za kontakt: Damir Bajsić
Broj telefona: 032/638-566
Broj telefaksa: 032/638-570
E-pošta: damir.bajsic@mcdrvu.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je MV 02/16.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH):

- ZEA CONSULTING j.d.o.o. Osijek

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

1.280.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava RESTORANSKIH USLUGA iz Dodatka II. B koje se sastoje u uslugama prehrane za učenike 8. razreda koji će posjetiti Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar u sklopu PROJEKTA - POSJET VUKOVARU UČENIKA 8. RAZREDA koji provodi Naručitelj u periodu ožujak – lipanj 2015.g.

Usluge prehrane koje su predmet nabave ovoga postupka jesu obroci za učenike kako je određeno u PRILOGU 2 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ove Dokumentacije za nadmetanje i uključuju pripremu i posluživanje obroka u ugostiteljskom objektu ponuditelja ili zajednice ponuditelja na području Grada Vukovara.

U slučaju zajedničke ponude svaki član zajednice ponuditelja mora nuditi najmanje usluge prehrane kako je traženo Tehničkom specifikacijom predmeta nabave za minimalno 50 osoba. Ukoliko član zajednice ponuditelja nudi izvršenje usluga za veći broj od minimalnih 50 osoba tada taj broj mora biti višekratnik broja 50 do maksimalno 300 osoba (Zahtjev naručitelja je da pojedini ugostitelj ukoliko se usluga izvršava u više različitih objekata podijeli na način da se na jednoj lokaciji mora izvršiti usluga za minimalno osoba koliko sadržava jedan autobus tj. od otprilike 50 korisnika +/- 5).

23–Hotelske i restoranske usluge - CPV:55300000-3 Usluge restorana i usluge posluživanja.

2.2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave

Sukladno opsegu i količinama predmeta nabave koje su okvirne i iskazane u TROŠKOVNIKU koji se nalazi u PRILOGU 1 ove Dokumentacije za nadmetanje. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.3. Dozvoljenost nudjenja predmeta nabave po grupama i/ili dijelovima

Nudi se cjelokupan predmet nabave.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Usluge prehrane se sastoje od 6 vrsta obroka (1. dan – DORUČAK, RUČAK i VEČERA i 2. dan – DORUČAK, RUČAK i VEČERA) kako je specificirano u PRILOGU 2 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u PRILOGU 1.

2.6. Mjesto pružanja usluge

Vukovar.

2.7. Rok završetka pružanja usluga

Od dana 17. ožujka 2016.g. do dana 29. lipnja 2016.g.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će sukladno čl. 67. Zakona o javnoj nabavi isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja **izjavu** (potpisanu i ovjerenu pečatom gospodarskog subjekta). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu** Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po

zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ne stariju od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili sudjelovanja podizvođača, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno odnosno sve podizvođače pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će sukladno čl. 68. Zakona o javnoj nabavi isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

3.2.1. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili sudjelovanja podizvođača, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno odnosno sve podizvođače pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni dokazati svoju sposobnost za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelji moraju u svojoj ponudi priložiti dokaze svoje pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti sposobnosti i dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost)

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju sudjelovanja podizvršitelja svi podizvršitelji moraju pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje.

4.1.2. Ovlaštenje odnosno članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje ugovora.

Ponuditelj mora dostaviti važeće **rješenje** nadležnog ureda ili ministarstva nadležnog za **ugostiteljstvo** o ispunjavanju uvjeta propisanih Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i propisima donesenim temeljem zakona da ugostitelj može obavljati ugostiteljsku djelatnost sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti i propisima donesenim temeljem zakona.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju podnošenja ponude od strane zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz podtočke 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Svi članovi zajednice ponuditelja dužni su zajedno (kumulativno) dokazati zajedničku pravnu i poslovnu sposobnost iz podtočke 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda ponuditelja mora sadržavati:

- 1. Sadržaj ponude,**
- 2. Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list sa priložima (OBRAZAC 1),**
- 3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,**
- 4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja,**
- 5. Tražene dokaze sposobnosti,**
- 6. Popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (PRILOG 1),**
- 7. Potpisanu i ovjerenu Tehničku specifikaciju predmeta nabave (PRILOG 2),**
- 8. Potpisan i ovjeren Vremenik izvršenja predmeta nabave (PRILOG 3),**
- 9. Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora (PRILOG 5),**
- 10. Ostalo ukoliko je traženo Dokumentacijom za nadmetanje (izjave, ovlaštenja, itd.).**

Ponuda se dostavlja u izvorniku (originalu), sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora biti izrađena na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda mora biti u papirnatom obliku, napisana neizbrisivom tintom i potpisana od ovlaštene osobe. Ispravci ponude moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te sadržavati navod datuma ispravka i biti potvrđeni potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije za nadmetanje, te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ako ponuda zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Svaki dio ponude sastavljene u više dijelova mora biti uvezan da svaki dio ponude čini cjelinu i da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora naznačiti u ponudi od koliko je dijelova ponuda sastavljena.

Dijelove ponude (uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) koji se ne mogu uvezati ponuditelj mora obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih zajedno s ponudom.

Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupnim brojem stranica ponude kroz redni broj stranice. Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio ponude.

Promjena, dopisivanje, brisanje ili prepisivanje izvornog teksta Dokumentacije za nadmetanje imat će za posljedicu odbijanje ponude i isključenje iz daljnjeg postupka nadmetanja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti.

Ponuditelj ne može mijenjati, dopunjavati ili odustati od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno nakon početka javnog otvaranja ponuda do isteka perioda valjanosti ponude koji je utvrđen od strane ponuditelja u ponudi.

Odustajanje i povlačenje ponude nakon roka za dostavu ponuda i u periodu valjanosti ponude imat će za posljedicu naplatu (protest) jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuda se izrađuje bez naknade od strane Naručitelja.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: **Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, Olajnica 19 (Zgrada FINE), 32 000 Vukovar.**

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka >>**ne otvaraj**<<.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Pravila dostave dokumenata

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Zakona, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

5.4. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dopušteno dostaviti ponudu elektroničkim putem.

5.5. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će PRILOG 1 - Troškovnik predmeta nabave ispuniti na način da će za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (cijena po jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude, u protivnom Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno u obrascu ponude i Troškovniku ispod cijene ponude. Ukupna cijena ponude jest cijena ponude sa porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

5.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.9. Rok valjanost ponude

Rok valjanosti ponude je **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

5.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno čl. 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu otkloniti.

U slučaju iz stavka 1. ove točke Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana niti duži od 15 (petnaest) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno čl. 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi, te se isto pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s ranije označenim dokumentima neće smatrati izmjenom ponude.

6. OSTALI PODACI

6.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Od zajednice ponuditelja ne zahtijeva se određeni pravni oblik njihova udruživanja, ali Naručitelj zadržava pravo poslije odabira zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude,
- imena odgovornih osoba svakog gospodarskog subjekta koji čine zajednicu ponuditelja i ime odgovorne osobe nositelja zajednice ponuditelja te ovlaštenje nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu,
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude,
- dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja,
- potpis svih članova zajednice ponuditelja.

Gospodarski subjekti koji čine zajednicu ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. ove Dokumentacije.

Zajednička (kumulativna) sposobnost zajednice ponuditelja utvrditi će se zbrajanjem elemenata sposobnosti svih gospodarskih subjekata članova zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja koja ne dokaže zajedničku sposobnost zajednice ili pojedinačnu sposobnost svih članova zajednice smatrati će se nepotpunom i biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

6.2. Odredbe o podizvršiteljima i podugovoru

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvršitelja moraju u ponudi navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), i broj računa podizvršitelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor;

Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podizvršiteljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

Sudjelovanje podizvršitelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će za izvršene usluge koje će pružiti podizvršitelj, Naručitelj neposredno platiti podizvršitelju. Ponuditelj je dužan svojim računima priložiti račune svojih podizvršitelja koje je prethodno potvrdio.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), i broj računa podizvršitelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor;

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvršitelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili
- uvođenje jednog ili više novih podizvršitelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučaju sudjelovanja podizvršitelja svi podizvršitelji moraju pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1. podtočki 4.1.1. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvršitelj koristi podizvršitelja, a to nije predviđeno u ponudi ili je zamijenio podizvršitelja bez pristanka Naručitelja, Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor i zatražiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio zbog neurednog ispunjenja ugovora.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – gospodarski subjekti su obvezni uz dostavljenu ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bjanko zadužnice**, ovjerene od strane javnog bilježnika, u izvorniku, i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12) na iznos od **60.000,00 kuna** (**slovima:šestdesettisućakunainulalipa**).

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti i/ili zadržati u slučaju da:

- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku valjanosti ponude,
- ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu čl. 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- da ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno čl. 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 77. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj odredio, ponuditelj može dati **novčani polog** u iznosu od **60.000,00 kuna (slovima:šestdesettisućakunainulalipa)** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na žiro račun Naručitelja otvoren kod Raiffeisen Bank Austria d.d. Zagreb IBAN HR89 24840081106767874, poziv na broj 02-16-OIB ponuditelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji su dužni priložiti u svojoj ponudi.

Naručitelj će sukladno odredbi čl. 93. st. 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi odbiti kao neprihvatljivu ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ili je dostavio jamstvo koje sadrži nedostatak u iznosu, roku ili drugim odredbama ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

Jamstvo će Naručitelj vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku koji mora biti uvezan na način da se omogući jednostavno vađenje kako bi se neposredno nakon završetka postupka javne nabave moglo neoštećeno vratiti ponuditelju. Jamstvo treba biti umetnuto u prozirnu plastičnu omotnicu koju treba zatvoriti (zapečatiti) kako bi se onemogućilo prijevremeno vađenje ili umetanje. Prozirnu zapečaćenu omotnicu sa jamstvom zatim treba uvezati u ponudu i označiti brojem stranice da čini njezin sastavni dio. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica).

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza – izvršitelj je dužan u slučaju odabira njegove ponude kao najpovoljnije, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisa, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti usluga**, u obliku **bjanko zadužnice**, ovjerene od strane javnog bilježnika, u izvorniku, i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12).

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude se dostavljaju, bez obzira na način dostave, na adresu Naručitelja:

Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, Olajnica 19 (zgrada FINE), 32 000 Vukovar najkasnije do 7. ožujka 2016.g. do 11:00 sati.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Sukladno čl. 89. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) otvaranje ponuda nije javno.

6.5. Povrat dokumentacije

Naručitelj će svim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave vratiti dokumente za koje je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje predvidio njihov povrat – jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ostali dokumenti i ponuda ne vraćaju se ponuditeljima osim u slučaju zakašnjelo dostavljene ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude te u slučaju poništenja postupka javne nabave od strane Naručitelja temeljem čl. 100. st. 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

6.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je **90 dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon otvaranja i pregleda dostavljenih ponuda Naručitelj će, po ovlaštenim predstavnicima, a prije donošenja odluke o odabiru, izvršiti uvid u kapacitete ponuditelja ili svakog član zajednice ponuditelja vezano uz ugostiteljske objekte u kojima će ponuditelji pružati uslugu prehrane, kako bi se uvjerio da kapaciteti ponuditelja ili člana zajednice ponuditelja odgovaraju zahtjevima predmeta nabave u smislu prikladnosti ugostiteljskog objekta, tehničke specifikacije i kvalitete nuđene usluge.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj za plaćanje cijene izvršitelju ne daje predujam niti sredstva osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršitelju za izvršene usluge izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenih mjesečnih računa u roku od **30 (trideset)** dana od dana zaprimanja i ovjere računa od strane odgovorne osobe Naručitelja, na žiro – račun izvršitelja, odnosno podizvršitelja.

U slučaju da je izvršitelj dio ugovora dao u podugovor podizvršitelju, a s obzirom da se tako izvedeni plaćaju neposredno podizvršiteljima, izvršitelj je obvezan svojim računima priložiti račune svojih podizvršitelja koje je prethodno odobrio i ovjerio.

6.8. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Zahtjeva za prikupljanje ponuda

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda od Naručitelja tražiti objašnjenja i izmjene vezane za ovaj Zahtjev za prikupljanje ponuda i njegove priloge.

Naručitelj će dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene ovoga Zahtjeva za prikupljanje ponuda staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Zahtjev za prikupljanjem ponuda.

Naručitelj zadržava pravo u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojega razloga kojega nije dužan navoditi, na vlastitu inicijativu, kao odgovor na zahtjev gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima ili prema nalogu DKOM-a izmijeniti ovaj Zahtjev za prikupljanjem ponuda.

6.9. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Po izvršnosti odluke o odabiru Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnim uslugama.

6.10. Datum objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama

Zahtjev za prikupljanjem ponuda sa pripadajućim priložima i Troškovnikom neograničeno je i u cijelosti stavljen na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima

elektroničkim putem na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.mcdrvu.hr/hr/dokumenti/javna-nabava> dana 19. veljače 2016. godine.

6.11. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.12. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se u pisanome obliku izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave**, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb (dalje: Državna komisija).

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti na dokaziv način i Naručitelju.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku **pet dana**, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku **pet dana** u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

7. OBRASCI**OBRAZAC 1 – PONUDBENI LIST**

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Javna ustanova „MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR“,
Ulica Ive Tijardovića bb, 32 000 Vukovar, OIB: 18534327031

Predmet nabave: Usluge prehrane za provedbu PROJEKTA – POSJET VUKOVARU
UČENIKA 8. RAZREDA (MV 02/16)

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB ²	Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ³	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Cijena ponude (u kunama):

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I. Ponudbenom listu⁵**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:			
Količina predmeta ugovora o javnoj nabavi koja se daje u podugovor:			
Vrijednost predmeta ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:		Iznos bez PDV-a:	
		PDV +25%:	
		Vrijednost s PDV-om:	
Postotni dio predmeta ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II. Ponudbenom listu⁷**PODACI O PODIZVRŠITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvršiteljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvršitelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB ⁸		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:			
Količina predmeta ugovora o javnoj nabavi koja se daje u podugovor:			
Vrijednost predmeta ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:		Iznos bez PDV-a:	
		PDV +25%:	
		Vrijednost s PDV-om:	
Postotni dio predmeta ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:			

⁷ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvršitelja.⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

8. PRILOZI

8.1 Popis priloga

PRILOG 1 – TROŠKOVNIK

PRILOG 2 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

PRILOG 3 – VREMENIK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

PRILOG 4 – PRIJEDLOG IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

PRILOG 5 – PRIJEDLOG UGOVORA

PRILOG 1 – TROŠKOVNIK

REDNI BROJ	VRSTA OBROKA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (U KN)	UKUPNO
1	2	3	4	5	6
1.	DORUČAK 1. Dan (lunch paket)	kom.	11161		
2.	RUČAK 1. dan	kom.	11161		
3.	VEČERA 1. dan	kom.	11161		
4.	DORUČAK 2. dan	kom.	11161		
5.	RUČAK 2. dan	kom.	11161		
6.	VEČERA 2. dan (lunch paket)	kom.	11161		
SVEUKUPNO: (slovima: _____):					
PDV ⁹ : (slovima: _____):					
SVEUKUPNO S PDV-om: (slovima: _____):					

U _____, dana _____ 2016.g.

Potpis ovlaštene osobe:

M.P. _____

⁹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

PRILOG 2 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**MENU:**

- 1. Dan**
- DORUČAK*:** Lunch paket – sendvič od dvije šnite kruha, polubijelog, sa zimskom salamom (3 dkg), sirom trapistom (5dkg), 1 negazirana voda 0,5 l, voće – 1 jabuka
- RUČAK*:** 150 g – piletina na žaru
100 g – pire krumpira
80 g – miješane salate (zelena/kupus)
2 šnite kruha, polubijelog
1 kolač-savijača od sira, slatka
- VEČERA*:** 300 g – špageti bolonjez
50 g – zelena salata
2 šnite kruha, polubijelog
- 2. Dan**
- DORUČAK*:** 0,2 l - čokoladno mlijeko
75 g - mliječni namaz
2 šnite kruha, polubijelog
- RUČAK*:** 150 g – pljeskavica
100 g – pommés
80 g – miješana salata (zelena/kupus)
2 šnite kruha, polubijelog
1 kolač-savijača od jabuke, slatka
- VEČERA*:** Lunch paket – sendvič sa 2 šnite kruha, polubijelog, 150 g. pohanog pilećeg odreska, 1 negazirana voda 0,5 l, voće – 1 jabuka

***NAPOMENA:**

PONUĐITELJ JE OBVEZAN NA ZAHTJEV NARUČITELJA OSIGURATI ZA OBROKE: DORUČAK, RUČAK i VEČERA 1. DAN I RUČAK i VEČERA 2. DAN OSIGURATI ZAMJENSKI VEGETARIJANSKI OBROK KOJI SE SASTOJI OD:

DORUČAK 1. DAN: Lunch paket – sendvič od dvije šnite kruha, polubijelog, sa margarinom (75g), sirom trapistom (5dkg), 1 negazirana voda 0,5 l, voće – 1 jabuka

RUČAK 1. DAN: 150 g pohanog sira, 100 g pire krumpira, 80g miješane salate (zelena/kupus), 2 šnite kruha polubijelog, 1 kolač-savijača od jabuke, slatka

VEČERA 1. DAN: 300g makarona sa sirom, 80g miješane salate (zelena/kupus), 2 šnite kruha, polubijelog, 1 kolač-savijača od sira, slatka

RUČAK 2. DAN: 300 g rižota sa povrćem, 80g miješane salate (zelena/kupus), 2 šnite kruha, polubijelog, 1 kolač-savijača od jabuke, slatka

VEČERA 2. DAN: Lunch paket – sendvič od dvije šnite kruha, polubijelog, sa margarinom (75g), sirom trapistom (5dkg), 1 negazirana voda 0,5 l, voće – 1 jabuka.

U _____, dana _____ 2016.g.

Potpis ovlaštene osobe:

M.P. _____

PRILOG 3 - VREMENIK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Red. broj	Datum pružanja usluge	Opis usluge	Vrijeme pružanja usluge
1.	17.03.2016.g. (četvrtak)	DORUČAK 1. DAN (203 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (203 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (203 obroka)	18:30 – 19:30
2.	18.03.2016.g. (petak)	DORUČAK 2. DAN (203 obroka)	8:30
		RUČAK 2. DAN (203 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (203 obroka)	16:30 – 17:00
3.	29.03.2016.g. (utorak)	DORUČAK 1. DAN (225 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (225 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (225 obroka)	18:30 – 19:30
4.	30.03.2016.g. (srijeda)	DORUČAK 2. DAN (225 obroka)	8:30
		RUČAK 2. DAN (225 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (225 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (220 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (220 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (220 obroka)	18:30 – 19:30
5.	31.03.2016.g. (četvrtak)	DORUČAK 2. DAN (220 obroka)	8:30
		RUČAK 2. DAN (220 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (220 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (222 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (222 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (222 obroka)	18:30 – 19:30
6.	01.04.2016.g. (petak)	DORUČAK 2. DAN (222 obroka)	8:30
		RUČAK 2. DAN (222 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (222 obroka)	16:30 – 17:00
7.	04.04.2016.g. (ponedjeljak)	DORUČAK 1. DAN (230 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (230 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (230 obroka)	18:30 – 19:30
8.	05.04.2016.g. (utorak)	DORUČAK 2. DAN (230 obroka)	8:30
		RUČAK 2. DAN (230 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (230 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (225 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (225 obroka)	12:00 – 13:30

		VEČERA 1. DAN (225 obroka)	18:30 – 19:30
9.	06.04.2016.g. (srijeda)	DORUČAK 2. DAN (225 obroka)	8:30
		RUČAK 2. DAN (225 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (225 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (218 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (218 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (218 obroka)	18:30 – 19:30
10.	07.04.2016.g. (četvrtak)	DORUČAK 2. DAN (218 obroka)	8:30
		RUČAK 2. DAN (218 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (218 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (229 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (229 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (229 obroka)	18:30 – 19:30
11.	08.04.2016.g. (petak)	DORUČAK 2. DAN (229 obroka)	8:30
		RUČAK 2. DAN (229 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (229 obroka)	16:30 – 17:00
12.	11.04.2016.g. (ponedjeljak)	DORUČAK 1. DAN (231 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (231 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (231 obroka)	18:30 – 19:30
13.	12.04.2016.g. (utorak)	DORUČAK 2. DAN (231 obroka)	8:30
		RUČAK 2. DAN (231 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (231 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (231 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (231 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (231 obroka)	18:30 – 19:30
14.	13.04.2016.g. (srijeda)	DORUČAK 2. DAN (231 obroka)	8:30
		RUČAK 2. DAN (231 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (231 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (203 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (203 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (203 obroka)	18:30 – 19:30
15.	14.04.2016.g. (četvrtak)	DORUČAK 2. DAN (203 obroka)	8:30
		RUČAK 2. DAN (203 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (203 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (230 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (230 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (230 obroka)	18:30 – 19:30

16.	15.04.2016.g. (petak)	DORUČAK 2. DAN (230 obroka) RUČAK 2. DAN (230 obroka) VEČERA 2. DAN (230 obroka)	8:30 13:30 – 15:00 16:30 – 17:00
17.	18.04.2016.g. (ponedjeljak)	DORUČAK 1. DAN (230 obroka) RUČAK 1. DAN (230 obroka) VEČERA 1. DAN (230 obroka)	8:30 12:00 – 13:30 18:30 – 19:30
18.	19.04.2016.g. (utorak)	DORUČAK 2. DAN (230 obroka) RUČAK 2. DAN (230 obroka) VEČERA 2. DAN (230 obroka) DORUČAK 1. DAN (229 obroka) RUČAK 1. DAN (229 obroka) VEČERA 1. DAN (229 obroka)	8:30 13:30 – 15:00 16:30 – 17:00 8:30 12:00 – 13:30 18:30 – 19:30
19.	20.04.2016.g. (srijeda)	DORUČAK 2. DAN (229 obroka) RUČAK 2. DAN (229 obroka) VEČERA 2. DAN (229 obroka) DORUČAK 1. DAN (192 obroka) RUČAK 1. DAN (192 obroka) VEČERA 1. DAN (192 obroka)	8:30 13:30 – 15:00 16:30 – 17:00 8:30 12:00 – 13:30 18:30 – 19:30
20.	21.04.2016.g. (četvrtak)	DORUČAK 2. DAN (192 obroka) RUČAK 2. DAN (192 obroka) VEČERA 2. DAN (192 obroka) DORUČAK 1. DAN (217 obroka) RUČAK 1. DAN (217 obroka) VEČERA 1. DAN (217 obroka)	8:30 13:30 – 15:00 16:30 – 17:00 8:30 12:00 – 13:30 18:30 – 19:30
21.	22.04.2016.g. (petak)	DORUČAK 2. DAN (217 obroka) RUČAK 2. DAN (217 obroka) VEČERA 2. DAN (217 obroka)	8:30 13:30 – 15:00 16:30 – 17:00
22.	25.04.2016.g. (ponedjeljak)	DORUČAK 1. DAN (235 obroka) RUČAK 1. DAN (235 obroka) VEČERA 1. DAN (235 obroka)	8:30 12:00 – 13:30 18:30 – 19:30
23.	26.04.2016. (utorak)	DORUČAK 2. DAN (235 obroka) RUČAK 2. DAN (235 obroka) VEČERA 2. DAN (235 obroka) DORUČAK 1. DAN (236 obroka) RUČAK 1. DAN (236 obroka) VEČERA 1. DAN (236 obroka)	8:30 13:30 – 15:00 16:30 – 17:00 8:30 12:00 – 13:30 18:30 – 19:30
24.	27.04.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (236 obroka)	8:30

	(srijeda)	RUČAK 2. DAN (236 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (236 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (208 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (208 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (208 obroka)	18:30 – 19:30
25.	28.04.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (208 obroka)	8:30
	(četvrtak)	RUČAK 2. DAN (208 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (208 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (234 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (234 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (234 obroka)	18:30 – 19:30
26.	29.04.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (234 obroka)	8:30
	(petak)	RUČAK 2. DAN (234 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (234 obroka)	16:30 – 17:00
27.	02.05.2016.g.	DORUČAK 1. DAN (217 obroka)	8:30
	(ponedjeljak)	RUČAK 1. DAN (217 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (217 obroka)	18:30 – 19:30
28.	03.05.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (217 obroka)	8:30
	(utorak)	RUČAK 2. DAN (217 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (217 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (224 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (224 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (224 obroka)	18:30 – 19:30
29.	04.05.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (224 obroka)	8:30
	(srijeda)	RUČAK 2. DAN (224 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (224 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (224 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (224 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (224 obroka)	18:30 – 19:30
30.	05.05.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (224 obroka)	8:30
	(četvrtak)	RUČAK 2. DAN (224 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (224 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (217 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (217 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (217 obroka)	18:30 – 19:30
31.	06.05.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (217 obroka)	8:30
	(petak)	RUČAK 2. DAN (217 obroka)	13:30 – 15:00

		VEČERA 2. DAN (217 obroka)	16:30 – 17:00
32.	09.05.2016.g. (ponedjeljak)	DORUČAK 1. DAN (226 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (226 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (226 obroka)	18:30 – 19:30
33.	10.05.2016.g. (utorak)	DORUČAK 2. DAN (226 obroka)	8:30
		RUČAK 2. DAN (226 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (226 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (222 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (222 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (222 obroka)	18:30 – 19:30
34.	11.05.2016.g. (srijeda)	DORUČAK 2. DAN (222 obroka)	8:30
		RUČAK 2. DAN (222 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (222 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (225 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (225 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (225 obroka)	18:30 – 19:30
35.	12.05.2016.g. (četvrtak)	DORUČAK 2. DAN (225 obroka)	8:30
		RUČAK 2. DAN (225 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (225 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (217 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (217 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (217 obroka)	18:30 – 19:30
36.	13.05.2016.g. (petak)	DORUČAK 2. DAN (217 obroka)	8:30
		RUČAK 2. DAN (217 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (217 obroka)	16:30 – 17:00
37.	16.05.2016.g. (ponedjeljak)	DORUČAK 1. DAN (237 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (237 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (237 obroka)	18:30 – 19:30
38.	17.05.2016.g. (utorak)	DORUČAK 2. DAN (237 obroka)	8:30
		RUČAK 2. DAN (237 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (237 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (233 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (233 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (233 obroka)	18:30 – 19:30
39.	18.05.2016.g. (srijeda)	DORUČAK 2. DAN (233 obroka)	8:30
		RUČAK 2. DAN (233 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (233 obroka)	16:30 – 17:00

		DORUČAK 1. DAN (229 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (229 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (229 obroka)	18:30 – 19:30
40.	19.05.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (229 obroka)	8:30
	(četvrtak)	RUČAK 2. DAN (229 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (229 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (232 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (232 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (232 obroka)	18:30 – 19:30
41.	20.05.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (232 obroka)	8:30
	(petak)	RUČAK 2. DAN (232 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (232 obroka)	16:30 – 17:00
42.	23.05.2016.g.	DORUČAK 1. DAN (229 obroka)	8:30
	(ponedjeljak)	RUČAK 1. DAN (229 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (229 obroka)	18:30 – 19:30
43.	24.05.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (229 obroka)	8:30
	(utorak)	RUČAK 2. DAN (229 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (229 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (231 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (231 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (231 obroka)	18:30 – 19:30
44.	25.05.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (231 obroka)	8:30
	(srijeda)	RUČAK 2. DAN (231 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (231 obroka)	16:30 – 17:00
45.	30.05.2016.g.	DORUČAK 1. DAN (236 obroka)	8:30
	(ponedjeljak)	RUČAK 1. DAN (236 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (236 obroka)	18:30 – 19:30
46.	31.05.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (236 obroka)	8:30
	(utorak)	RUČAK 2. DAN (236 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (236 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (213 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (213 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (213 obroka)	18:30 – 19:30
47.	01.06.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (213 obroka)	8:30
	(srijeda)	RUČAK 2. DAN (213 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (213 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (205 obroka)	8:30

		RUČAK 1. DAN (205 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (205 obroka)	18:30 – 19:30
48.	02.06.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (205 obroka)	8:30
	(četvrtak)	RUČAK 2. DAN (205 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (205 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (234 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (234 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (234 obroka)	18:30 – 19:30
49.	03.06.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (234 obroka)	8:30
	(petak)	RUČAK 2. DAN (234 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (234 obroka)	16:30 – 17:00
50.	06.06.2016.g.	DORUČAK 1. DAN (217 obroka)	8:30
	(ponedjeljak)	RUČAK 1. DAN (217 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (217 obroka)	18:30 – 19:30
51.	07.06.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (217 obroka)	8:30
	(utorak)	RUČAK 2. DAN (217 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (217 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (226 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (226 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (226 obroka)	18:30 – 19:30
52.	08.06.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (226 obroka)	8:30
	(srijeda)	RUČAK 2. DAN (226 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (226 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (220 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (220 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (220 obroka)	18:30 – 19:30
53.	09.06.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (220 obroka)	8:30
	(četvrtak)	RUČAK 2. DAN (220 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (220 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (234 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (234 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (234 obroka)	18:30 – 19:30
54.	10.06.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (234 obroka)	8:30
	(petak)	RUČAK 2. DAN (234 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (234 obroka)	16:30 – 17:00
55.	13.06.2016.g.	DORUČAK 1. DAN (224 obroka)	8:30

	(ponedjeljak)	RUČAK 1. DAN (224 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (224 obroka)	18:30 – 19:30
56.	14.06.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (224 obroka)	8:30
	(utorak)	RUČAK 2. DAN (224 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (224 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (226 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (226 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (226 obroka)	18:30 – 19:30
57.	15.06.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (226 obroka)	8:30
	(srijeda)	RUČAK 2. DAN (226 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (226 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (225 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (225 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (225 obroka)	18:30 – 19:30
58.	16.06.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (225 obroka)	8:30
	(četvrtak)	RUČAK 2. DAN (225 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (225 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (232 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (232 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (232 obroka)	18:30 – 19:30
59.	17.06.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (232 obroka)	8:30
	(petak)	RUČAK 2. DAN (232 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (232 obroka)	16:30 – 17:00
60.	20.06.2016.g.	DORUČAK 1. DAN (224 obroka)	8:30
	(ponedjeljak)	RUČAK 1. DAN (224 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (224 obroka)	18:30 – 19:30
61.	21.06.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (224 obroka)	8:30
	(utorak)	RUČAK 2. DAN (224 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (224 obroka)	16:30 – 17:00
62.	23.06.2016.g.	DORUČAK 1. DAN (212 obroka)	8:30
	(četvrtak)	RUČAK 1. DAN (212 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (212 obroka)	18:30 – 19:30
63	24.06.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (212 obroka)	8:30
	(petak)	RUČAK 2. DAN (212 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (212 obroka)	16:30 – 17:00

64.	27.06.2016.g.	DORUČAK 1. DAN (219 obroka)	8:30
	(ponedjeljak)	RUČAK 1. DAN (219 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (219 obroka)	18:30 – 19:30
65.	28.06.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (219 obroka)	8:30
	(utorak)	RUČAK 2. DAN (219 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (219 obroka)	16:30 – 17:00
		DORUČAK 1. DAN (203 obroka)	8:30
		RUČAK 1. DAN (203 obroka)	12:00 – 13:30
		VEČERA 1. DAN (203 obroka)	18:30 – 19:30
66.	29.06.2016.g.	DORUČAK 2. DAN (203 obroka)	8:30
	(srijeda)	RUČAK 2. DAN (203 obroka)	13:30 – 15:00
		VEČERA 2. DAN (203 obroka)	16:30 – 17:00
	UKUPNO	11 161	

U _____, dana _____ 2016.g.

Potpis ovlaštene osobe:

M.P. _____

PRILOG 4 – PRIJEDLOG IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) dajem slijedeću

IZJAVU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

1) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

2) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt:

ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

potpis

Datum: _____

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

PRILOG 5 – PRIJEDLOG UGOVORA

JAVNA USTANOVA „MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR”, Ulica Ive Tijardovića bb, Vukovar, OIB:18534327031 koju zastupa ravnatelj Zoran Šangut, dipl. iur. (u daljnjem tekstu : Naručitelj)

i

_____ OIB _____ koje
zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

sklopili su slijedeći

U G O V O R
o obavljanju usluge prehrane za provedbu
PROJEKTA - POSJET VUKOVARU UČENIKA 8. RAZREDA
(MV 02/16)

PREDMET UGOVORA**Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno pristupaju sklapanju ovoga Ugovora temeljem provedenog postupka sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B koji je proveo Naručitelj pod evidencijskim brojem MV 02/16 i u kojemu je dana _____ 2016.g. donio Odluku o odabiru BROJ: _____.

Sukladno Ponudi Izvršitelja broj _____ od _____ 2016. godine koja je sastavni dio ovoga Ugovora, Naručitelj naručuje, a Izvršitelj preuzima obavljanje usluge prehrane za provedbu PROJEKTA - POSJET VUKOVARU UČENIKA 8. RAZREDA.

OPSEG USLUGE**Članak 2.**

Usluga iz članka 1. ovoga Ugovora obuhvaća usluge prehrane za učenike 8. razreda koji će posjetiti Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar u sklopu PROJEKTA - POSJET VUKOVARU UČENIKA 8. RAZREDA koji provodi Naručitelj u periodu ožujak – lipanj 2016. godine.

Usluge prehrane koje su predmet ovoga Ugovora jesu obroci za učenike kako je određeno u PRILOGU 2 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ove Dokumentacije za nadmetanje i uključuju pripremu i posluživanje obroka u ugostiteljskom objektu Izvršitelja na području grada Vukovara sukladno PRILOGU 3 - VREMENIK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE.

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje usluge koje su predmet ovoga Ugovora u svemu izvršiti sukladno:

1. Ponudi Izvršitelja broj _____ od dana _____ 2016.g.,
2. Zahtjevu za prikupljanje ponuda BROJ: MCDR Vukovar – II/1-16-06/02-2,
3. Troškovniku sa jediničnim cijenama,
4. Vremeniku izvršenja predmeta nabave,
5. Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave,
6. Jamstvu za uredno izvršenje ugovora,

koji su sastavni dio ovoga Ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 4.

Cijena usluge iz čl. 1. ovoga Ugovora i ostalih usluga iz opsega posla iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)

+ PDV 25% _____ kn
(slovima: _____)

UKUPNO: _____ kn
(slovima: _____).

Članak 5.

Izvršitelj preuzima obvezu izvršenja usluga iz ovoga Ugovora u iznosu iz članka 4. ovoga Ugovora, a po jediničnim cijenama utvrđenim za pojedine usluge koji su navedeni i upisani u stavkama ponudbenoga Troškovnika, a konačan obračun izvršiti će se na temelju stvarno izvršenih usluga, primjenom ugovorenih jediničnih cijena.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ovoga Ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u ponudbenome Troškovniku te je ugovorena cijena iz članka 4. ovoga Ugovora fiksna i nepromjenjiva tijekom cijelog vremena trajanja Ugovora do izvršenja usluga koje su predmet ovoga Ugovora i obuhvaća sve troškove i izdatke Izvršitelja neophodne za uspješno izvršenje ugovorenih usluga.

ROKOVI IZVRŠENJA OBVEZA

Članak 6.

Izvršitelj će izvršiti usluge koje su predmet ovoga Ugovora sukladno PRILOGU 3 - VREMENIK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE koji je sastavni dio Ponude Izvršitelja.

UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Članak 7.

Obračun i plaćanje izvršenih usluga izvršiti će se temeljem ispostavljenih i ovjerenih mjesečnih računa koji će se izdati nakon kompletno pruženih usluga do 5-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 30 dana, računajući od dana zaprimanja računa na IBAN Izvršitelja broj: _____ otvoren kod _____.

PODIZVRŠITELJI

Članak 8.

Izvršitelj dio Ugovora ne daje u podugovor jednom ili više podizvršitelja, te će cjelokupan predmet nabave izvršiti samostalno.

Izvršitelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati: promjenu podizvršitelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenje jednog ili više novih podizvršitelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka Izvršitelj je uz zahtjev Naručitelju obavezan dostaviti sljedeće podatke o podizvršitelju i dijelu ugovora koji se daje u podugovor: naziv, tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa podizvršitelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Naručitelj će usluge koje će izvesti podizvršitelj neposredno platiti podizvršitelju.

Izvršitelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podizvršitelja koje je prethodno ovjerio.

Sudjelovanje podizvršitelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje ugovora.

PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 9.

Izvršitelj se sukladno odredbama Ugovora obvezuje prema Naručitelju, sljedeće:

- Izvršiti ugovorene usluge u svemu sukladno podnesenoj i odabranoj ponudi prema Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave i Vremeniku izvršenja predmeta nabave koji su sastavni dio ponude Izvršitelja i ovoga Ugovora;
- izvršiti ugovorene usluge savjesno, stručno i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, pravilima ugostiteljske djelatnosti, važećim tehničkim i drugim propisima, normativima i obveznim standardima;
- izvršavati povjerene usluge u roku kako je naznačio Naručitelj;

- osigurati stručni kadar, čije iskustvo i profil treba odgovarati opsegu, dinamici i ostalim specifičnostima za realizaciju povjerenih poslova;
- da će u svim poslovima po ovom Ugovoru štiti interese Naručitelja i izvršavati sve njegove naloge pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 10.

Izvršitelj garantira Naručitelju potpunost i kompletnost usluga koje su predmet ovoga Ugovora u smislu odredbi pozitivnih zakonskih propisa i u vezi s tim obvezuje se bez posebne naknade izvršiti sve dodatne usluge ako su prouzrokovane njegovim propustom ili krivnjom.

Ako bi Naručitelj zbog propusta u izvršenju usluga koje su predmet ovoga Ugovora pretrpio štetu zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne i naplatu stvarno prouzročene štete za iznos za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne.

PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Članak 11.

Naručitelj se u okviru Ugovora, obvezuje prema Izvršitelju u sljedećem:

- pravovremeno od Izvršitelja zatražiti izvršenje ugovorenih usluga, te izdavati objašnjenja Izvršitelju u cilju što kvalitetnijeg obavljanja usluga po ovom Ugovoru;
- bez odlaganja Izvršitelju dostaviti primjedbe na uočene manjkavosti u smislu kvalitete i pravovremenosti izvršenja usluga koje su predmet ovoga Ugovora;
- vršiti plaćanje usluga sukladno odredbama Ugovora.

Naručitelj ima pravo na raskid Ugovora i pravo na naknadu štete od Izvršitelja u slučaju neispunjavanja preuzetih obveza po ovom Ugovoru.

Ako Naručitelj bez krivnje Izvršitelja raskine Ugovor dužan je platiti Izvršitelju sve izvršene usluge na ime ugovorenih obveza do momenta raskida Ugovora.

JAMSTVA

Članak 12.

Izvršitelj je dužan najkasnije sa danom sklapanja ovoga Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovorenog iznosa (sa PDV-om) iz članka 4. Ovoga Ugovora u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12).

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Isporučitelju nakon izvršenja usluga koje su predmet ovoga Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugovorne strane mogu uz obostranu suglasnost izvršiti izmjene i dopune Ugovora u slučaju da nastupe okolnosti koje to zahtijevaju.

Članak 14.

Ugovorne strane mogu raskinuti Ugovor temeljem međusobnog sporazuma i u slučajevima predviđenim Zakonom o obveznim odnosima. Sporazumom o raskidu Ugovora regulirati će se međusobna potraživanja ugovornih strana u trenutku raskida Ugovora.

Članak 15.

Ugovorne strane suglasne su da za sve međusobne odnose koji nisu uređeni Ugovorom vrijede i primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11).

Članak 16.

Eventualna sporna pitanja realizacije Ugovora, ugovorne strane rješavati će sporazumno. U slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijek.

Članak 17.

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih tri (3) primjerka pripadaju Naručitelju, a dva (2) Izvršitelju.

U Vukovaru, dana _____ 2016.g.

ZA IZVRŠITELJA:

Direktor

ZA NARUČITELJA:

Ravnatelj
Zoran Šangut, dipl.iur.

BROJ: