

Na temelju članka 27. Statuta Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ donesenog dana 10. ožujka 2014., a sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/2011, 83/2013, 143/2013 i 13/2014 – Odluka Ustavnog suda RH), Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Ministarstva branitelja, na sjednici održanoj dana 26. siječnja 2015. godine, donosi

P R A V I L N I K **O POSTUPCIMA NABAVE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE** **ZAKON O JAVNOJ NABAVI**

I. PREDMET

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi za potrebe Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ (u daljnjem tekstu: naručitelj).

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona, i pozitivne propise o sprečavanju sukoba interesa.

II. POSTUPCI NABAVE

Članak 2.

Postupci nabave uređeni ovim Pravilnikom su:

- Izravno ugovaranje,
- Ograničeno prikupljanje ponuda.

Izravno ugovaranje

Članak 3.

Izravno ugovaranje je postupak nabave:

- istovrsne robe i usluga u vrijednosti do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u jednoj proračunskoj godini,
- istovrsnih radova u vrijednosti do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u jednoj proračunskoj godini.

U postupku izravnog ugovaranja Poziv za dostavu ponuda šalje se na adresu do tri (3) gospodarska subjekta.

Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 4.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave:

- istovrsne robe i usluga u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u jednoj proračunskoj godini,
- istovrsnih radova u vrijednosti od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u jednoj proračunskoj godini.

U postupku ograničenog prikupljanja ponuda Poziv za dostavu ponuda šalje se na adresu do pet (5) gospodarskih subjekata.

Postupak izravnog ugovaranja

Članak 5.

Postupak izravnog ugovaranja započinje Odlukom o početku nabave koju donosi odgovorna osoba naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na adresu do tri (3) gospodarska subjekta prema izboru naručitelja.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) i nabava radova procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po izboru naručitelja, temeljem dostavljene ponude, a sve sukladno predmetu nabave.

Narudžbenica iz prethodnog stavka ovoga članka mora sadržavati najmanje slijedeće: podatke o naručitelju (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB), podatke o gospodarskom subjektu isporučitelju roba ili usluga ili izvođitelju radova (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB), podatke o predmetu nabave sa detaljnom specifikacijom jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rok i mjesto isporuke roba ili usluga ili izvođenja radova, način i rok plaćanja, potpis i ovjeru odgovorne osobe naručitelja.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka mora najmanje sadržavati slijedeće: podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor (naručitelju i izvođitelju/isporučitelju)(naziv ili tvrtku, sjedište, OIB), mjesto i vrijeme sklapanja ugovora, predmet ugovora, cijenu te ostale bitne sastojke ugovora propisane Zakonom o obveznim odnosima s obzirom na pravnu prirodu svakog pojedinog ugovora.

Ugovor iz prethodnog stavka ovoga članka može kao prilog sadržavati troškovnik ili drugu specifikaciju predmeta nabave, a sve s obzirom na vrstu roba, usluga ili radova koji se nabavljaju u pojedinom postupku izravnog ugovaranja.

Postupak ograničenog prikupljanja ponuda

Članak 6.

Postupak ograničenog prikupljanja ponuda započinje Odlukom o početku nabave koju donosi odgovorna osoba naručitelja.

Postupak ograničenog prikupljanja ponuda provodi Povjerenstvo za nabavu koje se imenuje Odlukom o početku postupka nabave. Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana koji ne moraju biti radnici naručitelja.

Odluka o početku nabave iz stavka 1. ovoga članka sadrži najmanje: podatke o naručitelju (naziv, sjedište i OIB), opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, podatke o članovima Povjerenstva za nabavu, potpis i ovjeru odgovorne osobe naručitelja. Odluka može sadržavati i podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Članak 7.

Povjerenstvo za nabavu je ovlašteno i obvezno u postupku ograničenog prikupljanja ponuda na:

- pripremu postupka ograničenog prikupljanja ponuda: određuje detaljan opis predmeta nabave i nužne tehničke specifikacije predmeta nabave, s obzirom na predmet nabave određuje razloge isključenja i uvjete sposobnosti koje moraju ispuniti gospodarski subjekti, izrađuje poziv na dostavu ponude koji će uputiti gospodarskim subjektima, određuje ostale uvjete i zahtjeve sukladno prirodi svakog pojedinog predmeta nabave,
- provedbu postupka ograničenog prikupljanja ponuda: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, pregled i ocjenu pristiglih ponuda i sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, stavljanje prijedloga Odluke za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim Pozivom na dostavu ponude ili stavljanje prijedloga za poništenje postupka ograničenog prikupljanja ponuda.

Članak 8.

U postupku ograničenog prikupljanja ponuda Povjerenstvo za nabavu uputiti će Poziv na dostavu ponuda na adresu do pet (5) gospodarskih subjekata.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponude sadrži najmanje:

- podatke o naručitelju (naziv, sjedište, OIB, odgovornu osobu naručitelja, kontakt osobu naručitelja, broj telefona i adresu elektroničke pošte naručitelja),

- opis predmeta nabave, troškovnik i tehni čku specifikaciju predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- razloge isključenja i uvjete sposobnosti koje gospodarski subjekti trebaju ispuniti (ako se traži),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koje se ponude dostavljaju,
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preu zeti dodatna dokumentacija ako je potrebno.

Uz Poziv na dostavu ponude gospodarskim subjektima se dostavlja i ostala dokumentacija koja sadrži upute za izradu ponude, r azloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata, dokaze kojima gospodarski subjekti dokazuju ne postojanje razloga za isključenje i sposobnost za izvršenje predmeta nabave, tro škovnik i tehni čku specifikaciju predmeta nabave.

Članak 9.

U postupku ograničenog prikupljanja ponuda naručitelj može izvršiti odabir ponude temeljem:

- kriterija najniže cijene ili
- kriterija bodovanja ponuda sukladno Tablici 1. koja se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Naručitelj će u Pozivu za dostavu ponuda definirati temeljem kojega kriterija će izvršiti odabir ponude.

Članak 10.

Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti razl oge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata uz shodnu primjenu članka 67. do članka 74. Zakona o javnoj nabavi.

Prilikom određivanja navedenih razloga isključenja i uvjeta sposobnosti gospodarskih subjekata naručitelj će voditi računa o složenosti predmeta nabave i njegovoj vrijedn osti te vezanoš ću i razmjernoš ću traženih uvjeta i dokaza sposobnosti sa konkretni m predmetom nabave i njegovom realizacijom.

Članak 11.

Naručitelj može u postupku izravnog ugovaranja i postupk u ograničenog prikupljanja ponuda od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 12.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja iz Poziva na dostavu ponude i ostale dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo da u bilo koje vrijeme, prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora, donese Odluku o poništenju postupa nabave.

Članak 13.

Naručitelj će prilikom određivanja rokova za dostavu ponude osobito uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme koje je potrebno za izradu ponude s obzirom na tražene uvjete iz poziva na dostavu ponude, s tim da rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 3 dana od dana potvrđenog primitka poziva na dostavu ponude od strane gospodarskog subjekta koji se poziva na dostavu ponude.

Članak 14.

Naručitelj neće provoditi postupak javnog otvaranja ponuda.

Članak 15.

Po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije u roku od tri (3) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, Povjerenstvo za nabavu će otvoriti ponude i izvršiti pregled i ocjenu ponuda a te o istome sastaviti Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Zapisnik iz prethodnog stavka ovoga članka mora sadržavati najmanje:

- podatke o naručitelju (naziv, sjedište, OIB),
- podatke o predmetu nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv na dostavu ponude (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB),
- podatke o zaprimljenim ponudama temeljem upućenog Poziva na dostavu ponude,
- analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda s obzirom na razloge isključenja, uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata, tražena jamstva i ostale uvjete iz Poziva na dostavu ponude,
- rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ponude iz Poziva na dostavu ponude,
- razloge isključenja ili odbijanja ponuda,
- razloge odabira ponude ili poništenja postupka,
- prijedlog Odluke o odabiru ponude,
- potpis članova Povjerenstva za nabavu koji su izvršili otvaranje i pregled i ocjenu ponuda,
- ostale podatke s obzirom na uvjete propisane Pozivom na dostavu ponude.

Članak 16.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ponude / poništenju postupka, najkasnije u roku od deset (10) dana od dana otvaranja ponuda.

Odluku o odabiru ponude / poništenju postupka naručitelj će bez odgađanja dostaviti svim gospodarskim subjektima, koji su temeljem Poziva za dostavu ponuda u roku za dostavu ponuda dostavili ponude, na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Odluka o odabiru / poništenju postupka iz prethodnog stavka nije upravni akt i protiv nje se ne mogu izjavljivati pravni lijekovi.

Članak 17.

Odluka o odabiru ponude / poništenju postupka obvežno sadrži:

- podatke o naručitelju (naziv, sjedište, OIB),
- podatke o predmetu nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o ponuditelja čija je ponuda odabrana (naziv, sjedište, OIB) / razloge poništenja postupka,
- cijenu odabrane ponude,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Članak 18.

Po donošenju Odluke o odabiru ponude s odabranim gospodarskim subjektom se sklapa ugovor o nabavi robe, radova ili usluga ili se izdaje narudžbenica.

Članak 19.

Iznimno od propisanih načina postupanja, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv za dostavu ponuda može se u postupku izravnog ugovaranja ili u postupku ograničenog prikupljanja ponuda uputiti i na adresu više od tri (3) odnosno pet (5) gospodarskih subjekata ili neograničenom broju gospodarskih subjekata objavom Poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici naručitelja.

Ukoliko se u postupku izravnog ugovaranja poziv za dostavu ponuda upućuje na adresu više od jednog (1) gospodarskog subjekta na postupak izravnog ugovaranja primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika kojima je uređen postupak ograničenog prikupljanja ponuda.

Članak 20.

Iznimno i za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti nabave za koje se ovim Pravilnikom propisuje provođenje postupka ograničenog prikupljanja ponuda, a zavisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim okolnostima:

- kada po provedenom postupku ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda ili niti jedna prikladna, prihvatljiva i pravilna ponuda,

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti,
- kod nabave hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga oglašavanja i prevodilačkih usluga, usluga praćenja medija, usluge izrade promidžbenih tekstova i objava u specijaliziranim časopisima, programskog materijala namijenjenog radiotelevizijskom emitiranju i dr. sličnih usluga ako je to opravdano samom prirodom predmeta nabave,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u ostalim slučajevima u kojima je prema Zakonom o javnoj nabavi za nabavu roba, radova i usluga dopušteno provođenje pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave sa jednim ponuditeljem,
- u svim ostalim slučajevima u kojima prema odredbama Zakona o javnoj nabavi postoji izuzeće od primjene Zakona o javnoj nabavi,
- u svim ostalim slučajevima u kojima je isto opravdano s obzirom na prirodu predmeta nabave ili s obzirom na okolnosti nabave pojedinog predmeta nabave.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Na postupke nabave propisane ovim Pravilnikom ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi, niti Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi Urbroj: 231-01/2014 od dana 22. svibnja 2014. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Javne ustanove na www.mcdrvu.hr.

BROJ: MCDR Vukovar-UV/1-15-01-2
Zagreb, 26. siječnja 2015. godine.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
I MINISTAR BRANITELJA**

Predrag Matić
Predrag Matić
JAVNA USTANOVA
MEMORIJALNI CENTAR
DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR
Vukovar, Ive Tijardovića bb ©

Tablica 1.

KRITERIJI BODOVANJA PONUDA							
TROŠKOVNIK/ TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	BODOVI	KVALITETA	BODOVI	ROKOVI	BODOVI	CIJENA	BODOVI
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja ne odgovara traženom	1	Kvaliteta ponuđenog ne odgovara traženom	1	Ponuditelj je iskazao mogućnost izvršenje obveze do 10 i više dana nakon predviđenog	1	Ponuditelj je ponudio do 15% višu cijenu od najniže	1
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja značajno odstupa od traženog	2	Kvaliteta ponuđenog značajno odstupa od traženog	2	Ponuditelj je iskazao mogućnost izvršenje obveze do 5 dana nakon predviđenog	2	Ponuditelj je ponudio do 10% višu cijenu od najniže	2
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja u manjoj mjeri odstupa od traženog	3	Kvaliteta ponuđenog u manjoj mjeri odstupa od traženog	3	Ponuditelj je iskazao izvršenje obveze u roku	3	Ponuditelj je ponudio do 5% višu cijenu od najniže	3
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja u potpunosti odgovara traženom	4	Kvaliteta ponuđenog u potpunosti odgovara traženom	4	Ponuditelj je iskazao do 5 i više dana ranije izvršenje obveze	4	Ponuditelj je ponudio najnižu cijenu	4