

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 5. Uredbe o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ ( „Narodne novine“ br. 54/13) Upravno vijeće Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ uz pribavljenu suglasnost Ministarstva branitelja na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2014. godine donijelo je

## **STATUT JAVNE USTANOVE „MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR“**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ (u daljnjem tekstu: Javna ustanova) uređuje se:

- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo
- tijela Javne ustanove, njihova nadležnost i način odlučivanja,
- javnost rada,
- opći akti,
- poslovna tajna,
- druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Javne ustanove.

#### **Članak 2.**

Javna ustanova osnovana je Uredbom Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ (u daljnjem tekstu: Uredba) na sjednici održanoj 02. svibnja 2013. godine kao javna ustanova.

#### **Članak 3.**

Osnivač Javne ustanove je Republika Hrvatska, a u ime osnivača osnivačka prava obavlja Ministarstvo branitelja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

#### **Članak 4.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski spol.

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

### **Članak 5.**

Javna ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar „.

Javna ustanova može poslovati pod skraćenim nazivom „MCDR Vukovar“.

### **Članak 6.**

Sjedište Javne ustanove je u Vukovaru, na adresi Ive Tijardovića b.b., 32 000 Vukovar.

### **Članak 7.**

O promjeni naziva i sjedišta Javne ustanove odlučuje osnivač.

## **III. DJELATNOST**

### **Članak 8.**

Djelatnost Javne ustanove je promocija vrijednosti Domovinskog rata i prezentacija memorijalno-dokumentacijske grade, upoznavanje učenika i drugih posjetitelja s vrijednostima Domovinskog rata i bitke za Vukovar, prijevoz, smještaj i prehrana za učenike i druge posjetitelje, sukladno posebnim propisima koji uređuju prijevoz, ugostiteljsku djelatnost i pružanje usluga u turizmu, te upravljanje i održavanje slijedećih objekata u Vukovaru:

- Spomen-doma „Ovčara“,
- Spomen-obilježja mjesta masovne grobnice žrtava iz Domovinskog rata „Ovčara“,
- Spomenika na Trgu žrtava Ovčare,
- Memorijalnog groblja žrtava iz Domovinskog rata,
- Hangara „Veleprometa“,
- „Memorijalnog centra Domovinskog rata“,
- Vodotornja,
- Spomen-obilježja poginulim braniteljima Trpinjske ceste i Borovog naselja,
- Središnjeg križa,
- Doma ratnika Lužac,
- Spomen-obilježja Bogdanovci
- „Kukuruznog puta“ i
- ostalih mjesta sjećanja na stradale u obrani Vukovara tijekom Domovinskog rata.

Javna ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz st. 1. ovog članka, a posebno nakladničku djelatnost, izradu i prodaju suvenira i uzgoj rasadnica cvijeća i drveća.

#### **Članak 9.**

Javna ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

### **IV. PEČAT I ZNAK**

#### **Članak 10.**

Javna ustanova ima pečat pravokutnog oblika dimenzija 40 X 20 mm, koji sadrži puni naziv i sjedište Javne ustanove.

Ukoliko ima više takvih pečata svaki mora biti označen rednim brojem.

Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata Javna ustanova ima štambilj pravokutnog oblika dimenzija 60 X 35 mm koji sadrži puni naziv i sjedište Javne ustanove te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa i akata.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja i pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Javna ustanova ima znak čiji će se grafički prikaz i opis znaka te korištenje utvrditi posebnom odlukom.

### **V. PRAVNI POLOŽAJ JAVNE USTANOVE**

#### **Članak 11.**

Javna ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar.

#### **Članak 12.**

Javna ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o ustanovama (u daljnjem tekstu: Zakon), ovim Statutom i drugim općim aktima Javne ustanove i pravilima struke.

#### **Članak 13.**

U pravnom prometu Javna ustanova može stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari te može biti stranka u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

#### **Članak 14.**

Imovinu Javne ustanove čine osnovna sredstva za rad, zemljište, objekti i inventar te prava i obveze preuzete od Muzejsko-multimedijalnog odjela Domovinskog rata u Vukovaru.

Poslovni prostor u okviru Javne ustanove, prema potrebi, može se dati u zakup u skladu sa Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

#### **Članak 15.**

Za obveze u poslovanju Javna ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Javne ustanove.

#### **Članak 16.**

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina ako vrijednost pravnog posla iznosi više od iznosa utvrđenog Uredbom.

Za pravne poslove koji prelaze iznos utvrđen Uredbom ravnatelj je dužan pribaviti suglasnost Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može odlučivati o stjecanju, opterećenju, otuđenju nekretnina ili druge imovine i sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos utvrđen Uredbom.

Za poslove koji prelaze iznos iz prethodnog stavka Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost Ministarstva.

#### **Članak 17.**

Sredstva za djelatnost Javne ustanove osiguravaju se u proračunu Republike Hrvatske.

Javna ustanova može stjecati sredstva obavljanjem svoje djelatnosti, naknadama za obavljanje djelatnosti drugih pravnih i fizičkih osoba te potporama, sponzorstvom i darovanjima.

Javna ustanova može stjecati memorijalno-dokumentacijsku građu i darovanjem.

#### **Članak 18.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Javna ustanova ostvari dobit ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Javne ustanove u skladu s Uredbom i ovim Statutom.

Javna ustanova može koristiti prihod od darovanja isključivo za namjenu koju odredi donator, a ukoliko namjenu ne odredi donator odredit će je Javna ustanova.

Javna ustanova je obveznik primjene propisa koji uređuju područje proračunskog računovodstva i financijskog izvješćivanja u proračunskom računovodstvu.

#### **Članak 19.**

Javna ustanova ima jedinstveni žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

## **VI. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 20.**

Javnu ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

### **Članak 21.**

Ravnatelj Javne ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Javne ustanove upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

### **Članak 22.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača nastupiti kao druga ugovorna strana i s Javnom ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

## **VII. UNUTARNJE USTROJSTVO**

### **Članak 23.**

Radi učinkovitije organizacije rada Javna ustanova ima ustrojstvene jedinice.

Ustrojstvene jedinice organiziraju se ovisno o srodnosti i povezanosti poslova te potrebnog broja izvršitelja za njihovo obavljanje s tim da je za ustrojavanje odjela potrebno imati najmanje devet radnika uključujući i voditelja odjela.

U sklopu odjela mogu se ustrojiti odsjeci ovisno o srodnosti i povezanosti poslova te potrebnom broju izvršitelja za njihovo obavljanje s tim da je za ustrojavanje odsjeka potrebno imati najmanje sedam radnika uključujući i voditelja odsjeka.

### **Članak 24.**

Voditelje odjela odnosno odsjeka imenuje i razrješuje Upravno vijeće po prijedlogu ravnatelja.

Unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta pobliže se uređuje posebnim pravilnikom kojega na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva.

## **VIII. TIJELA JAVNE USTANOVE**

### **Članak 25.**

Tijela Javne ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

## 1. Upravno vijeće

### Članak 26.

Javnom ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i 12 članova koje imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Po jednog člana Upravnog vijeća predlažu:

- Ministarstvo branitelja,
- Ministarstvo obrane,
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,
- Ministarstvo kulture,
- Ministarstvo turizma,
- Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije,
- Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata,
- Vukovarsko-srijemska županija,
- Grad Vukovar.

U Upravno vijeće imenuju se i tri predstavnika udruga proisteklih iz Domovinskog rata na prijedlog Ministarstva.

Predsjednika Upravnog vijeća predlaže Ministarstvo.

Predsjednik Upravnog vijeća ima zamjenika koji se bira na konstituirajućoj sjednici Upravnog vijeća.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća je četiri godine.

### Članak 27.

Upravno vijeće Javne ustanove donosi slijedeće akte:

- Statut Javne ustanove,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Strateški plan i program razvoja,
- godišnji program upravljanja i održavanja objekata navedenih u čl. 8. st. 1. ovog Statuta,
- godišnji plan razvoja i godišnji financijski plan,
- odluku o pokopu ekshumiranih i umrlih osoba na Memorijalnom groblju žrtava iz Domovinskog rata u Vukovaru,
- akt o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove,
- akt o raspodjeli plaća zaposlenih,
- akt o pravima i obvezama iz radnog odnosa,

- akt o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- akt o zaštiti na radu
- akt o zaštiti od požara
- akt o nabavi roba, radova i usluga,
- akt o uredskom poslovanju i plan brojčanih oznaka,
- akt o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe,

Akti iz stavka 1. ovog članka donose se uz suglasnost Ministarstva.

Uz suglasnost Ministarstva donose se i drugi akti predviđeni posebnim propisima.

### **Članak 28.**

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluke o imenovanju i razrješenju voditelja odjela odnosno odsjeka po prijedlogu ravnatelja,
- usvaja tromjesečni, polugodišnji, deveto mjesečni i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana kao i polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju posebnih ciljeva i načina ostvarenja iz strateškog plana po prijedlogu ravnatelja,
- u slučaju gubitka u poslovanju Javne ustanove bez odgode obavještava Ministarstvo
- predlaže osnivaču proširenje i promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- predlaže osnivaču statusne promjene, pripojenje, spajanje ili podjelu Javne ustanove,
- imenuje i razrješava ravnatelja Javne ustanove i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
- imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja po prijedlogu ravnatelja,
- donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu ravnatelja najmanje jednom godišnje,
- daje Ministarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Javne ustanove te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

Odluke, ugovore, sporazume i druge akte koje donosi Upravno vijeće, a nisu u nadležnosti ravnatelja, potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu Vladi Republike Hrvatske i Ministarstvu.

### **Članak 29.**

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuje se ovim Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovník o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama Zakona i ovog Statuta.

Upravno vijeće dužno je donijeti Poslovnik o radu u roku od 30 dana od konstituirajuće sjednice.

### **Članak 30.**

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen za kazneno djelo za koje se izriče kazna zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci,
- ne ispunjava obveze utvrđene Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom,
- ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom ili te poslove obavlja na način koji onemogućuje redovito i zakonito obavljanje poslova i djelatnosti Javne ustanove,
- ne poduzme mjere iz svoje nadležnosti prema ravnatelju zbog utvrđenih nepravilnosti u njegovu radu,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje članova mogu pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva Ministarstvu.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća i temeljem neposrednog saznanja o okolnostima iz stavka 1. ovoga članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka.

### **Članak 31.**

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i donosi odluke kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Za pravovaljano donošenje odluka potrebna je nadpolovična većina glasova članova Upravnog vijeća prisutnih na sjednici.

### **Članak 32.**

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja odnosno većine članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti to čini zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

### **Članak 33.**

Kada Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama ili odgovornosti radnika Javne ustanove na sjednicu se obvezatno poziva i radnik o kojemu se odlučuje.



#### **Članak 34.**

Za proučavanje i razmatranje stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

#### **Članak 35.**

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na troškove službenog puta (troškovi prijevoza, noćenja i dnevnica) u vezi s radom u Upravnom vijeću.

### **2. Ravnatelj**

#### **Članak 36.**

Javnu ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi stručni rad i poslovanje Javne ustanove i odgovoran je za stručni rad i poslovanje Javne ustanove, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Javne ustanove, zastupa Javnu ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, a u granicama svojih ovlasti može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Javne ustanove u pravnom prometu sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ravnatelj sklapa ugovor o radu s radnicima Javne ustanove i donosi odluke u prvom stupnju o pravima iz radnih odnosa.

Ravnatelj ima pravo i obvezu prisustovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja.

#### **Članak 37.**

Za ravnatelja Javne ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti,
- pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika,
- da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela.

#### **Članak 38.**

Ravnatelja Javne ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelja se imenuje na mandat od 4 godine.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu i u Narodnim novinama.

Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja iz stavka 3. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 37. ovog Statuta
- vrijeme imenovanja propisano ovim Statutom
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja
- rok obavještanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave

Način i postupak provođenja natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja propisan je Zakonom

#### **Članak 39.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Javne ustanove na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se i u drugim slučajevima kada Javna ustanova nema ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Javne ustanove iz članka 37. ovog Statuta.

#### **Članak 40.**

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- ne provodi program rada i razvoja Javne ustanove koji je donijelo Upravno vijeće,
- u svom radu krši propise i opće akte Javne ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Javnoj ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Javne ustanove,
- ako je nalazom inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Javne ustanove ili veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti i raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

#### **Članak 41.**

Ravnatelja Javne ustanove u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na mandat od 4 godine.

Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Zamjenik ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 37. ovog Statuta.

### **IX. JAVNOST RADA**

#### **Članak 42.**

Rad Javne ustanove je javan.

O javnosti rada Javne ustanove brine ravnatelj.

Javna ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavještavanje javnosti Javna ustanova može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju.

#### **Članak 43.**

Javna ustanova je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati mu potrebne podatke i upute.

Javna ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, Uredbom ili Statutom određena kao poslovna tajna.

#### **Članak 44.**

Radi upoznavanja javnosti s obavljanjem poslova iz djelokruga Javne ustanove, osobito sa stručnim aktivnostima, stručnim skupovima, savjetovanjima o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, ravnatelj ih osoba koju on za to ovlasti može putem tiska, radija ih televizije obavještavati javnost o djelatnostima Javne ustanove.

## **X. OPĆI AKTI**

### **Članak 45.**

Opći akti Javne ustanove su:

- Statut
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima radnika
- Pravilnik o radu Javne ustanove
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Naputak o uredskom poslovanju i plan brojčanih oznaka
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe
- i drugi opći akti predviđeni posebnim propisima i ovom Statutu.

### **Članak 46.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Javne ustanove kao i odluke o njihovim izmjenama i dopunama.

### **Članak 47.**

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti primjenjivat će se odgovarajuća odredba Zakona odnosno Statuta.

Ocjenu suglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak međusobnog usklađivanja općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka.

Ako Upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonskim i drugim propisima započet će postupak njihova usklađivanja s tim propisima.

### **Članak 48.**

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

### **Članak 49.**

Opći akti, a osobito oni koji određuju prava, obveze i odgovornost radnika Javne ustanove, moraju biti dostupni svakom radniku.

## **XI. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 50.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Javne ustanove ili štetilo njezinu poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu uposlenih djelatnika.

### **Članak 51.**

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo državne vlasti priopći Javnoj ustanovi, a označeni su kao poslovna tajna, podaci koje je kao poslovnu tajnu saznala od drugih osoba, podatke koji sadrže ponude na natječaj ili dražbu do objavljivanja rezultata natječaja, odnosno dražbe te druge isprave i podatke čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Javne ustanove, osnivača te drugih tijela državne vlasti.

Ravnatelj je dužan prilikom priopćavanja podataka koji se smatraju poslovnom tajnom upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

### **Članak 52.**

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on za to ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća i zaposlenici Javne ustanove koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Javne ustanove.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 2. ovog članka izgube status temeljem kojega su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Javne ustanove.

### **Članak 53.**

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveze iz radnog odnosa.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju fizičkim ili pravnim osobama kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju zakona ili drugih propisa te na temelju ovlasti koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## **XII. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 54.**

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

### **XIII. PRESTANAK RADA**

#### **Članak 55.**

Javna ustanova prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz članka 71. i 72. Zakona.

### **XIV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

#### **Članak 56.**

Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva.

Upravno vijeće dužno je donijeti pročišćeni tekst Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu izmjena i dopuna Statuta.

#### **Članak 57.**

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti oko tumačenja odredaba Statuta mjerodavno je tumačenje koje daje Upravno vijeće.

### **XV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 58.**

Opći akti određeni ovim Statutom donijeti će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### **Članak 59.**

Na pitanja koja nisu uređena Statutom primjenjuju se odredbe Zakona.

#### **Članak 60.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Javne ustanove.

**URBROJ: 120-01/2014**

**Vukovar, 10. ožujka 2014. godine**

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
I MINISTAR BRANITELJA**

JAVNA USTANOVA  
MEMORIJALNI CENTAR  
DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR  
Vukovar, Ive Tijardovića bb

  
Predrag Matić

Na Statut Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ Ministarstvo branitelja je dalo suglasnost dana 26. veljače 2014. godine, KLASA: 022-06/14-0004/2, URBROJ: 522-01/1-14-7.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ dana 11. ožujka 2014. godine, a stupio je na snagu 19. ožujka 2014. godine.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
I MINISTAR BRANITELJA**



Predrag Matić

JAVNA USTANOVA  
MEMORIJALNI CENTAR  
DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR  
Vukovar, Ive Tijardovića bb